

## ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2018 r. poz. 1986)

### ***I - Nazwa oraz adres Zamawiającego***

Zamawiający

### **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo

tel. 58 677 79 60

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

### **Dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2019**

### ***II - Określenie przedmiotu zamówienia***

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych: podarunkowych, żywieniowych oraz opałowymi o łącznej szacunkowej wartości nabywczej 70.000,00 zł (słownie: siedemdziesiąt tysięcy zł 00/100) w nominałach po 10zł, 20zł, 50zł, 100zł.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV- 30199750-2
3. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz.419)
4. Bony muszą być talonami w formie papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
5. Każdy bon musi być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.
6. Bony winny być honorowane przez szeroką sieć punktów handlowych na terenie miasta Wejherowa, nie mniej niż 15 punktów (w przypadku bonów na opał nie mniej niż 3 punkty). Oferent winien załączyć do oferty wykaz punktów handlowych honorujących bony na terenie miasta Wejherowa.
7. Dostawa bonów odbywać się będzie sukcesywnie, co najmniej raz w miesiącu, po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego pisemnego zamówienia wartościowo-ilościowego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Bony mają być dostarczane do siedziby Zamawiającego, na adres ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo.
8. Okres realizacji bonów musi wynosić minimum 6 miesięcy, liczony od dnia ich przekazania Zamawiającemu.

9. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.
10. Bony towarowe, w formie papierowej muszą umożliwiać nabywanie towarów w wielobranżowych punktach handlowych, oferujących co najmniej asortyment taki jak:
  - spożywczy;
  - mięsny i wędliniarski;
  - chemia gospodarcza;
  - kosmetyki;
  - sprzęt AGD i RTV;
  - odzież.
11. Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
12. Za talony nie będą mogły być dokonywane zakupy artykułów tytoniowych i alkoholowych. Na każdym talonie musi być specjalny nadruk.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość niewykorzystania pełnej wartości zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
14. Sposób rozliczenia: faktury lub noty wystawione i dostarczone z zamówionymi talonami z terminem zapłaty do 14 dni po otrzymaniu.

**III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.**

- IV. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
- formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. Nr 1
- Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.  
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

***III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych - oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

***IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów***

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

***V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami***

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Dorota Czapp tel. 58 677 79 65 [dorota.czapp@mops.wejherowo.pl](mailto:dorota.czapp@mops.wejherowo.pl)

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia pod nr. tel.: 58 677 79 65

***VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert***

**1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:**

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej**

**ul. Kusocińskiego 17,**

**84-200 Wejherowo**

**sekretariat**

**Termin złożenia oferty 06.12.2018 rok do godziny 9.00**

lub faksem nr 58 677 79 61

lub e-mailem [sekretariat@mops.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@mops.wejherowo.pl)

**potwierdzone następnie w formie pisemnej**

2. Zamawiający nie przewiduje oficjalnego otwarcia ofert.

#### **VII - Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaproszenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

#### **VIII- Kryteria oceny ofert**

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

#### **IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

#### **X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

#### **Załączniki do Zaproszenia**

1. Formularz ofertowy
- 2.

**Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.**

**ZATWIERDZAM:**

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy  
Społecznej w Wejherowie  
mgr Anna Kosmalska