

## ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn.zm.)

### ***I - Nazwa oraz adres Zamawiającego***

***Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo***

***Adres do korespondencji:***

***Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo  
tel. 58 677 79 60***

***faks 58 677 79 61***

***e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl***

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Wykonanie i montaż trzech boksów do obsługi klienta w holu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Kusocińskiego 17.**

### ***II - Określenie przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie trzech boksów z przeznaczeniem do obsługi klienta w holu mieszczącym się na parterze budynku Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Kusocińskiego 17.
2. Szczegółowy zakres prac remontowych obejmuje:
  - 1) Montaż aluminiowo-szklanych ścianek działowych. Wykonanie konstrukcji ścianek z profilu aluminiowego lakierowanego proszkowo na kolor szary (zbliżony do koloru istniejących profili) oraz wypełnienie bezpiecznymi szybami ze szkła matowego i przezroczystego.
  - 2) Wypełnienie bezpiecznymi szybami istniejącej konstrukcji wykonanej z aluminiowych profili.
  - 3) Montaż trzech drzwi aluminiowo-szklanych o wymiarze około 900 mm x 2070 mm. Montaż drzwi bez progów. Konstrukcja drzwi wykonana z profili aluminiowych lakierowanych proszkowo na kolor szary. Szyby w konstrukcji drzwi wykonane ze szkła bezpiecznego. Drzwi wyposażone w zamek i klamkę.

**UWAGA: Podmiotom zainteresowanym do wzięcia udziału w postępowaniu zaleca się przed złożeniem oferty przeprowadzenie wizji lokalnej oraz zapoznanie się z warunkami technicznymi oraz dokonania pomiaru pomieszczenia przeznaczonego do remontu. (Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko nieoszacowania ceny ofertowej, wynikające z braku przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa powyżej)**

3. Materiały potrzebne do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia dostarcza Wykonawca na własny koszt.
4. Wszelkie prace dodatkowe Wykonawca wykona na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót objętych przedmiotem zamówienia przy użyciu sprzętu, urządzeń i materiałów o jakości odpowiadającej obowiązującym przepisom, normom i standardom.
6. Wykonawca udziela 12-miesięcznej gwarancji na wykonanie remontu, licząc od dnia dokonania odbioru końcowego.
7. Wykonawca zobowiązany jest zorganizować prace modernizacyjne w sposób nie kolidujący z pracą Ośrodka.
8. Zamawiający udostępni Wykonawcy pobór wody i energii elektrycznej.

9. Po wykonaniu prac będących przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uprzątnięcia terenu robót i niezwłocznego wywiezienia zużytych materiałów z siedziby Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie prac do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących przepisów bhp i p.poż.
11. Termin realizacji zamówienia: **do 15 czerwca 2018 roku.**
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

### **III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zaproszenia;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. Podpisy na ofercie, oświadczeniach i dokumentach powinny być czytelne albo opatrzone imienną pieczęcią.
7. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### **IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną.

### **V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
  - p. Robert Kozłowski nr.tel.58 677 79 69 (sprawy merytoryczne)
  - p. Danuta Kocur nr.tel. 58 677 79 65 (sprawy proceduralne)

### **VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**  
**ul. Kusocińskiego 17,**  
**84-200 Wejherowo**  
**sekretariat**

**Termin złożenia oferty 19 marzec 2018 rok do godziny 9.00**

lub e-mailem [sekretariat@mops.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@mops.wejherowo.pl)

**potwierdzone następnie w formie pisemnej**

### **VII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo - ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaproszenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

### **VIII- Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

#### ***IX- Warunki płatności***

1. Rozliczenie pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym nastąpi jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po wykonaniu remontu potwierdzonego końcowym protokołem bez zastrzeżeń.
2. Zamawiający nie wpłaca zaliczek na realizację zadania.
3. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
4. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

#### ***X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą***

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### ***XI - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty***

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert.

#### ***Załączniki do Zaproszenia***

1. Formularz ofertowy

***Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.***

**ZATWIERDZAM**

**Anna Kosmalska  
Dyrektor  
Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wejherowie**

12.03.2018r.

pieczęć adresowa wykonawcy, telefon, adres email

FORMULARZ CENOWO-OFERTOWY

Dotyczy zamówienia na:

**Wykonanie i montaż trzech boksów do obsługi klienta w holu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie przy ul. Kusocińskiego 17.**

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zaproszeniem z dnia 12 marca 2018 roku za cenę:

.....zł netto

..... zł brutto

(słownie: .....zł)

Ponadto oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się z warunkami oferty i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
- 2) **przed złożeniem oferty przeprowadziliśmy wizję lokalną i zapoznaliśmy się z warunkami technicznymi oraz dokonaliśmy pomiar pomieszczenia przeznaczonego do remontu. (ponosimy wszelkie ryzyko nieoszacowania ceny ofertowej, wynikające z braku przeprowadzenia wizji lokalnej, o której mowa powyżej)**
- 3) uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- 4) realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami.

.....  
Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy