

## ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2013 r. poz. 907 z późn.zm.)

### ***I - Nazwa oraz adres Zamawiającego***

***Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo***

***Adres do korespondencji:***

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo***

*tel. 58 677 79 60*

*faks 58 677 79 61*

*e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl*

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

***„Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2016”***

### ***II - Określenie przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012r. poz.1529 ze zm.).
2. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi usługi pocztowe, świadczone w obrocie krajowym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie przesyłek wymagających zastosowania przepisów szczególnych Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej lub innych analogicznych przepisów dotyczących nadawania przesyłek ze skutkiem zachowania terminów wymaganych przepisami postępowania cywilnego, administracyjnego i podatkowego.
3. Przez przesyłkę pocztową będącą przedmiotem zamówienia rozumie się rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi.
4. Szczegółowy zakres przesyłek pocztowych (rodzaje oraz szacunkowe ilości) zawiera formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do zapytania. W przypadku nadawania przez Zamawiającego przesyłek pocztowych nie ujętych w zestawieniu, podstawą rozliczeń z Zamawiającym będą ceny zawarte w obowiązującym w dacie przyjęcia przesyłek pocztowych cenniku usług pocztowych Wykonawcy.
5. W ramach świadczenia w/w usług Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania m.in. następujących czynności:

- dostarczanie jeden raz dziennie przesyłek do siedziby Zamawiającego;
  - potwierdzania w pocztowej książce nadawczej przyjętych do wyekspediowania w kraju i za granicę przesyłek listowych i przekazów pocztowych oraz zestawienia nadanych przesyłek dla przesyłek zwykłych;
  - doręczenie przesyłek dotyczących postępowania cywilnego lub administracyjnego powinno następować na zasadach i w trybie określonym w przepisach szczególnych dotyczących danego postępowania.
6. Rozliczenie należności za wykonane usługi pocztowe odbywać się będzie raz w miesiącu.
  7. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
  8. Termin realizacji zamówienia: **01.01.2016-31.12.2016 rok.**
  9. Oferta powinna zawierać ściśle określone przedmioty zamówienia z wyszczególnieniem oferowanej ceny za świadczone usługi (**Załącznik nr.1**). Cena określona w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
  10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-**

Kod CPV	Opis
64110000-0	Usługi pocztowe

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### ***III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych - oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### ***IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

#### ***V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami***

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
  - Danuta Willa tel. 58 677 79 60
  - Danuta Kocur tel. 58 677 79 65
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

**VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

*Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej  
ul. Kusocińskiego 17,  
84-200 Wejherowo  
Sekretariat*

*Termin złożenia oferty 7.12.2015 rok do godziny 9.00  
lub faksem nr 58 677 79 61  
lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl  
potwierdzone następnie w formie pisemnej*

**VII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaproszenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

**VIII- Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

**IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

**X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy,
3. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907)

**Załączniki do Zaproszenia**

Formularz ofertowy

*Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.*

**ZATWIERDZAM**

.....  
(data, podpis)

pieczęć adresowa wykonawcy

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

Dotyczy zamówienia na:

**„Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2015”**

1. Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zaprośzeniem:

Lp.	Rodzaj przesyłki	Waga przesyłki do	Obszar miejscowy cena jednostkowa netto/brutto (zł)	Obszar zamiejscowy cena jednostkowa netto/brutto (zł)
1.	Przesyłki listowe zwykłe- w obrocie krajowym	50 g		
		100 g		
		350 g		
		500 g		
		1000 g		
		2000 g		
2.	Przesyłki listowe priorytetowe- w obrocie krajowym	50 g		
		100 g		
		350 g		
		500 g		
		1000 g		
		2000 g		
3.	Przesyłki listowe polecane – w obrocie krajowym	50 g		
		100 g		
		350 g		
		500 g		
		1000 g		
		2000 g		
4.	Przesyłki listowe polecane – priorytetowe w obrocie krajowym	50 g		
		100 g		
		350 g		
		500 g		
		1000 g		
		2000 g		
5.	Przesyłki listowe polecane z potwierdzeniem odbioru – w obrocie krajowym i zagranicznym	50 g		
		100 g		
		350 g		
		500 g		
		1000 g		

		2000 g		
6.	Zwroty przesyłek listowych	-		
7.	Paczki pocztowe zwykłe	1 kg		
8.	Paczki pocztowe priorytetowe	2 kg		
9.	Przesyłki kurierskie - ekspresowe	1 kg		
10.	Pieniężne przekazy pocztowe dotyczące świadczeń z pomocy społecznej – elektroniczna obsługa	cena przekazu wartości 200 zł		

1. Zobowiązujemy się dotrzymać wymaganego terminu realizacji zamówienia, tj. w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia/przesłania zamówienia przez zamawiającego.
2. Warunki płatności – przelewem na wskazane konto wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia faktury.
3. Oświadczamy, że czujemy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

podpis i pieczęć wykonawcy

.....