

## ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2015 r. poz. 2164 z późn.zm.)

### **I - Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo**

**Adres do korespondencji:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo**

tel. 58 677 79 60

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Dostawę tuszy i tonerów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2017**

### **II - Określenie przedmiotu zamówienia**

1. Dostawy materiałów zgodnie z zestawieniem (Zał.1 do zaproszenia)
2. Darmowy transport do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
3. Termin realizacji zamówienia: 01.01.2017-31.12.2017 rok.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2.Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-

Kod CPV	Opis
31900000-0	Materiały biurowe

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
  2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
  3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

#### ***IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

#### ***V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami***

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Robert Kozłowski tel 58 677 79 69
- Danuta Kocur tel. 58 677 79 65 [danuta.kocur@mops.wejherowo.pl](mailto:danuta.kocur@mops.wejherowo.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

#### ***VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert***

**1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej***

***ul. Kusocińskiego 17,***

***84-200 Wejherowo***

***sekretariat***

***Termin złożenia oferty 23.12.2016 rok do godziny 9.00***

lub faksem nr 58 677 79 61

lub e-mailem [sekretariat@mops.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@mops.wejherowo.pl)

**potwierdzone następnie w formie pisemnej**

#### ***VII - Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### ***VIII- Kryteria oceny ofert***

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

#### ***IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą***

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### ***X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

<b>Załączniki do Zaproszenia</b>
----------------------------------

1. Formularz ofertowy

***Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.***

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wejherowie  
mgr Anna Kosmalska

pieczęć adresowa wykonawcy

**FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY**

Dotyczy zamówienia na: **Dostawę tuszy i tonerów dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2017**

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zaproszeniem:

Lp	Nazwa artykułu	<b>ORYGINAŁ</b> Cena jednostkowa netto/brutto Wydajność: stron	<b>ZAMIENNIK</b> Cena jednostkowa netto/brutto Wydajność: stron
1	Toner do drukarki HP Laser Jet P1102		
2	Toner do drukarki HP Laser Jet 1018		
3	Toner do drukarki HP Laser Jet 1020		
4	Toner do drukarki HP Laser Jet 2055dn		
5	Toner do drukarki HP Laser Jet 1606dn		
6	Toner do drukarki HP Laser Jet 1536 dnf		
7	Toner do drukarki Lexmark MX 410de		
8	Tusze do drukarki Office Jet Pro X576DW		
9	Tusze do drukarki HP Laser Jet 7500A		
10	Toner do kserokopiarki CD 1016		
11	Toner do kserokopiarki CD 1216		
12	Toner do drukarki Laser Jet ProMFP M 225dn		
13	Toner do kserokopiarki UTAX CD 1216		
14	Toner do drukarki HP Laser Jet P 3015		
15	Tusze do drukarki EPSON L810		
16	Tusze do drukarki EPSON L655		

Przedmiot zamówienia wykonamy po podpisaniu umowy.

Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie zawartym w Zaproszeniu.

.....  
Pieczęć i podpis