

**Ogłoszenie o zamówieniu
w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
o którym mowa w art. 138o Prawa zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późniejszymi zmianami)**

Postępowanie prowadzone zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz funduszu Spójności na lata 2014-2020.

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**

Adres do korespondencji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17,
84-200 Wejherowo**

tel. 58 677 79 60

fax 58 677 79 61

e – mail : sekretariat@mopswejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Świadczenie usług z zakresu zajęć edukacji zawodowej dla dzieci i młodzieży
beneficjentów projektu
„Klub Integracji Społecznej ŚRÓDMIEŚCIE”**

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) **Usługa przeprowadzenia zajęć z edukacji zawodowej dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16 lat w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej - Śródmieście”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT.**
- 2) **Czas trwania: od dnia podpisania umowy do 30 Listopada 2019 roku.**
- 3) **Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:**
80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe
[85312110-3](#)– Usługi opieki dziennej nad dziećmi
- 4) **Wymiar czasowy zamówienia: średnio 3 miesiące dla łącznie 10 os.**

2. CEL zamówienia:

Edukacja zawodowa dzieci i młodzieży niezbędna jest do wzmacniania ich prawidłowego rozwoju społecznego. Zajęcia z doradcą zawodowym, psychologiem, pedagogiem powinny wpłynąć pozytywnie na zrozumienie zmian dotyczących powrotu na rynek pracy ich rodziców jak i pomóc w wyborze własnej ścieżki zawodowej. Więzy wykształcone w trakcie zajęć pozwolą na kreatywne spędzanie czasu wolnego we własnym środowisku lokalnym.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Zamówienie dotyczy realizacji usługi w zakresie edukacji zawodowej dzieci i młodzieży w wieku 8-16 przez okres 3 miesiące w roku tj. w okresie od podpisania umowy do 30.11.2019 roku.

Zajęcia odbywać się będzie od poniedziałku do piątku zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem zatwierdzonym przez Zamawiającego na każdy miesiąc oddzielnie. Plan zajęć powinien obejmować nie mniej niż 4 godziny dziennie.

Wykonawca, w ramach składanej oferty, przedstawia zasoby lokalowe oraz merytoryczne, którymi dysponuje do realizacji usługi.

W ramach zasobów, niezbędne jest dysponowanie, co najmniej:

- pomieszczeniem, z dostępem do zaplecza sanitarnego, wyposażonym w niezbędne pomoce dydaktyczne, spełniającym normy bezpieczeństwa i sanitarno-epidemiologiczne,
- Kadrą, która zaangażowana zostanie do realizacji usługi, w tym: minimum osoby z uprawnieniami pedagogicznymi, psychologicznymi oraz z zakresu doradztwa zawodowego,

W przypadku zajęć trwających dłużej niż 5 h jednego dnia Wykonawca ma obowiązek zapewnienia ciepłego posiłku dla uczestników zajęć, nad którymi sprawowana jest opieka. W przypadku, gdy usługa trwa krócej, niezbędne jest zapewnienie napoju niesłodzonego np. wody niegazowanej oraz suchych przekąsek w miarę potrzeb uczestników.

W ramach wykonywanych obowiązków Wykonawca będzie w ścisłym kontakcie z pracownikami socjalnymi i asystentami zaangażowanymi w realizację projektu.

4. Specyfikacja głównych wymagań

- a) Zorganizowanie i przeprowadzenie usługi zajęć z edukacji zawodowej dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16 lat w zakresie aktywizacji społeczno – zawodowej w ramach projektu KIS ŚRÓDMIEŚCIE.
- b) Zajęcia powinny opierać się o szczegółowo opracowany dziennik zajęć. Plan zajęć powinien obejmować zakres tematyczny zgodny z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2018r. poz. 1675)
- c) Zajęcia odbywać powinny się w dwóch grupach wiekowych, tj, 8 -12 lat (I gr. wiekowa) oraz 13 -16 lat (II gr. wiekowa), a zajęcia winny być dostosowane do wieku uczestników.
- d) Proponowane zajęcia dla I grupy wiekowej powinny mieć na celu uświadomienie orientacji zawodowej, która ma na celu zapoznanie uczestników z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań oraz uzdolnień.
- e) Proponowane zajęcia dla II grupy wiekowej powinny mieć na celu wspieranie uczestników w procesie przygotowania ich do świadomego i samodzielnego wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, z uwzględnieniem ich zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych oraz informacji na temat systemu edukacji i rynku pracy.
- f) Dla każdego z uczestników opracowany zostanie indywidualny plan działania zawierający minimum zajęcia grupowe i indywidualne z psychologiem, doradcą zawodowym, których efektem będzie opracowanie predyspozycji zawodowych ułatwiających wybór dalszej edukacji.
- g) Prowadzone zajęcia powinny obejmować zajęcia ruchowe oraz propagujące ochronę środowiska.
- h) Zajęcia dla obu grup winny być zorganizowane w pomieszczeniach przystosowanych do potrzeb wiekowych uczestników oraz uwzględniających potrzeby osób niepełnosprawnych.

