

**POCZTA POLSKA S.A. Rejon Sprzedaży Gdańsk**

ul. 10 lutego 10, 81-301 Gdynia

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym:

Barbara Kucia

mail: [barbara.kucia@poczta-polska.pl](mailto:barbara.kucia@poczta-polska.pl)

tel. kom. 502 012 101

**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**

**ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo**

Osoby uprawnione do kontaktowania się z wykonawcami:

Dorota Czapp - (kwestie proceduralne)

Daria Ławicka (kwestie merytoryczne)

tel. 58 677 79 60; fax 58 677 79 61

e – mail : [sekretariat@mopswejherowo.pl](mailto:sekretariat@mopswejherowo.pl)

W związku z ogłoszeniem zamówienia na usługi społeczne na „Świadczenie usług pocztowych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2019 polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych, oraz obsługi zwrotów nadawanych przez MOPS w Wejherowie” zwracamy się z prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia:

**1. Rozdz. II OPZ ust. 5 i dalej**

Prosimy o odwołanie się do aktualnego publikatora: ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).

**2. Rozdz. XI Opis sposobu obliczenia ceny ust. 3 i ust. 5**

W związku z tak sformułowanym wymogiem Wykonawca prosi o:

- 1) Uzupełnienie rozdz. XI o następujące oświadczenie: „Zamawiający oświadcza, że w przypadku usług dodatkowych i komplementarnych, które nie zostały wskazane w formularzu cenowym, a są świadczone przez Wykonawcę do usług objętych zamówieniem, zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usługi”.

Wykonawca wyjaśnia, że mógłby do ceny jednostkowej usługi doliczyć wszystkie możliwe opłaty za usługi dodatkowe i komplementarne, aby zawierały „wszystkie koszty”, ale w takim wypadku opłaty jednostkowe osiągną - wbrew intencjom obu stron - nienaturalne wielkości.

- 2) Wykreślenie wyrazów „jak również w nim nie ujęte, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego zrealizowania całości zamówienia”.

Wyłoniony w wyniku postępowania Wykonawca będzie zobowiązany wyłącznie do świadczenia usług objętych tym postępowaniem. Zamawiający będzie mógł korzystać z innych usług Wykonawcy niewyszczególnionych w ogłoszeniu, ale na zasadach ogólnych tj. opłacając usługi z góry gotówką (najpóźniej w chwili nadania) w placówce Wykonawcy.

Podstawą rozliczeń finansowych powinna być suma opłat za faktycznie zrealizowane usługi stwierdzone na podstawie dokumentów nadawczych i oddawczych, jak wskazuje sam Zamawiający w Załączniku nr 3 (projekt umowy) §4 ust. 2.

**3. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §3 ust. 1**

Wykonawca wnosi o doprecyzowanie wyrażenia „godziny pracy”.

**4. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §3 ust. 11**

Zamawiający wymaga, aby „Wykonawca sporządzał w dwóch egzemplarzach pocztowe dokumenty oddawcze przesyłek zwracanych z powodu braku możliwości ich doręczenia – po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Wzory dokumentów zostaną ustalone z Wykonawcą”. Wykonawca wnosi o usunięcie zapisu i proponuje korzystanie z Elektronicznego Zbiorowego Dowodu Odbioru (EZDO). Dzięki temu rozwiązaniu Zamawiający będzie mógł otrzymywać spis elektroniczny przesyłek z numerami nadawczymi.

**5. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §3 ust. 14**

Wykonawca wnosi o poprawienie błędnego odniesienia do ust. 14 i 15.

