

ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1020.)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo

Adres do korespondencji:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo
tel. 58 677 79 60**

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Prace remontowe polegające na wymianie pokrycia posadzki w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Kusocińskiego 17

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia wymiana pokrycia posadzki oraz położenie wykładziny PCV w 7 pomieszczeniach biurowych MOPS o łącznej powierzchni 101,30 m² Szczegółowy zakres prac remontowych obejmuje:
 - 1) przygotowanie pomieszczeń – demontaż oraz przenoszenie mebli,
 - 2) demontaż pokrycia posadzki-wykładzina dywanowa,
 - 3) przygotowanie podłoża-odpylanie, szpachlowanie, gruntowanie,
 - 4) wykonanie wylewki wyrównującej,
 - 5) szlifowanie po wyschnięciu i odpylanie,
 - 6) montaż wykładziny z wywinięciem 10 cm na ściany – wykładzina antypoślizgowa heterogeniczna PCV LG z atestem, odporna na ścieranie oraz trudnopalna,
 - 7) spawanie na gorąco łączeń brytów sznurem PCV,
 - 8) wniesienie mebli.

UWAGA: Podmiotom zainteresowanym do wzięcia udziału w postępowaniu zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej i zapoznania się z warunkami technicznymi pomieszczeń przeznaczonych do remontu. (Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko nieoszacowania ceny ofertowej, wynikające z braku przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa powyżej)

2. Materiały i sprzęt potrzebne do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia dostarcza Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
4. Wykonawca udziela 36-miesięcznej gwarancji na wykonanie remontu, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
5. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace modernizacyjne w sposób nie kolidujący z pracą Ośrodka.
6. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.
7. Po wykonaniu prac będących przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu robót i niezwłocznego wywiezienia zużytych materiałów z siedziby Zamawiającego.

8. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie prac do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p. poż.
9. Termin realizacji zamówienia w dwóch etapach:
I etap od 4 do 7 listopada 2016 roku.
II etap od 25 do 28 listopada 2016 roku.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
- wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
p. Danuta Kocur nr.tel. 58 677 79 65
p. Robert Kozłowski nr.tel.58 677 79 69

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17,

84-200 Wejherowo

sekretariat

Termin złożenia oferty 28 października 2016 rok do godziny 10.00

lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl

potwierdzone następnie w formie pisemnej

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaproszenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

IX- Warunki płatności

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu remontu.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016r.)

Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz ofertowy

Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.

ZATWIERDZAM

**Anna Kosmalska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wejherowie**

20.10.2016r.

pieczęć adresowa wykonawcy, telefon, adres email

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Dotyczy zamówienia na:

Prace remontowe polegające na wymianie pokrycia posadzki w pomieszczeniach biurowych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Kusocińskiego 17

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zaproszeniem z dnia 20 października 2016 roku za ogólną cenę :

.....zł netto

..... zł brutto

(słownie:zł)

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) **przed złożeniem oferty przeprowadziliśmy wizję lokalną i zapoznaliśmy się z warunkami technicznymi pomieszczeń przeznaczonych do remontu. (ponosimy wszelkie ryzyko nieoszacowania ceny ofertowej, wynikające z braku przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa powyżej)**
- 3) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy