



ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo

Adres do korespondencji: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowotel. 586777960 faks 586777961, e – mail: sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Zakup nagród na imprezy tematyczne w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej - Śródmieście”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT.

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Specyfikacja głównych wymagań
 - 1) dostawa naród zgodnie z zestawieniem (zał. 1 do zaproszenia)
 - 2) darmowy transport do siedziby Zamawiającego w ciągu 3 dni roboczych od złożenia zamówienia.
 - 3) zaproponowane ceny jednostkowe w załączniku oraz, ewentualny rabat na produkty domówione nie mogą ulec zmianie do końca trwania umowy.
 - 4) termin realizacji zamówienia : od 05.02.2018 – 31.12.2022 r .
 - 5) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

1. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-

Kod CPV	Opis
18530000-3	Prezenty i nagrody

2. Termin wykonania zamówienia – 05.02.2018 – 31.12.2022
3. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - 3) Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
 - 4) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu 586677961 lub drogą elektroniczną



sekretariat@mops.wejherowo.pl

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych: Pan/Pani Zofia Wilkowska tel/fax. 586677969 e-mail zofia.wilkowska@mpos.wejherowo.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej ul. Kusocińskiego 17 w terminie do dnia 02.02.2018 do godziny 10:00- lub faksem nr 586677961 lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl potwierdzone następnie w formie pisemnej**

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo-ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaprośzenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
CENA – 80 % ,
RABAT na produkty domówione – za każdy 1% rabatu 1 punkt

IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych bez zastosowania obowiązujących w innych wypadkach, przepisów ustawy Pzp poza art. 4 pkt. 8

Załączniki do Zaprośzenia

1. Formularz ofertowy

ZATWIERDZAM
DYREKTOR
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
(data, podpis)

mgr Anna Kramalska