

**Zamawiający:**  
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie  
84-200 Wejherowo ul. Kusocińskiego 17  
Tel.58 677 79 60

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**zatwierdzona przez Dyrektora MOPS**

**dot.: przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 134.000 euro**

## **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Wejherowa**

**CPV: 85311000-2**

sporządzona zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

**Listopad 2015r.**

## ROZDZIAŁ 1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:  
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, ul. Kusocińskiego 17  
84-200 Wejherowo,**  
tel.: (58) 677 79 60, fax (58) 677 79 61  
adres e-mail: [sekretariat@mopswejherowo.pl](mailto:sekretariat@mopswejherowo.pl).  
Numer NIP: 588-17-98-809, numer REGON: 002839669.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
3. W sprawach nieunormowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia ma zastosowanie ustawa Prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych, kodeks cywilny oraz akty wykonawcze do tych ustaw.
4. Ilekroć w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowane jest pojęcie „Ustawa” bez bliższego określenia, o jaką ustawę chodzi, dotyczy ono ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
5. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **ZP.271.2.2015.DK** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższy znak.
6. Niniejszy formularz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwany dalej SIWZ) można otrzymać nieodpłatnie na stronie internetowej [www.mops.wejherowo.pl](http://www.mops.wejherowo.pl) lub w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie I piętro oraz na wniosek Wykonawcy złożony pisemnie, Zamawiający prześle SIWZ pocztą zwykłą.

## ROZDZIAŁ 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:  
**Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych i dzieci oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.**
2. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku lub noclegowni zamawiający rozumie:
  - 1) przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności;
  - 2) zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą wodą,
  - 3) pokoje z oknami, max. do 10 osób w jednym pokoju min. 5m<sup>2</sup> na osobę a w przypadku noclegowni min. 3 m<sup>2</sup> na osobę przy pojedynczych łóżkach a 2 m<sup>2</sup> przy łóżkach piętrowych , wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe),
  - 4) w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min 18 °C,
  - 5) zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców,
  - 6) zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom spożywanie posiłków lub ich przygotowywanie.
  - 7) łazienki znajdujące się na terenie schroniska lub noclegowni powinny być wyposażone w ubikację, natryski oraz umywalki,

- 8) w budynku schroniska lub noclegowni powinien być wyznaczony punkt medyczny wraz z apteczką pierwszej pomocy,
  - 9) budynek schroniska lub noclegowni powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawiony barier architektonicznych.
2. Wykonawca prowadzący schronisko lub noclegownię, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:
- 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Wejherowie,
  - 2) prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia,
  - 3) motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej,
  - 4) zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby w tym umożliwienie podjęcia terapii odwykowej,
  - 5) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku (składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) dziennie w miejscu do tego przeznaczonym,
  - 6) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) osobom dorosłym lub dzieciom wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia w miejscu do tego przeznaczonym,
  - 7) w miarę możliwości – zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
  - 8) zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
  - 9) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
  - 10) zapewnienie pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
  - 11) stałej współpracy z pracownikiem ds. bezdomnych MOPS w Wejherowie w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności.
3. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części niniejszego zamówienia, tj.:**  
**Część nr.1:**

**1. Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.**

Świadczenie usług schronienia dla mężczyzn, chorych i niepełnosprawnych wymagających opieki pielęgniarstwa, z całodobową opieką wraz z trzema posiłkami dziennie w tym jeden ciepły.

**2. Ilość osób:** nie więcej niż 5 osób jednocześnie.

3. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):** 85.31.10.00-2
4. **Czas trwania:** od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
5. **Kryteria oceny ofert:**  
najniższa cena,  
Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:  
- prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem,  
- realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.

## **Część nr.2**

1. **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.**  
Świadczenie usług schronienia dla mężczyzn chorych, po przebytej hospitalizacji, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu i/lub innego środka psychoaktywnego wraz z terapią uzależnień, wymagających stałej, specjalistycznej opieki pielęgniarstwa oraz nadzoru lekarza wraz z trzema posiłkami dziennie w tym jeden ciepły.
2. **Ilość osób:** nie więcej niż 4 osoby jednocześnie.
3. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):** 85.31.10.00-2
4. **Czas trwania:** od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
5. **Kryteria oceny ofert:**  
najniższa cena,  
Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:  
- prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem,  
- realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.

