

## ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

### ***I - Nazwa oraz adres Zamawiającego***

***Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo***

***Adres do korespondencji:***

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo***

***tel. 58 677 79 60***

***faks 58 677 79 61***

***e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl***

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

***„Świadczenie usługi dożywiania osób dorosłych-podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2016”***

### ***II - Określenie przedmiotu zamówienia***

Zgodnie z art. 17 ust.1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2013r., poz. 182 z późn. zm.) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy zapewnienie posiłku osobom potrzebującym.

Zamawiający przewiduje i zleci realizację przygotowania i wydania ciepłych pełnowartościowych posiłków w następujących ilościach: ok. 50 posiłków dziennie.

- 1) Ze względu na szczególny charakter usługi rzeczywista liczba posiłków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych posiłków co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.
- 2) Podstawą sprawienia wydania posiłku będzie decyzja wystawiona przez Zamawiającego.
- 3) Usługa będzie wykonywana w granicach administracyjnych miasta Wejherowo.
- 4) Wydawanie posiłków będzie odbywało się w godzinach okołopołudniowych

#### **I. Przez świadczenie usługi dożywiania podopiecznych - Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w ramach realizacji zadań własnych gminy rozumie się:**

- 1) Zapewnienie pełnowartościowego ciepłego posiłku, naprzemiennie:
  - zupa z wkładką + pieczywo;
  - drugie danie składające się z ziemniaków lub makaronu, ryżu, kaszy itp. surówki warzywnej oraz mięsa lub ryby.Posiłki powinny zachować odpowiednią kaloryczność oraz spełniać następujące warunki jakościowe:
  - jadłospis powinien być urozmaicony, rodzaj potrawy nie powinien powtarzać się w ciągu tygodnia.

- gorący posiłek musi odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych posiadających aktualne terminy ważności według wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej (zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25.08.2006 roku (tj.Dz.U. z 2010 roku, nr.136, poz. 136, poz. 914 ze zmianami)

- 2) Doświadczenie w organizacji dożywiania osób ubogich w latach ubiegłych (mile widziane referencje),
- 3) Posiadanie uprawnień do sprzedaży posiłków wydanych przez odpowiednie służby;
- 4) Posiadanie bazy adekwatnej do realizacji określonego zadania, między innymi stołówka na min 30 osób;
- 5) Dogodna lokalizacja- ok. 1 km od placu świętego Jakuba.

II. Termin realizacji zamówienia: **01.01.2016-31.12.2016 rok**

III. Oferta powinna zawierać ściśle określone przedmioty zamówienia z wyszczególnieniem oferowanej ceny za świadczone usługi (**Załącznik nr.1**)

IV. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-**

Kod CPV	Opis
15894000-1	Posiłki – produkty spożywcze przetworzone

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ***III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych - oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### ***IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

#### ***V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami***

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Małgorzata Gałązka tel. 58 677 79 64 sprawy merytoryczne
- Danuta Kocur tel. 58 677 79 65 sprawy proceduralne

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

#### **VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kusocińskiego 17,  
84-200 Wejherowo  
Sekretariat**

**Termin złożenia oferty 7.12.2015 rok do godziny 9.00**

**lub faksem nr 58 677 79 61**

**lub e-mailem [sekretariat@mops.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@mops.wejherowo.pl)**

**potwierdzone następnie w formie pisemnej**

#### **VII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### **VIII- Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

Ocenie podlegać będzie średnia cena brutto jednego gorącego posiłku

#### **IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

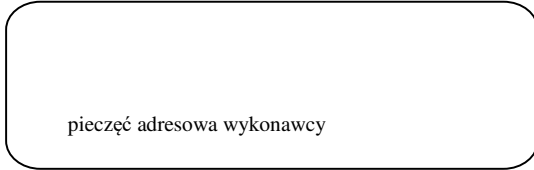
#### **Załączniki do Zaprośzenia**

Formularz ofertowy

**Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.**

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data, podpis)



**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

Dotyczy zamówienia na:

**„Świadczenie usługi dożywiania osób dorosłych-podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2015”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Zaproszeniem:
  - średnia cena jednego gorącego posiłku wynosi:  
netto.....zł.( słownie: .....zł)  
brutto.....zł( słownie: .....zł)

2. Oświadczamy, że:
  - cena nie ulegnie zmianie przez okres trwania umowy tj. do 31.12.2016r.
  - zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.
  - jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni.

Przykładowe tygodniowe menu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Warunki płatności – przelewem na wskazane konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
4. Oświadczamy, że spełniamy wszystkie warunki w postępowaniu o niniejsze zamówienie, posiadamy wymagane uprawnienia do wykonywania usług.
5. Oświadczamy, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie w tym zakresie oraz dysponujemy potencjałem technicznym a także znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej prawidłowe wykonanie zamówienia.
6. Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli przepisy prawa zakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

podpis i pieczęć wykonawcy

.....