



## Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17

tel.: +48 58 677 79 60

84-200 Wejherowo

faks: +48 58 677 79 61

e-mail: sekretariat@mops.wejherowo.pl

NIP: 588-17-98-809

Wejherowo, dnia 20.11.2018 rok

### Do Wykonawców

Odpowiedź Zamawiającego na wniosek o wyjaśnienie treści Istotnych Warunków Zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równoważąc kwoty 750 000,00 euro, prowadzone zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), którego przedmiotem jest:

**świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2019 polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych, pocztowych przekazów pieniężnych, oraz obsługi zwrotów nadawanych przez MOPS w Wejherowie.**

Na podstawie Roz. IV pkt 2 Ogłoszenia o zamówieniu w odpowiedzi na pismo Poczty Polskiej S.A. Rejon Sprzedaży Gdańsk z dnia 14.11.2018 roku zatytułowane „wniosek o wyjaśnienie treści IWZ” Zamawiający wnioskuję:

#### Pytanie nr 1

**Zamawiający wyraża zgodę i tym samym wprowadza zmiany w Rozdziale II-Określenie przedmiotu zamówienia ust.5 pkt 4 i 6 oraz w załączniku nr 2 do IWZ Formularzu cenowo Ofertowym, który otrzymuje brzmienie:**

Rozdział II ust.5

pkt 4) paczka pocztowa - przesyłka rejestrowana, niebędąca przesyłką listową, o wymiarach:

- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90×140 mm z tolerancją +/- 2 mm.

pkt 6) przesyłka listowa o gabarycie A – przesyłka o wymiarach:

- maksimum – suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość – 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm,
- minimum – wymiary strony adresowej nie mniejsze niż 90×140 mm z tolerancją +/- 2 mm.

#### Pytanie nr 2

**Zamawiający wyraża zgodę i tym samym wprowadza zmiany w Rozdziale II-Określenie przedmiotu zamówienia ust.6 pkt 2, który otrzymuje brzmienie:**

Rozdział II ust.6

pkt 2) Zamawiający będzie umieszczać w sposób trwały i czytelny na stronie adresowej (awersie) każdej nadawanej przesyłki nadruku, nalepkę bądź pieczętkę określające nazwę i adres Zamawiającego, a także informacje o opłacie za usługę zgodnie z wzorem przekazanym przez Wykonawcę.

1

### Pytanie nr 3

1. Zamawiający nie będzie zobowiązany do podziału korespondencji i tworzenia odrębnych dokumentów nadawczych dla przesyłek nadawanych w imieniu i na rzecz Zamawiającego przez Wykonawcę.
2. Zamawiający nie zakłada konieczności nanoszenia innych nadruków/znaków opłaty na przesyłkach, które będą nadawane u różnych operatorów.
3. Postępowanie nie obejmuje przesyłek kierowanych do Zamawiającego.
4. Pytanie wykracza poza wyjaśnienie treści ogłoszenia.
5. Pytanie wykracza poza wyjaśnienie treści ogłoszenia.
6. Pytanie wykracza poza wyjaśnienie treści ogłoszenia.
7. Pytanie wykracza poza wyjaśnienie treści ogłoszenia.
8. Zamawiający nie akceptuje ryzyka związanego z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w KPA i Ordynacji podatkowej.
9. Treść i interpretacja powszechnie obowiązujących przepisów wykraczają poza wyjaśnianie treści ogłoszenia.
10. Zamawiający podtrzymuje możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

### Pytania nr 4 do 33

Zamawiający informuje, że pytania nie dotyczą treści Ogłoszenia o zamówieniu.

Odpowiedzi na pytania 1 i 2 należy traktować jako zmianę treści IWZ. Zamawiający dokonuje również zmiany terminu i godziny składania ofert na dzień **26 listopada 2018 roku do godz. 9,15** miejsce pozostaje bez zmian.

**Powyższe zmiany oraz udzielone wyjaśnienia stanowią integralną część Istotnych Warunków Zamówienia, są wiążące dla wszystkich Wykonawców oraz zostały opublikowane na stronach internetowych Zamawiającego: <https://mopswejherowo.bip.gov.pl> i <http://mops.wejherowo.pl> w zakładkach „Zamówienia publiczne”.**

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Wejherowie  
*mgr Anna Kasmalska*