## **Część nr. 3**

1. **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia.**  
Świadczenie usług schronienia dla kobiet chorych, po przebytej hospitalizacji, z zaburzeniami psychicznymi, niepełnosprawnych, uzależnionych od alkoholu i/lub innego środka psychoaktywnego wraz z terapią uzależnień, wymagających stałej, specjalistycznej opieki pielęgniarstwa oraz nadzoru lekarza wraz z trzema posiłkami dziennie w tym jeden ciepły.  
**Ilość osób:** nie więcej niż 1 osoba
2. **Wspólny Słownik Zamówień Publicznych (CPV):** 85.31.10.00-2
3. **Czas trwania:** od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.
4. **Kryteria oceny ofert:**  
najniższa cena,  
Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:  
- prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem,  
- realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności.

### **Uwaga!**

**Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości planowanych osób. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.**

4. Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika MOPS w Wejherowie.
5. W przypadku większej odległości (pow.100 km) od siedziby zamawiającego, Wykonawca zapewnia transport osoby bezdomnej z terenu miasta Wejherowo do schroniska.
6. Osobie bezdomnej należy zapewnić w przypadku choroby pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
7. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania usługi przez Wykonawcę podwykonawcom.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

### **ROZDZIAŁ 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

**Część 1** zamówienia – planowany termin rozpoczęcia 01.01.2016r.; zakończenie nastąpi dnia 31.12.2016r.

**Część 2** zamówienia - planowany termin rozpoczęcia 01.01.2016r.; zakończenie nastąpi dnia 31.12.2016r.

**Część 3** zamówienia - planowany termin rozpoczęcia 01.01.2016r.; zakończenie nastąpi dnia 31.12.2016r.

### **ROZDZIAŁ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.
2. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi schronienia dla min. 30 osób bezdomnych.
3. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe na stanowiskach:
  1. osoba kierująca placówką (co najmniej jedna osoba),
  2. opiekunowie (co najmniej dwie osoby),
  3. pracownik socjalny (co najmniej jedna osoba).Ponadto osoba kierująca placówką powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności lub z tematyką pomocy społecznej.
4. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do

- dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
  6. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, KTÓRE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu wymaganych przez Zamawiającego warunków udziału w postępowaniu (zgodnie z *Załącznikiem Nr 2 do SIWZ*);
  - 2) W zakresie warunku opisanego w rozdziale 4 pkt. 2 Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług (*załącznik Nr 5 do SIWZ*), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
  - 3) Wykaz osób (*Załącznik Nr 4 do SIWZ*).
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą następujące dokumenty (załączniki do oferty):
  - 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – *załącznik Nr 3 do SIWZ*.
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp;
3. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i pkt 2 ppkt 1 oraz dokument lub oświadczenie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 muszą być złożone przez każdego Wykonawcę, natomiast wykaz, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 może zostać złożony wspólnie lub oddzielnie przez tych Wykonawców.
4. Wypełniony i podpisany formularz oferty według *załączników nr 1 do SIWZ*.
5. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji danego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
6. Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie

- konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2007 roku, nr. 50 poz 331 z późn.zm.) zgodnie z art. 26 2d ustawy PZP. (*załącznik nr 6 do SIWZ*)
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, mają zastosowanie postanowienia §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817), tj.
  9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
    - 1) Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 5, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
    - 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
  10. Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z ww. Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
  11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia w sprawie rodzajów dokumentów, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
  12. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  13. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **ROZDZIAŁ 6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca biorący udział w postępowaniu winien złożyć ofertę, której zawartość stanowić będzie wypełniony formularz oferty dotyczący danej części zamówienia - o treści odpowiadającej załącznikowi *Nr 1 do SIWZ*.  
W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy składają jeden formularz ofertowy na daną część zamówienia.

3. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub kilka części niniejszego zamówienia. Jednakże na daną część zamówienia Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Formularz ofertowy oraz inne oświadczenia winny być ostemplowane pieczętą firmową oraz podpisane przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
6. Zaleca się, aby wszystkie dokumenty tworzące ofertę były spięte – zszyte w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu uniemożliwiającym przypadkowe zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert.
8. Oferta na każdą z części zamówienia powinna być złożona w osobnej kopercie, w sposób uniemożliwiający jej przypadkowe otwarcie, w zaklejonym, nienaruszalnym opakowaniu i oprócz adresu Zamawiającego, nazwy i adresu Wykonawcy oraz części zamówienia, której dotyczy, opatrzona napisem:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**  
**84-200 Wejherowo**  
**ul. Kusocińskiego 17**  
**Sekretariat**