**6. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §4 ust. 2-4 w łączności §8 pkt 7**

Wykonawca jako operator pocztowy i wyznaczony, zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych, w tym także usług o charakterze powszechnym, nie może swobodnie ustalać cen za świadczenie tego typu usług. Przepisy zamieszczone w IV ustawy Prawo pocztowe wyznaczają ścisły reżim ustalania opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych. Zatem w przypadku zmian cen w trakcie wykonywania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w świetle istotnych postanowień zawartych w treści ogłoszenia, Wykonawca realizując zamówienia w cenach wynikających z formularza, zmuszony będzie do świadczenia powszechnych usług pocztowych z naruszeniem przepisów ustawowych, nie tylko z zakresu prawa pocztowego, ale także cywilnego, czy antymonopolowego. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu, umowie lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany. Zakładając, że ostatecznie Zamawiający dopuszcza zmiany do umowy w §8 pkt 7 projektu umowy i rozwinięcie zapisów dotyczących zmian cen i podatku VAT, poprzez modyfikację i dodanie pkt 5) w brzmieniu:

5) „Zamawiający wyraża zgodę na dokonanie zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku zmiany cen jednostkowych brutto w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (stanowiącym załącznik do umowy) w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo

pocztowe; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług. Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wykonania usług”.

Brak zgody Zamawiającego na odstąpienie od tego wymogu stanowi poważną przesłankę do niezłożenia oferty.

Czy zatem Zamawiający uwzględni zmianę projektu umowy poprzez wnoszoną modyfikację?

#### **7. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §5 ust. 2 w łączności §4 ust 2 oraz załącznik nr 4 Część I ust. 13 i Część II poz. 22**

Wykonawca wnosi o wykreślenie wyrażenia „oraz zakup znaczków pocztowych” w zdaniu: „*Za przyjęte przesyłki oraz zwroty przesyłek, usługi odbioru przesyłek oraz zakup znaczków pocztowych Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kwotą należną za poprzedni miesiąc kalendarzowy, obliczoną zgodnie z postanowieniami § 4 ust. 2 Umowy*”. Wykonawca zwraca uwagę, że zakup znaczków pocztowych nie jest przedmiotem umowy. Dodatkowo Wykonawca informuje, że jako operator wyznaczony zbywa znaczki pocztowe po cenach nominalnych odpowiadających opłacie pocztowej zgodnej z cennikiem opłat za świadczenie powszechnych usług pocztowych obowiązujących w dniu nadania przesyłki. Zdaniem Wykonawcy żądanie Zamawiającego jest bezzasadne. Brak zgody na rezygnację z zapisu jest przesłanką do niezłożenia oferty przez Wykonawcę. Zamawiający może w każdej chwili nabyć znaczki pocztowe w placówce Wykonawcy.

#### **8. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §5 ust. 3**

Wykonawca prosi o wykreślenie wyrazu „poprawnie”. Przepisy prawa nie przewidują instytucji „poprawnie” wystawionej faktury VAT. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (j. t. Dz. U. 2017 r., poz. 1221) w art. 106e wymienia niezbędne elementy które musi zawierać faktura. W przypadku błędów lub braków w fakturze podatnik zobowiązany jest zgodnie z art. 106j wystawić fakturę korygującą bądź notę korygującą – zgodnie z art. 106k. Faktura korygująca/nota księgową nie dokumentuje odrębnego, niezależnego zdarzenia gospodarczego, lecz odnosi się ściśle do stanu zaistniałego w przeszłości. Punktem odniesienia do faktury korygującej/noty księgowej jest zatem faktura pierwotna. Faktura korygująca/nota księgową powinna bowiem oprócz elementów korygowanych odzwierciedlać stan, w którym była wystawiona faktura pierwotna. Powyższe potwierdza stanowisko Dyrektora Izby Skarbowej w Katowicach w interpretacji. W świetle powyższych uwag stwierdzić należy, że brak jest podstaw do wprowadzenia pojęcia poprawności faktury, a ewentualny błąd bądź brak w jej treści nie może mieć wpływu na umowny termin płatności.

W związku z powyższym Wykonawca prosi o nadanie ust. 3 brzmienia: „należności wynikające z faktur, Zamawiający będzie regulować przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia. Na przelewie Zamawiający zobowiązany jest określić tytuł wpłaty „FV nr ....., umowa .....”.

