

## ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

### I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

**Zamawiający:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo**

**Adres do korespondencji:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo**

tel. 58 677 79 60

faks 58 677 79 61

e – mail [sekretariat@mops.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@mops.wejherowo.pl)

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**„Świadczenie usług bankowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w roku 2016 ”**

### II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Prowadzenie 4 rachunków bankowych z uwzględnieniem:

- prowizji bankowej za wysłanie przelewu (około 3800 przelewów miesięcznie)
- prowizji dotyczącej wypłaty gotówki z rachunków na podstawie dyspozycji wypłaty (około 600.000,00 zł miesięcznie) w ramach obsługi oczekujemy średniomiesięcznie 15 wypłat dokonywanych w dni robocze.
- prowizji dotyczącej wpłat gotówkowych na rachunek dokonywane przez posiadacza rachunku (około 50.000,00 zł miesięcznie)
- wpłaty gotówkowe na rachunek dokonywane przez osoby trzecie (około 60 operacji na średnią kwotę 25.000,00 zł/ miesięcznie) nie przewidujemy wypłat gotówkowych na rzecz osób trzecich
- opłat za prowadzenie 4 rachunków
- opłat za prowadzenie bankowości elektronicznej: przewidujemy około 8 użytkowników
- innych opłat

2. Oferta powinna zawierać ścisłe określenie przedmiotu zamówienia z wyszczególnieniem:

- oferowanej ceny za świadczone usługi lub ewentualnej miesięcznej opłaty ryczałtowej (Załącznik nr 1)
- projekt umowy.

3. Zamawiający wymaga, aby bank dołączył projekt umowy.

4. Wymagane jest aby bank posiadał co najmniej jeden punkt obsługi klienta na terenie Miasta Wejherowa.

5. Zamawiający zastrzega sobie aby czas oczekiwania w kolejce do obsługi przy wypłatach i wpłatach gotówki przez pracownika zamawiającego wynosił nie więcej niż 5 minut.
6. Płatności za usługi winny następować raz w miesiącu poprzez potrącenie należności wynikającej z prowadzonego rachunku.
7. Istotne warunki umowy:
  - dane wykonawcy,
  - przedmiot zamówienia (zakres świadczonych usług)
  - termin obowiązywania umowy,
  - cena opłaty jednostkowej według oferty lub opłata ryczałtowa obejmująca przedmiot zamówienia,
  - wskazanie punktu/ów obsługi klienta na terenie miasta Wejherowa.
8. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2016-31.12.2016 rok
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-

Kod CPV	Opis
66110000-4	Usługi bankowe

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych - oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

### **IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

### **V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
  - Katarzyna Suprunowicz - sprawy merytoryczne tel. 58 677 79 66
  - Danuta Kocur - sprawy proceduralne tel. 58 677 79 65

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

#### **VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Kusocińskiego 17,**

**84-200 Wejherowo**

**sekretariat**

Termin złożenia oferty **8.12.2015 rok do godziny 9.00**

lub faksem nr 58 677 79 61

lub e-mailem **sekretariat@mops.wejherowo.pl**

**potwierdzone następnie w formie pisemnej**

#### **VII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### **VIII- Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

#### **IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

#### **Załączniki do Zaprośzenia**

1. Formularz ofertowy

*Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.*

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data, podpis)

pieczęć adresowa wykonawcy

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

Dotyczy zamówienia na:

**„Świadczenie usług bankowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w roku 2016”**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zaprośzeniem:

Rodzaj usługi	Opłata lub prowizja	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość Netto/brutto
Prowizja za prowadzenie Rachunku głównego	zł/miesięcznie	1 rachunek		
Prowizja za prowadzenie rachunku pomocniczego	zł/miesięcznie	2 rachunki		
Opłata za bankowość elektroniczną	zł/miesięcznie			
Prowizja bankowa za wysłanie przelewu	zł/miesięcznie	ok 3.800 szt miesięcznie		
Prowizja bankowa dotycząca wypłat gotówki z rachunków na podstawie dyspozycji wypłaty	zł/miesięcznie	ok.600.000 zł miesięcznie		
Prowizja bankowa dotycząca wpłat gotówkowych na rachunek dokonywane przez posiadacza rachunku	zł/miesięcznie	ok.50.000 zł miesięcznie		
Prowizja od wpłat gotówkowych na rachunek dokonywanych przez osoby trzecie	zł/miesięcznie	do 25.000 zł miesięcznie		
Inne opłaty				
<b>Razem</b>	Słownie:			
<b>Miesięczna opłata ryczałtowa obejmująca wszystkie w/w pozycje</b>	Słownie:			

2. Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy.

3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w Zaprośzeniu.

podpis i pieczęć wykonawcy

.....