**Przetarg nieograniczony na świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Wejherowa, Część ..... Nie otwierać przed dniem 1 grudnia 2015r., godz.: 10.00**

9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt 8.
12. Wraz z ofertą Wykonawca składa:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 5.
  - 2) W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi być załączone pełnomocnictwo zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy prawo zamówień publicznych w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez notariusza.
  - 3) dokument lub dokumenty, z których będzie wynikać uprawnienie do podpisania oferty np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny statut spółki.
  - 4) W przypadku gdy formularz ofertowy lub załączone do niego dokumenty są podpisane przez osobę, której umocowanie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z wpisu do właściwego rejestru lub ewidencji działalności gospodarczej, do oferty należy dołączyć odpowiednie pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie za zgodność z oryginałem.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych do wiadomości podczas otwarcia ofert.



## ROZDZIAŁ 7

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca będą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną (dane teleadresowe Zamawiającego zgodnie z Rozdziałem 1 pkt 1 niniejszej SIWZ). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszej specyfikacji.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.
6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  1. Małgorzata Terlikowska – pracownik ds. bezdomnych (kwestie merytoryczne)
  2. Danuta Kocur - inspektor ds. księgowości (kwestie proceduralne)

## ROZDZIAŁ 8

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## ROZDZIAŁ 9

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć do **dnia 1 grudnia 2015r., godz. 9:00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Kusocińskiego 17, w Sekretariacie.**
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **1 grudnia 2015r., godz. 10:00** w siedzibie Zamawiającego: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, 84-200 Wejherowo, ul. Kusocińskiego 17 - Sala Konferencyjna.**

3. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia zostaną podane:
  - 1) nazwy firm i adresy Wykonawców,
  - 2) część zamówienia, której dotyczy dana oferta;
  - 3) informacje dotyczące ceny
  - 4) termin wykonania zamówienia;
  - 5) warunki płatności.
6. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert, wyłącznie z informacjami podanymi do wiadomości obecnych.
7. Wykonawca, który nie był obecny na otwarciu ofert może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o przesłanie informacji ogłoszonych w trakcie otwarcia ofert.
8. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
9. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie.

## **ROZDZIAŁ 10 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty to pełny koszt pobytu jednej osoby przez dobę w placówce w warunkach i ze świadczeniami wskazanymi w SIWZ i umowie.
2. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia (koszty noclegów, posiłków).
3. Cenę oferty należy podać z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
4. Cenę oferty należy ustalić w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek modyfikacje w kosztach składających się na cenę oferty, określonych przez Zamawiającego w formularzu ofertowym.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.

## **ROZDZIAŁ 11 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:  
**cena oferty brutto – waga 90 %**  
**kryteria społeczne:**  
Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:  
- prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem **5 punktów**

- realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na podstawie kontraktu socjalnego przygotowanego przez pracownika socjalnego zatrudnionego przez Wykonawcę **5 punktów**

2. Opis kryteriów oceny ofert:

a) **Kryterium „cena ofert brutto”.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Najniższa cena otrzyma 90 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 90\%$$

b) **Kryteria społeczne**

Przy ocenie komisja przyznaje punkty w następujący sposób:

- Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem?

**TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów**

- Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności

**TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów**

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełnia warunki określone w ustawie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, zgodnie ze wzorami określonymi w pkt 2.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z ustawą
  - 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo

- miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 6 ppkt 1 powyżej, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

## **ROZDZIAŁ 12**

### **INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie przedłoży dokumentu (dokumentów), o którym mowa w Rozdziale 6 pkt 12 ppkt 4, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać Wykonawcę do przedłożenia dokumentów, z których będzie wynikać uprawnienie do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym (np. aktualny odpis z właściwego rejestru, aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny statut spółki).
3. Umowa dotycząca danej części zamówienia zostanie zawarta na ogólnych warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi *załącznik nr 7 do SIWZ*.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 ustawy Pzp, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt 4, jeżeli:
  - 1) złożono tylko jedną ofertę,
  - 2) nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
6. W przypadku podmiotów występujących wspólnie, przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dostarczona będzie Zamawiającemu umowa regulująca zasady współpracy uczestników postępowania.
7. W przypadku powierzenia realizacji części usług podwykonawcom, Wykonawca jest zobowiązany do wskazania nazw i adresów podwykonawców w celu akceptacji przez Zamawiającego przed dniem zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny. Zamawiający uznaje, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy w szczególności gdy Wykonawca nie przedłoży na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt 2 niniejszego rozdziału.