Jednocześnie Wykonawca oferuje możliwość wystawiania i wysyłania faktur drogą elektroniczną i umieszczenie w umowie odpowiednich zapisów:

1. Zamawiający oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF.
2. Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
3. Wykonawca oświadcza, że faktury będą przysyłane z następującego adresu email: xxxxxxxx@xxxxxxxxxxx
4. Zamawiający oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przysyłania faktur jest: xxxxxxxx@xxxxxxxxxxx
5. Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt. 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się:
  - 1) do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzania otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji, lub
  - 2) przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt. 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającego, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającego wskazanej w pkt. 4.
7. Zamawiający i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych.
8. Zamawiający jest uprawniony do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, poczynając od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca zastrzega sobie prawo do wystawiania i przysyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
9. Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej.

#### **9. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §5 ust. 5**

Wykonawca wnosi o zastąpienie zwrotu „dzień wpływu środków” zwrotem: „dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy”. Czy Zamawiający aprobuje wniosek Wykonawcy?

#### **10. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §5 ust. 6**

Wykonawca wnosi o zmianę brzmienia ust. 6 na następujące: „za nieterminowe regulowanie należności Poczta naliczać będzie odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za niezapłacone w terminach faktury płacone będą przez Nadawcę na podstawie noty odsetkowej”.

#### **11. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §6**

Wykonawca Wnosi o dodanie zapisu w brzmieniu:

1. Administratorem danych osobowych osób uprawnionych do zawarcia aneksu jest Poczta Polska Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, przy ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych: Inspektor ochrony danych Poczta Polska S.A. ul. Rodziny Hiszpańskich 8, 00-940 Warszawa, adres e-mail: inspektorodo@poczta-polska.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji Umowy, a także – w zakresie prawnie usprawiedliwionego interesu administratora – w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z umowy, na podstawie odpowiednio art. 6 ust. 1

lit. b oraz art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

4. Dane osobowe będą przechowywane na serwerach zlokalizowanych w Unii Europejskiej i mogą być przekazane - na podstawie standardowych klauzul ochrony danych - do państwa trzeciego w związku z korzystaniem przez administratora z rozwiązań chmurowych dostarczanych przez firmę Microsoft. Stosowane przez Microsoft standardowe klauzule umowne zgodne z wzorcami zatwierdzonymi przez Komisję Europejską, dostępne są pod adresem: <https://www.microsoft.com/enus/licensing/product-licensing/products.aspx> w części Online Services Terms (OST).
5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom współpracującym z Poczta Polska S.A. na podstawie zawartych umów, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
6. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a także przez okres przedawnienia roszczeń z Umowy.
8. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia aneksu i wykonywania Umowy.

#### **12. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §7 ust. 2**

Wykonawca nie wyraża zgody na stosowanie kar umownych z tego tytułu i oczekuje skreślenia ust. 2. W przypadku świadczenia usługi odbioru przesyłek przygotowanych do wyekspediowania zakres odpowiedzialności wykonawcy jest określony w stosownym regulaminie Wykonawcy.

Czy Zamawiający będzie respektował zapisy Regulaminów Wykonawcy?

Jednocześnie Wykonawca informuje, że zakres odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych reguluje w pierwszej kolejności ustawa Prawo pocztowe, która przewiduje enumeratywne przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej i ściśle określoną wysokość odszkodowania. Kara umowna jest surogatem odszkodowania i zdaniem Wykonawcy zastrzeżenie kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych jest sprzeczne z przepisami ustawy Prawo pocztowe.

#### **13. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §7 ust. 2-4 i ust. 8**

Mając na uwadze przepisy prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca może wyrazić zgodę jedynie na odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usług pocztowych przewidziane w ustawie Prawo pocztowe. W związku z powyższym Wykonawca oczekuje rezygnacji z ust. 2-4 i ust. 8.

