

ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo

tel. 58 677 79 60

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2017

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Dostawy materiałów biurowych zgodnie z zestawieniem (Zał.1 do zaproszenia)
1. Darmowy transport do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
2. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017-31.12.2017 rok.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-

Kod CPV	Opis
31900000-0	Materiały biurowe

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Daria Ławicka tel 58 677 79 60
- Danuta Kocur tel. 58 677 79 65 danuta.kocur@mops.wejherowo.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17,

84-200 Wejherowo

sekretariat

Termin złożenia oferty 23.12.2016 rok do godziny 9.00

lub faksem nr 58 677 79 61

lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl

potwierdzone następnie w formie pisemnej

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz ofertowy

Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wejherowie
mgr Anna Kosmalska

pieczęć adresowa wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Dotyczy zamówienia na:

**Dostawę materiałów biurowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wejherowie w roku 2017**Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zaproszeniem:
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp	Nazwa artykułu	Opis artykułu	Cena jednostkowa brutto
1	Papier do kserokopiarek i drukarek	A4 80 g/m2 ryza 500 arkuszy -biały	
2	Długopis żelowy-Pilot Super GRIP	Automatyczny, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt, wymienny wkład, kolor	
3	Ołówek	Techniczny z gumką	
4	Ołówek BIC	Automatyczny z gumką	
5	Grafity	Pilot 0,50	
6	Zakreślacz	Kolorowy	
7	Zeszyt	A5/96 k, kratka, oprawa twarda	
8	Zeszyt	A5/60k, kratka, oprawa twarda	
9	Zeszyt	A4/96 k, kratka, oprawa twarda	
10	Koszulka	Obwoluta do segregatora PP DIN A4 210x297 mm	
12	Notes	Karteczki samoprzylepne 38x51mm	
13	Notes	Karteczki samoprzylepne 76x76mm	
14	Skoroszyt tekturowy biały	Teczka kartonowa z gumką lub wiązana na dokumenty A4, biała	
15	Zszywacz	Zszywacz na zszywki 24x6mm	
16	Zszywki	24x6mm opakowanie	
17	Klip biurowy	Klip biurowy/ 19 mm -w pudełku	
18	Klip biurowy	Klip biurowy/ 32 mm -w pudełku	
19	Klip biurowy	Klip biurowy/ 51 mm -w pudełku	
20	Spinacze	Spinacze biurowe / 28 mm - w pudełku	

21	Skoroszyty	Skoroszyt plastikowy PCV A4 różne kolory	
22	Segregator	Segregator format A4, z mechanizmem, oklejony kolorową folią PP, wymienna etykieta opisowa na grzbiecie, metalowe okucia na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 75 mm, sztywny	
23	Segregator	Segregator format A4, z mechanizmem, oklejony kolorową folią PP, wymienna etykieta opisowa na grzbiecie, metalowe okucia na dolnych krawędziach, szerokość grzbietu 50 mm, sztywny	
24	Koperty	Koperty białe, 160x114, samoklejące	
25	Koperty	Koperty białe, 223x160, samoklejące	
26	Koperty	Koperty białe, format A4, samoklejące	
27	Kostka	Kostka papierowa biała 85x85 mm	
28	Klej	W sztyfcie, biały	
29	Tusz	Tusz do stempli gumowych kolor, pojemność 30 ml	
30	Długopisy-Pilot	Długopisy z metalową końcówką, przezroczysta obudowa, gumowy uchwyt, wodoodporny, wymienny wkład, kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony	
31	Cienkopisy-Pilot	Cienkopisy z metalową końcówką, grubość linii pisania 0,4 mm kolory: niebieski, czarny, czerwony, zielony	
32	Krepa	Krepa typu bibuła 50cmx2,50m – różne kolory	
33	Farby	Farby plakatowe, wodne, posiadające atest PZH	
34	Kredki	Ołówkowe w drewnianej obudowie 12 kolorów, odporny na złamania wkład, posiadające atest PZH	
35	Plastelina	Plastelina nie klejąca się do rąk i nadająca się do wielokrotnego użytku, łatwa w modelowaniu, posiadająca atest PZH, zestaw 12 kolorów	
36	Blok	Blok techniczny biały 180g/A4	
37	Blok	Blok techniczny kolorowe kartki 180g/A4	
38	Blok	Blok rysunkowy biały 160g /A4	
39	Blok	Blok rysunkowy kolorowe kartki 70g/A4	
40	Taśma klejąca	Taśma klejąca przezroczysta szer. do 2 cm	
41	Baterie	Baterie typu paluszki aa LR06	
42	Korektor	Korektor w długopisie szerokość taśmy ok.4 mm –PILOT	
43	Wkład do korektora	Wkład do korektora w długopisie (jw.)	
44	Korektor	Korektor w taśmie	

45	Przekładki do segregatora	Przekładki do segregatora kolorowe 240x105	
46	Zakładki indeksujące	Zakładki indeksujące PP	
47	Gumka	Gumka PELIKAN	
48	Skorowidz	Skorowidz w sztywnej okładce A4	
49	Długopis z przylepcem	Długopis z przylepcem	
50	dziurkacz	dziurkacz ESSELTE (lub równorzędny jakościowo) na 25 kartek	
51	klips archiwizacyjny	klips archiwizacyjny- opakowanie	
52	pudełka archiwizacyjne	pudełka archiwizacyjne z tektury na dokumenty, wymiary nie mniejsze niż 323x260x100	
53	kalkulator	kalkulator CITIZEN SDC -368 (lub równorzędny jakościowo)	
54	dziennik korespondencyjny,	dziennik korespondencyjny, format A4, 96 kartek	
55	Nożyczki		

Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w Zaprośzeniu.

.....
Pieczeńć i podpis