

Gdańsk, 02.12.2016 r.

POCZTA POLSKA S.A.

ul. 10 lutego 10, 81-301 Gdynia
Osoba uprawniona do kontaktów:
Barbara Kucia
tel. 58 621 16 35, kom. 502 012 101
faks 58 621 16 35
e-mail: barbara.kucia@poczta-polska.pl

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo
ul. Kusocińskiego 17**

84-200 Wejherowo

Osoby uprawnione do kontaktowania się
z wykonawcami:

-Daria Ławicka tel. 58 677 79 60

-Danuta Kocur tel. 58 677 79 65

e-mail: sekretariat@mops.wejherowo.pl

W związku z zaproszeniem do składania ofert cenowych z dnia 25 listopada 2016 r. na „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2017” zwracamy się z prośbą o odpowiedź na poniższe pytania:

1. Zapytanie ofertowe rozdz. VII ust. 1. oraz załączniki do Zaproszenia od nr 1 do nr 4.

Wykonawca wskazuje, że spełnienie wymogu nie jest możliwe, gdyż formularze cenowo-ofertowe nie zawierają wyodrębnionych kolumn (netto, brutto oraz VAT), jak również nie zawierają kolumny określającej szacowaną ilość przesyłek.

Wykonawca prosi o dokonanie zmian umożliwiających dokonanie wyceny usług.

2. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 1 do Zaproszenia

1) Wykonawca prosi o dokonanie korekty w zakresie numeracji ustępów.

2) Wykonawca w celu prawidłowej wyceny usługi prosi o uzupełnienie poz. 3 tabeli poprzez wskazanie przedziałów wagowych jak również dodanie informacji czy usługa dotyczy przesyłek w obrocie krajowym czy w obrocie zagranicznym.

3) Wykonawca wnosi, aby w ust. 2 (błędnie oznaczony jako 1) wyrażeniu „14 dni od daty doręczenia faktury” nadać brzmienie „14 dni od daty wystawienia faktury” względnie „21 dni od daty wystawienia faktury”

3. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Wykonawca prosi o prawidłowe wskazanie odsyłacza i zmianę wyrażenia „z wyłączeniem pkt. 2 a” na wyrażenie „z wyłączeniem ust. 2 a) w rozdz. II Określenie przedmiotu zamówienia”.

4. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 2 do Zaproszenia uzupełnienie tabeli formularza cenowo - ofertowego

W celu prawidłowej wyceny wykonawca prosi o dokonanie modyfikacji formularza cenowo – ofertowego poprzez:

- a) dodanie kolumny: „szacunkowa ilość przesyłek (sztuk)”,
- b) podział kolumny „obszar miejscowy cena jednostkowa netto/brutto (zł)” na kolumny: „obszar miejscowy cena jednostkowa netto (zł)” i „obszar miejscowy cena jednostkowa brutto (zł)”
- c) podział kolumny „obszar zamiejscowy cena jednostkowa netto/brutto (zł)” na kolumny: „obszar zamiejscowy cena jednostkowa netto (zł)” i „obszar zamiejscowy cena jednostkowa brutto (zł)”.
- d) dodanie kolumny „wartość netto razem (zł)”
- e) dodanie kolumny „wartość brutto razem (zł)”
- f) dodanie poz. 7 „razem zł”

5. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 2 do Zaproszenia poz. 4

W celu dokonania prawidłowej wyceny wykonawca wymaga określenia w poz. 4 stref:

- a) Europa (łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem),
- b) Ameryka Północna, Afryka,
- c) Ameryka Południowa, Środkowa i Azja
- d) Australia i Oceania

6. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 2 do Zaproszenia poz. 5

W celu dokonania prawidłowej wyceny wykonawca wymaga wskazania w poz. 5 czy usługa zwrotu dotyczy

- przesyłek listowych zwykłych i/lub poleconych
- przesyłek w obrocie krajowym i/lub zagranicznym.

7. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 2 do Zaproszenia poz. 6

Czy słuszne jest domniemanie wykonawcy, iż zamawiający pod pojęciem “paczki pocztowe zwykłe” rozumie paczki pocztowe w obrocie krajowym ekonomiczne o wymiarach minimum: 90 x 140 mm strony adresowej oraz maksimum, gdzie żaden z wymiarów nie może przekroczyć dł. 600 mm, szer. 500 mm, wysokość 300 mm?

8. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 2 do Zaproszenia ust. 1

Wykonawca wnosi, aby w ust. 1 wyrażeniu „14 dni od daty dostarczenia faktury” nadać brzmienie „14 dni od daty wystawienia faktury” względnie „21 dni od daty wystawienia faktury”.

9. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 3 do Zaproszenia ust. 1

Wykonawca wnosi, aby ust. 1 nadać brzmienie: „Warunki płatności - przelewem, za opłatą uiszczaną z góry. W przypadku zwrotu przekazów pocztowych bez potrącenia opłaty za zwrot, wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT za przekazy. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury” względnie „21 dni od daty wystawienia faktury”.

10. Zapytanie ofertowe Załącznik nr 4 do Zaproszenia ust. 1

Wykonawca wnosi, aby ust. 1 nadać brzmienie: „Warunki płatności - przelewem, za opłatą uiszczaną z góry. W przypadku zwrotu przekazów pocztowych bez potrącenia opłaty za zwrot, wykonawca wystawi odrębną fakturę VAT za przekazy. Termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury” względnie „21 dni od daty wystawienia faktury”.

11. Zapytanie ofertowe

Wykonawca zapytuje czy zamawiający będzie respektował regulaminy świadczenia usług Wykonawcy?

Proszę o potwierdzenie otrzymania zapytań ofertowych:

faks 58 621 16 35 / e-mail: barbara.kucia@poczta-polska.pl

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY
REJON SPRZEDAŻY GDAŃSK

Marek Łęczyński