**ROZDZIAŁ 13**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO**  
**WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie będzie żądał w niniejszym postępowaniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 14**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI tej ustawy.

**ROZDZIAŁ 15**  
**INNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO**  
**TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Projekt umowy zawierający m. in. zapisy w sprawie wysokości kar umownych, stanowi *załącznik nr 7 SIWZ*.

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- Zał. nr 1 – Formularz ofertowy;
- Zał. nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp;
- Zał. nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Zał. nr 4 – Wykaz osób;
- Zał. nr 5 – Wykaz wykonanych usług schronienia dla osób bezdomnych;
- Zał. nr 6 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 7 – Projekt umowy.

SIWZ zatwierdził:  
**Dyrektor Miejskiego Ośrodka**  
**Pomocy Społecznej w Wejherowie**  
**mgr Anna Kosmalska**

pieczętka firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

dotyczący Części ..... Zamówienia

Zamawiający:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**  
**ul. Kusocińskiego 17**  
**84-200 Wejherowo**

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego znak: **ZP.271.2.2015.DK**

prowadzonego w trybie: **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

**Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:**

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres .....

Adres do korespondencji .....

Nr telefonu/nr faksu .....

Nr NIP ..... Nr REGON .....

e-mail: .....

**Niniejszym oferujemy przyjęcie do wykonania przedmiotu zamówienia, którego zakres i szczegółowy opis zawarto w Rozdziale 2 SIWZ, obejmujący świadczenie usług schronienia dla:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

(krótki opis Rozdział 2 pkt 3 SIWZ)

(część: ..... przedmiotu zamówienia), zgodnie z poniższą wyceną:

Ogólny koszt pobytu jednej osoby wynosi:

..... zł netto (słownie:.....)

.....zł brutto (słownie:.....)

w tym:

koszt wyżywienia ..... zł brutto (słownie:.....)

koszt noclegu..... zł brutto (słownie:.....)

W wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:

- prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem **Tak/Nie**\*
- realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na podstawie kontraktu socjalnego przygotowanego przez pracownika socjalnego zatrudnionego przez Wykonawcę **Tak/Nie**\*

\*niepotrzebne skreślić

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
3. Oświadczamy, że w przypadku większej odległości (pow.100 km) od siedziby zamawiającego, zapewniamy transport osoby bezdomnej z terenu miasta Wejherowo do schroniska.
4. Miejsce realizacji usługi: .....  
(wymienić wszystkie miejsca- adresy realizacji usługi)
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą Ofertą przez czas wskazany w SIWZ, czyli przez 30 dni od terminu składania Ofert.
6. Ponadto oświadczamy, że podana cena zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia opisanego w Rozdziale 2 SIWZ (część ..... zamówienia).
7. Przedmiot zamówienia zamierzamy wykonać:
  - 1) siłami własnymi \*
  - 2) siłami własnymi i przy pomocy podwykonawców w następującym zakresie:  
.....\*
8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy (załącznik Nr 7 do SIWZ) i przyjmujemy go bez zastrzeżeń.
9. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie: od dnia 01.01.2016r., do 31.12.2016r.
10. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
11. Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia wszelkich aspektów naszej oferty.
12. Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności znajdujące się w projekcie umowy stanowiącej załącznik Nr 7 do SIWZ.
13. Oświadczamy, że termin na uregulowanie należności po zrealizowaniu zamówienia wynosi do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury za wykonaną dostawę.
14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.
15. Niniejszą ofertę składamy na \_\_\_\_\_ kolejno ponumerowanych stronach.
16. Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

Miejscowość, data.....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwej/ych do reprezentowania Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
( pieczęć firmowa )

\_\_\_\_\_  
( miejscowość )

\_\_\_\_\_  
( data )

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU  
OKREŚLONYCH W ART. 22 UST. 1 USTAWY PZP**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Wejherowa”,

znak: **ZP.271.2.2015.DK**

– Część ..... zamówienia,

Ja (My), ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez Nas) ..... oświadczam (oświadczamy), że ..... spełniam(spełniamy) warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 roku poz. 907 z późn.zm.) w tym:

- 1) dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, o których mowa w rozdziale 4 pkt 2 SIWZ,
- 2) dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w rozdziale 4 pkt 3 SIWZ.

