

ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1020.)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo

Adres do korespondencji:

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo
tel. 58 677 79 60***

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń drukujących dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń drukujących dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.
2. Postępowanie dotyczy zakupu następującego sprzętu:
 - 1) sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem systemowym w ilości nie większej niż 3 sztuki
 - 2) serwera plików typu NAS w ilości 1 sztuki
 - 3) dysków przeznaczonych do serwera plików w ilości nie większej niż 4 sztuki
3. Minimalne parametry techniczne przedmiotów zamówienia zostały określone w załączniku nr. 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
4. Sprzęt komputerowy oraz urządzenia objęte przedmiotem zamówienia muszą być sprawne technicznie, wolne od wad oraz muszą pochodzić z oficjalnego kanału sprzedaży producenta na rynek polski.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć sprzęt objęty przedmiotem zamówienia do siedziby Zamawiającego przy ul. Kusocińskiego 17 w Wejherowie.
6. Wykonawca wraz z dostawą winien dostarczyć komplet standardowej dokumentacji dla użytkownika w formie papierowej lub/i elektronicznej.
7. Koszty związane z dostarczeniem sprzętu do siedziby Zamawiającego, ponosi Wykonawca.
8. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia sprzętu do momentu odbioru dostawy przez Zamawiającego.
9. Warunki dotyczące gwarancji:
 - Okres gwarancji dla całego sprzętu objętego przedmiotem zamówienia wynosi 12 miesięcy i biegnie od daty odbioru dostawy przez Zamawiającego;
 - gwarancja obejmuje między innymi:
 - usuwanie wad materiałowych i konstrukcyjnych, a także doprowadzanie do spełnienia deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych sprzętu;
 - naprawę uszkodzeń sprzętu (z wyjątkiem uszkodzeń zawinionych wyłącznie przez Zamawiającego), w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe,
 - usuwanie usterek i błędów funkcjonalnych w działaniu sprzętu;
 - czas naprawy będzie liczony od momentu otrzymania przez Wykonawcę zgłoszenia usterki, przekazanego w formie elektronicznej bądź faksem;

- czas reakcji serwisowej nie może być dłuższy niż 48 h od daty przyjęcia zgłoszenia;
- w przypadku awarii dysku twardego powodującej konieczność jego wymiany, uszkodzony dysk pozostanie u Zamawiającego i nie będzie podlegał ekspertyzie poza miejscem jego użytkowania;
- dwukrotne uszkodzenie tego samego sprzętu w okresie gwarancji, obliguje Wykonawcę do jego wymiany w terminie 5 dni roboczych od daty powtórnego zgłoszenia awarii;
- gwarancja zostaje przedłużona o czas naprawy bądź wymiany uszkodzonego

10. Termin realizacji zamówienia: **dostawa do 30 grudnia 2016 roku.**

11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
6. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Artur Romanowski 696 471 599 (sprawy merytoryczne)
- Danuta Kocur tel. 58 677 79 65 (sprawy proceduralne)

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17,

84-200 Wejherowo

sekretariat

Termin złożenia oferty 27 grudnia 2016 rok do godziny 10.00

lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl

potwierdzone następnie w formie pisemnej

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaproszenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

IX- Warunki płatności

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu dostawy sprzętu.
2. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 7 dni od daty jej wystawienia.
3. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

XI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. t.j. z 2016 r. poz. 1020)

Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz ofertowy

Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.

ZATWIERDZAM

Anna Kosmalska

Dyrektor

**Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wejherowie**

pieczęć adresowa wykonawcy, telefon, adres email

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Dotyczy zamówienia na:

Zakup i dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń drukujących dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie.

W odpowiedzi na zapytanie cenowo ofertowe z dnia 7 listopada 2016r. w sprawie zakupu i dostawy fabrycznie nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem oraz urządzeń drukujących dla potrzeb Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę:

Laptop

Cena jednostkowa netto:słownie

Cena jednostkowa brutto:.....słownie.....

Serwer plików

Cena jednostkowa netto:słownie

Cena jednostkowa brutto:.....słownie.....

Dyski twarde

Cena jednostkowa netto:słownie

Cena jednostkowa brutto:.....słownie.....

W przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się zrealizować dostawę urządzeń w terminie do.....

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 3) realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami.

.....
Podpis osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu Wykonawcy

Załącznik nr 2 do Zaproszenia

Minimalne parametry techniczne przedmiotów zamówienia

Laptop

Gwarancja	3 lata
przekątna ekranu LCD	15.6 cali
nominalna rozdzielczość LCD	1366 x 768 pikseli
powłoka ekranu	antyrefleksyjna
procesor	Intel® Core™ i5
model procesora	i5-6200U (2.3 GHz, 2.8 GHz Turbo, 3 MB Cache)
ilość rdzeni	2 szt.
wielkość pamięci RAM	8 GB
typ zastosowanej pamięci RAM	DDR3 (1600 MHz)
rodzaj dysku twardego	SSD (flash)
pojemność dysku SSD	240 GB
napęd optyczny	DVD+/-RW
karta graficzna	Intel HD Graphics 520
wyjścia karty graficznej	1 x wyjście D-Sub
typ akumulatora	4-komorowy
karta dźwiękowa	stereo
czytnik kart pamięci	SD
komunikacja	LAN 1 Gbps
	Bluetooth
	WiFi IEEE 802.11b/g/n/ac
interfejsy	2 x USB
	1 x USB 3.0
dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność	wbudowany mikrofon
	kamera 1.0 Mpix
zainstalowany system operacyjny	Windows 7 Professional
	Windows 10 Pro
szerokość	380 mm
głębokość	260 mm
wysokość	24 mm
waga	2.24 kg
materiał obudowy	tworzywo sztuczne
kolor obudowy	czarny
stylistyka pokrywy	czarna
kolor ramki wyświetlacza LCD	czarny
kolor klawiatury	czarny
kolor wokół klawiatury	czarny

Serwer plików

Gwarancja	3 lata
obudowa	RACK
procesor	Marvell Armada 385 88F6820 dual-core
częstotliwość procesora	1800 MHz
pojemność pamięci RAM	1024 MB
typ pamięci	DDR3 DIMM
interfejs dysku twardego	Serial ATA
	2.5 cala
format szerokości dysku twardego	3.5 cala
pojemność dysków twardech	0 GB
maks. pojemność dysków twardech	40000 GB (4 x 10 TB)
ilość dysków twardech	0 szt.
	RAID 10
	RAID 0
	RAID 6
	RAID 5
	JBOD
	Basic
	Hybrid RAID
obsługiwany typ RAID	RAID 1
maks. ilość dysków twardech	4 szt.
interfejs LAN	2 x 1 Gigabit Ethernet
	1 x eSATA
	2 x USB 3.0
złącza zewnętrzne	2 x RJ-45
	serwer plików
	stacja pobierająca dane
	kopie zapasowe
	media serwer
zastosowanie	serwer VPN
zasilanie	zasilacz wbudowany
głośność pracy	28.9 dB
wymiary	44 x 430.5 x 295.5 mm
waga	4.34 kg
inne cechy	temperatura pracy: 5°C do 35°C
akcesoria	informacja powitalna X 1 pakiet akcesoriów X 1 kabel zasilania X 1