

**Ogłoszenie o zamówieniu
w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
o którym mowa w art. 138o Prawa zamówień publicznych
(Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami)**

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**

Adres do korespondencji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17,**

84-200 Wejherowo

tel. 58 677 79 60

fax 58 677 79 61

e – mail : sekretariat@mopswejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Świadczenie usług zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych
dla beneficjentów projektu
„Klub Integracji Społecznej ŚRÓDMIEŚCIE”**

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

Świadczenie usług zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla 22 uczestników projektu Klub Integracji Społecznej ŚRÓDMIEŚCIE” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT.

1) **Czas trwania:** *od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 roku.*

2) **Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:**

80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe

80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego

80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego

3) **Zamówienie podzielone jest na następujące części:**

a) Część 1 – Kurs posadzkarz – **1 osoba**

b) Część 2 – Kurs kosmetyczny (paznokcie, rzęsy) – **1 osoba**

c) Część 3 – Kurs spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 111 –
elektrodami otulonymi – **1 osoba**

2. Adresaci:

A. **Cel szkolenia**

Celem udziału przez uczestników projektu kursach zawodowych jest uzyskanie, podniesienie, uzupełnienie lub zmiana kwalifikacji zawodowych. Podniesienie kwalifikacji zawodowych ma celu zwiększenie zatrudnienia, podniesienie poziomu aktywności społecznej i wzrost kompetencji beneficjentów projektu KIS Śródmieście.

B. **Planowana łączna liczba uczestników:** *3 osoby.*

3. Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- 2) Założenia wspólne do wszystkich Części od nr 1 do nr 3 wymagane przy realizacji zamówienia:
 - a) Do obowiązków Wykonawcy będzie należało w szczególności:
 - przygotowanie materiałów szkoleniowych (opracowania, wydruku materiałów szkoleniowych, bądź zakupu podręczników) oraz narzędzi pracy dla każdego uczestnika poszczególnych kursów składających się na daną część;
 - prowadzenie imiennych list obecności;
 - pokrycie kosztów badań lekarskich wymaganych przepisami prawa do podjęcia kursu przez Uczestników;
 - ustalenie terminu i przeprowadzenie egzaminu w tym pokrycie kosztów ewentualnego wynagrodzenia instytucji egzaminującej;
 - promocji projektu - miejsca realizacji zajęć oraz materiałów edukacyjnych (w tym programu szkolenia, dziennika szkolenia, listy obecności uczestników, druków testów).
 - Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
 - prowadzenie dokumentacji fotograficznej kursu i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
 - przekazania Zamawiającemu potwierdzenia odbioru materiałów dydaktycznych przez każdego z uczestników szkolenia;
 - niezwłocznego informowania Zamawiającego o:
 - nie zgłoszeniu się uczestnika na 2 zajęciach;
 - przerwaniu kursu lub rezygnacji uczestnika;
 - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
 - informowania na bieżąco Zamawiającego o ustalonych terminach egzaminów/testów oraz przekazywania informacji dot. osób, które zdały bądź nie zdały egzaminu/testu.
 - b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i oceny jakości prowadzonych zajęć.
 - c) Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia lub zmniejszenia w poszczególnych częściach ilości osób biorących udział w kursach maksymalnie o 30%.
 - d) Wykonawca przedstawi harmonogram kursu, do akceptacji przez koordynatora

projektu.

3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

4) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.

4. Wymagania ogólne dotyczące realizacji usługi:

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonych przez Wojewódzki Urząd Pracy.

5. Miejsce realizacji zamówienia:

Kursy zawodowe winny być przeprowadzone na terenie miasta Wejherowo bądź w odległości nie większej niż 10 km od miasta Wejherowo.

6. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

a) Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.

b) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.

c) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanych zajęć.

7. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

a) Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.

b) Usługi, co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze, w godzinach 8.00 – 16.00 (8 godzin dziennie). W uzasadnionych przypadkach, za zgodą uczestników, mogą to być inne godziny (np. popołudniami lub w weekendy). Terminy i godziny dostosowane będą do najbardziej pożądanym przez uczestników.

c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.

d) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

e) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

8. Źródło finansowania zamówienia:

Współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT.

III - Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się. Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) Dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje, co najmniej jedną osobą, (wykładowcą/trenerem), która będzie uczestniczyła w wykonywaniu zamówienia, i która przeprowadziła w okresie ostatnich 2 lat, przed terminem składania ofert, a jeżeli okres doświadczenia tej osoby jest krótszy w tym okresie, odpowiednio na potwierdzenie spełnienia warunku w:
 - a) Części 1: min. 2 szkolenia z zakresu Kursu posadzkarz,
 - b) Części nr 2: min. 2 szkolenia z zakresu Kursu kosmetyczny (paznokcie, rzęsy),
 - c) Części nr 3: min. 2 szkolenia z zakresu Kursu spawania blach i rur spoinami pachwinowymi metodą 111 – elektrodami otulonymi

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są zobowiązani:

- a) Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- b) Załączyć do formularza ofertowego, (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. Nr 2;
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. Nr 3.
- c) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
- d) Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści

ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dorota Czapp - (kwestie proceduralne)
Emilia Marzejon - (kwestie merytoryczne)

VI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE
USŁUGI**

zorganizowania i przeprowadzenia kursów zawodowych dla uczestników projektu Klub Integracji Społecznej ŚRÓDMIEŚCIE” realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT. oraz

NIE OTWIERAĆ PRZED 05.10.2018 r. godz. 09:00

Dotyczy części

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 7 niniejszego rozdziału.
13. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

VII - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 05.10.2018 roku, godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego:
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie,
84-200 Wejherowo
ul. Kusocińskiego 17
Sekretariat Ip**
2. Zamawiający przewiduje jawne otwarcie ofert.
3. Podczas otwarcia zostaną podane:
 - a) nazwy firm i adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny i wynagrodzenia.
4. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
6. Ofertę złożoną po terminie, zwraca się Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o fakcie złożenia jej po terminie.

VIII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto - 60 %

Oferta będzie oceniana w w/w kryterium wg następującego wzoru:

$$K1 = \frac{\text{Cena minimalna (najniższa spośród złożonych ofert)}}{\text{Cena przedstawiona w ofercie}} \times 60 \text{ pkt}$$

Kryterium 2 (K2) Doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów) - 40 %

K2 = Liczba punktów uzyskanych w przez Wykonawcę zgodnie z poniższą skalą (max. 40 punktów):

- Przeprowadzenie min. 1 kursu w zakresie tematyki szkolenia – 0 pkt.
- Przeprowadzenie 2 – 4 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 10 pkt.
- Przeprowadzenie 5 – 7 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 20 pkt.
- Przeprowadzenie 8- 10 kursów w zakresie tematyki szkolenia – 30 pkt.
- Przeprowadzenie 11 kursów i więcej w zakresie tematyki szkolenia – 40 pkt.

Punkty za kryterium „doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów)” zostaną przyznane w skali punktowej 0 – 40 punktów, na podstawie przedstawionego przez Wykonawcę doświadczenia w formularzu ofertowym (załącznik nr 1) wg skali podanej powyżej.

2. SPOSÓB OCENY OFERT:

Oferta, która otrzyma największą, łączną ilość punktów uznana zostanie za najkorzystniejszą. Ocena ogólna poszczególnych ofert dla każdej części dokonywana będzie w oparciu o poniższy wzór:

$$O = K1 + K2$$

gdzie:

O – oznacza łączną ocenę, jako sumę punktów w poszczególnych kryteriach

K1 – liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

K2 – liczba punktów uzyskanych w kryterium – „doświadczenie wykładowcy (ilość przeprowadzonych kursów)”

3. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
4. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
5. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
6. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:

- a) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
 - b) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
 - c) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.
 - d) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X I - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem pisemnie.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie określonym w pkt 3 – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

Załączniki do ogłoszenia

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - **załącznik nr 3**
4. Wzór umowy – **załącznik nr 4**
5. Wykaz kadry dydaktycznej, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia

ZATWIERDZAM

Anna Kosmalska
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wejherowie