Uwaga:

*Składając niniejsze oświadczenie należy pamiętać, że zgodnie z art. 297§1 kodeksu karnego kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotycząc okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



\_\_\_\_\_  
( pieczęć firmowa )

\_\_\_\_\_  
( miejscowość )

\_\_\_\_\_  
( data )

## OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

**„Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Wejherowa”**,

znak: **ZP.271.2.2015.DK**,

Ja (My), ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie (przez Nas) ..... oświadczam (oświadczamy), że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

Uwaga:

*Składając niniejsze oświadczenie należy pamiętać, że zgodnie z art. 297§1 kodeksu karnego kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotycząc okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

\_\_\_\_\_  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

\_\_\_\_\_  
( pieczęć firmowa )\_\_\_\_\_  
( miejscowość )\_\_\_\_\_  
( data )**WYKAZ OSÓB,**

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

Lp.	Pełnione stanowisko	Kwalifikacje/ Uprawnienia/	Ukończone kursy i Szkolenia/posiadane certyfikaty	Doświadczenie i wykształcenie – niezbędne do wykonania zamówienia

**Uwaga! Należy wykazać, że osoby spełniają warunki określone w rozdziale 4 pkt 3 SIWZ**

**1. Do wykazu należy załączyć czytelne kopie dokumentów – potwierdzone za zgodność z oryginałem – (wykształcenia i ukończonych kursów) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.**

**2. Do wykazu osób zatrudnionych do realizacji zamówienia należy dołączyć pisemne oświadczenia w/w osób o pełnej dyspozycyjności na czas trwania umowy oraz, że wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2002r. Nr.101, poz.926 z późn.zm.)**

\_\_\_\_\_  
*podpis osób wskazanych w dokumencie uprawniającym  
do występowania w obrocie prawnym lub posiadających  
pełnomocnictwo*

Miejscowość, data: .....

---

(pieczęć firmowa Wykonawcy)

### Wykaz wykonanych usług schronienia dla osób bezdomnych

L.p.	Zakres rzeczowy wykonanej usługi	Ilość osób, których dotyczyła wykonana usługa	Miejsce wykonania	Data wykonania zamówienia
1	2	3	4	5

**UWAGA: Należy dołączyć dokumenty ( opinie/referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie**

Miejscowość, data: .....

.....

(podpis i pieczęć imienna osoby/osób  
właściwych do reprezentowania Wykonawcy)

\_\_\_\_\_  
( pieczęć firmowa )

\_\_\_\_\_,  
( miejscowość )

\_\_\_\_\_  
( data )

## **OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych przebywających na terenie miasta Wejherowa**,  
znak: **ZP.271.2.2015.DK**, Ja (My), ..... w imieniu reprezentowanej przeze mnie  
(przez Nas) ....., oświadczam (oświadczamy), że:

- 1) nie należę(my) do żadnej grupy kapitałowej\*
- 2) należę(my) do grupy kapitałowej, z skład której wchodzi poniższe podmioty

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i  
konsumentów (Dz.U. nr 50, poz 331, z późn.zm.)

- 1) .....
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
- niepotrzebne skreślić

### **Uwaga:**

*Składając niniejsze oświadczenie należy pamiętać, że zgodnie z art. 297§1 kodeksu karnego kto, w celu uzyskania dla siebie lub innej osoby kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego, przedkłada fałszywe lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo nierzetelne pisemne oświadczenia dotycząc okoliczności mających istotne znaczenie dla uzyskania takiego kredytu, pożyczki bankowej, gwarancji kredytowej, dotacji, subwencji lub zamówienia publicznego podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

\_\_\_\_\_  
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy*

**PROJEKT UMOWY Nr.....**

**(dotyczy Części ..... przedmiotowego zamówienia)**

zawarta w dniu ..... w Wejherowie pomiędzy:

- Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Wejherowie z siedzibą  
ul. Kusocińskiego 17,  
84-200 Wejherowo zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez  
Dyrektora MOPS Annę Kosmalską, a
- .....
- .....

(nazwa firmy/imię i nazwisko, adres, rejestr, NIP, REGON,) zwanym dalej  
Wykonawcą, reprezentowanym przez: .....

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o znaku **ZP.271.2.2015.DK**, oraz przedłożonej przez oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem zawartej umowy jest **świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych i dzieci oraz prowadzenie pracy socjalnej** mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych – część..... polegającej na..... (krótki opis Rozdział 2 pkt 3 SIWZ) zgodnie ze złożoną ofertą oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, które stanowią integralną częścią niniejszej umowy.

**§ 2**

W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przyjmować do schroniska lub noclegowni osoby skierowane przez Zamawiającego, pod rygorem kary umownej określonej w § 10 umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca winien zapewnić w każdym miesiącu świadczonej usługi co najmniej ..... (ilość osób w zależności od części zamówienia, której dotyczy umowa) miejsc dla osób bezdomnych. W/w liczba miejsc będzie zapewniona przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

#### § 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku lub noclegowni:
  - 1) w przypadku osoby nie posiadającej dochodu lub, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w Ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Zamawiający,
  - 2) osoby posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wносить miesięczną opłatę na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego i krajowego, jednak nie więcej niż cena określona w § 5.
2. Warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku lub noclegowni określa decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego.

#### § 5

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej w wysokości ..... brutto. Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia (koszty noclegów, posiłków, transportu bezdomnego do schroniska/noclegowni).
2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.
3. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 10-go dnia następnego miesiąca.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

#### § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
- 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

#### § 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego,
  - 2) prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na: motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii

- odwykowej, oraz motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej.
- 3) Zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby.
  - 4) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku dziennie (składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem), w miejscu do tego przeznaczonym.
  - 5) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) dzieciom do lat 18, w miejscu do tego przeznaczonym,
  - 6) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem), osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu do tego przeznaczonym,
  - 7) w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
  - 8) zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
  - 9) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości
  - 10) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
  - 11) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub noclegowniach lub ich rodzin
  - 12) zapewnienia mieszkańcom schroniska lub noclegowni poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania ich godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
  - 13) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciach z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia,.
2. W przypadku usytuowania schroniska lub noclegowni w odległości powyżej 100 km od Wejherowa Wykonawca zapewni transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy, minimum raz w tygodniu. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.
  3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu Wykonawca zawierając niniejszą umowę składa stosowne oświadczenie w ww. zakresie.

## § 8

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.**

## § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez

Wykonawcę, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

2. W przypadku określonym w ust. 1 jak również w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej trzymiesięcznemu kosztowi utrzymania liczby bezdomnych, o której mowa w § 3 ust. 1 przyjmując wykorzystaniu wszystkich tych miejsc przez pełne trzy miesiące.
3. W przypadku gdyby kara określona w ust. 2 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara, o której mowa w ust. 2 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w dokumencie.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 3, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
6. Przed upływem powyższego terminu, umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą Stron.

## **§ 10**

1. W przypadku odmowy przyjęcia do schroniska lub noclegowni osoby skierowanej przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień odmowy.
2. Paragraf 9 ust.3:4 ma odpowiednie zastosowanie.

## **§ 11**

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- c) zmiany podwykonawcy, który zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych będzie podmiotem udostępniającym zasoby niezbędne do realizacji zamówienia. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany zaproponować innego podwykonawcę spełniającego na dzień składania ofert warunki określone przez Zamawiającego w SIWZ wraz z załączeniem wszystkich wymaganych oświadczeń i dokumentów określonych w rozdz. V SIWZ.
- d) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, faktyczne rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, wystąpienia konieczności zmiany przedmiotu umowy w sytuacji, gdy nastąpią okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.



## § 12

1. Zamawiający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
2. Zamawiający gwarantuje, że zapisy danych osobowych w zbiorze danych zawierają wyłącznie dane osobowe osób, o których mowa w art. 23 ust. 1 pkt 2 i pkt 5 Ustawy oraz art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. z 2014 r. Dz. U. Nr 1182 ze zm.)
3. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową.
4. Wykonawca jest „innym podmiotem” w rozumieniu art. 31 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych z uwzględnieniem całości obowiązków Wykonawcy wynikających z w/w Ustawy, w szczególności zapisów art. 31 ust. 3 Ustawy o ochronie danych osobowych.
5. Zamawiający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

## § 13

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, o której mowa jest w art. 39 ust. 2 Ustawy o ochronie danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

## § 14

1. Zamawiający działając na podstawie art. 31 ust. 1 Ustawy o ochronie danych osobowych powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze *Ewidencja klientów pomocy społecznej*, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych przez Wykonawcę jest prawidłowa realizacja usługi świadczenia usług schronienia przez Wykonawcę na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie zgodnie z zawartą przez Strony umową.

## § 15

1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, o których mowa w art. 36 - 39 Ustawy o ochronie danych osobowych, a w szczególności zobowiązuje się do:
  - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
  - 2) dopuszczenia do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
  - 3) zapewnienia kontroli osobowej i technicznej nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;

- 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
  - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 r. Nr 100, poz. 1024).
3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.
5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Zamawiającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.
6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

## **§ 16**

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

.....