W przypadku braku zgody na powyższe, Wykonawca wnosi o zmianę brzmienia:

- 1) ust.2 z „prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 8% miesięcznej kwoty za usługę odbioru przesyłek w danym miesiącu z siedziby Zamawiającego za każdy dzień opóźnienia” na: „odszkodowanie w wysokości przewidzianej Regulaminem Wykonawcy tj. Regulaminem Poczta Firmowa.
- 2) ust. 3 z wyrażenia „w wysokości 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia” na: „w wysokości 50, 00 zł”
- 3) ust. 4 z wyrażenia „w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek naruszenia ww. warunku” na: „w wysokości 100,00 zł”

#### **14. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §7 ust. 6**

Wykonawca wnosi o zmianę niewłaściwego odniesienia do ust. 7 na ust. 5

#### **15. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §8 ust. 7 w łączności z pytaniem nr 5**

Wykonawca wymaga, aby Zamawiający uwzględnił zmiany cenników świadczenia usług pocztowych Wykonawcy, jako operatora wyznaczonego, zatwierdzone przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe.

#### **16. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §8 ust. 7 pkt 1)**

Wykonawca wnosi o modyfikację zapisu poprzez wykreślenie wyrażenia „po podpisaniu przez strony aneksu do Umowy”. Wykonawca informuje, że zmiana ceny na usługi pocztowe spowodowana zmianą przepisów podatkowych w zakresie podatku VAT następuje z mocy prawa, a nie dopiero po podpisaniu stosownego aneksu do umowy.

#### **17. Załącznik nr 3 (projekt umowy) §9 ust. 2**

W ramach równego traktowania stron Wykonawca wnosi o dodanie zapisu o zgodzie drugiej strony, tj. Wykonawcy.

#### **18. Załącznik nr 3 (projekt umowy)**

Wykonawca wnosi o dodanie kolejnego załącznika do projektu umowy, tj. załącznik nr 3 określający „Zasady współpracy w ramach umowy zarejestrowanej w systemach Wykonawcy pod nr ID .....”. Wykonawca informuje, że zamierza przekazać Zamawiającemu „Zasady współpracy, które regulują jedynie kwestie formalne (wzór pieczętki, wzory zestawień przesyłek itp.) nie mające znaczenia dla wymagań Zamawiającego stawianych w postępowaniu.

#### **19. Załącznik nr 1a – Formularz cenowy**

Wykonawca wnosi o dodanie załącznik nr 1a – Formularz cenowy. Brak załącznika 1a uniemożliwia złożenie oferty.

#### **20. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Część I ust. 3.1**

Wykonawca prosi o modyfikację zapisów dotyczących GABARYTU A przesyłek listowych:

„Gabaryt A to przesyłki o wymiarach:

MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90x140 mm,

MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm”

**21. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia Część I ust. 3.3 oraz ust. 4 i Część II poz. 11**

Wykonawca wnosi o wykreślenie ust 3 ppkt3.3 oraz wyrażenia „przesyłek kurierskich” z ust 4 i usunięcie poz. 11 w Części II. Wykonawca zwraca uwagę, że przesyłki kurierskie nie są przedmiotem umowy. Dodatkowo Wykonawca informuje, że dla prawidłowej wyceny usług kurierskich niezbędne jest dookreślenie przez Zamawiającego usług dodatkowych i komplementarnych, a także opłat dodatkowych za ponadgabaryt/niestandard poprzez wskazanie ich w formularzu cenowym. Zastosowanie będą miały stawki cenowe wg cennika Wykonawcy obowiązujące w dniu realizacji usługi. Czy Zamawiający wyraża zgodę na powyższe? Wykonawca wyjaśnia, że może do ceny jednostkowej usługi doliczyć wszystkie możliwe opłaty za usługi dodatkowe i komplementarne, aby zawierały „wszystkie koszty”, ale w takim przypadku opłaty jednostkowe osiągną - wbrew intencjom Zamawiającego i Wykonawcy – nierzeczywiste wielkości.

**22. Szczegółowy Opis przedmiotu Zamówienia Część II**

Dla prawidłowej wyceny usługi zwrotu przesyłek rejestrowanych Wykonawca wnosi o doprecyzowanie, czy zwrot przesyłek rejestrowanych wyszczególnionych w pozycjach 17, 18 oraz 21 dotyczy przesyłek nadanych z potwierdzeniem odbioru.

MENEDŻER ds. SPRZEDAŻY  
REJON SPRZEDAŻY GDAŃSK  
  
Marek Dzięciel