- i) Uczestnika powinny zostać zagwarantowane w trakcie zajęć napoje ciepłe i zimne oraz przekąski.
- j) Wykonawca ubezpieczy uczestników od NNW na czas trwania zajęć.
- k) Z każdego miesiąca zajęć wykonawca wykona dokumentację fotograficzną min 30 zdjęć i zapisze ją na dysku przenośnym bądź płycie CD.
- l) Każdorazowo po miesiącu zajęć Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do odbioru wykonania usługi w tym: listę obecności uczestników, dziennik zajęć, dokumentację fotograficzną. Do rozliczenia końcowego niezbędne będzie przedłożenie dodatkowo IPD każdego uczestnika oraz zaświadczenie dotyczące predyspozycji zawodowych uczestników, kserokopia polisy ubezpieczeniowej, ankiety ewaluacyjne.
- m) Zaproponowane ceny nie mogą ulec zmianie do końca trwania umowy

5. Opis przedmiotu zamówienia, jeżeli dopuszczono składanie ofert częściowych:

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. WYMAGANIA OGÓLNE DOTYCZĄCE REALIZACJI USŁUGI:

Usługa musi być realizowana przez instytucję posiadającą zaplecze lokalowe oraz wykwalifikowany personel, o którym mowa w pkt. 3.

7. Obowiązki wykonawcy:

Wykonawca zobowiązuje się do:

Realizacji usługi:

- Zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia,
- W pomieszczeniach, z dostępem do zaplecza sanitarnego, wyposażonym w niezbędne pomoce dydaktyczne, spełniającym normy bezpieczeństwa i sanitarno-epidemiologiczne,
- Z doborem kadry zaangażowanej do realizacji usługi, w tym: minimum osoby z uprawnieniami pedagogicznymi, psychologicznymi oraz z zakresu doradztwa zawodowego,
- Prowadzenia list obecności uczestników,
- Ubezpieczenia osób zależnych pozostających pod opieką od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas trwania zajęć,
- Stałego kontaktu z rodzicami osób zależnych.

W ramach wykonywanych obowiązków Wykonawca zapewnia ścisły kontakt z pracownikami socjalnymi i asystentami zaangażowanymi w realizację projektu.

8. Miejsce realizacji zamówienia:

Usługa świadczona na terenie miasta Wejherowo.

9. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą

- a) Forma komunikacji: pisemna lub elektroniczna.
- b) Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
- c) Wykonawca będzie zobowiązany do umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji zrealizowanej usługi.

10. Dodatkowe informacje (wymogi i obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego):

- a) Zamawiający zastrzega sobie (w związku z finansowaniem ze środków unijnych) oraz instytucjom upoważnionym do przeprowadzenia kontroli prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowaniem zamówienia, w tym dokumentów finansowych.
- b) Usługi, co do zasady należy przeprowadzić w dni robocze zgodnie z przedłożonym przez Wykonawcę harmonogramem, który każdorazowo zatwierdzony zostanie przez Zamawiającego.
- c) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników w czasie trwania realizacji przedmiotu zamówienia.
- d) Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość oferowanych usług, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- e) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę i uczestników podczas realizacji przedmiotu zamówienia.

11. Wykonawca zobowiązany jest również do:

- bieżącego monitorowania obecności uczestników wraz z ilością godzin świadczenia usługi w celu udokumentowania uczestnictwa w projekcie. Informacja o nieobecności musi zostać przekazywana Zleceniobiorcy niezwłocznie;
- Informacja o współfinansowaniu powinna być umieszczona w widocznym miejscu i czytelna dla wszystkich osób uczestniczących w zajęciach. Materiały promocyjne oraz oznaczenia pomieszczeń powinny wskazywać źródło finansowania szkolenia poprzez zamieszczenie oznaczenia zawierającego znak Unii Europejskiej i znak Funduszy Europejskich oraz znak Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego / Wszystkie dokumenty powinny być oznaczone zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach RPO WP 2014-2020.
- prowadzenie dokumentacji fotograficznej i przekazanie jej Zamawiającemu na elektronicznym nośniku danych (pendrive lub płyta CD);
- przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia;
- dostarczenia dokumentacji rozliczeniowej wskazanej w umowie;
- rzetelnego sporządzania i prowadzenia na bieżąco dokumentacji z realizacji przedmiotu zamówienia, m.in. dokumentowanie własnej pracy: list obecności, dziennikiem zajęć;
- umożliwienia Zamawiającemu prowadzenia obserwacji realizowanych zajęć;
- zapewnienia kadry o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy. Przedmiot zamówienia musi być wykonywany przez osoby spełniające warunki udziału w postępowaniu;
- wyznaczenia osób/osoby prowadzącej nadzór nad realizacją umowy oraz do bezpośredniego kontaktowania się z Zamawiającym;
- rzetelnego przygotowywania się do zajęć oraz należytej staranności w wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
- przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych, Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans oraz Realizacji zajęć zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości szans kobiet i mężczyzn; w szczególności zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.*
- Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić do wglądu wszystkie dokumenty związane z realizowanymi usługami na rzecz projektu, w tym dokumenty finansowe – Zleceniodawcy oraz innym upoważnionym instytucjom w zakresie realizowanego przedmiotu zamówienia.

n) Wykonawcy (za wykonanie przedmiotu umowy) przysługuje wynagrodzenie za realizację usługi w rozbiciu na okresy miesięczne w danym roku kalendarzowym. Zapłata następuje w terminie, nie później niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury/rachunku oraz innej wymaganej przez Zamawiającego dokumentacji:

- Każdorazowo po miesiącu zajęć Wykonawca przekazuje Zamawiającemu dokumenty rozliczeniowe stanowiące podstawę do odbioru wykonania usługi w tym: listę obecności uczestników, dziennik zajęć, dokumentację fotograficzną.
- Do rozliczenia końcowego niezbędne będzie przedłożenie dodatkowo IPD każdego uczestnika oraz zaświadczenie dotyczące predyspozycji zawodowych uczestników, kserokopia polisy ubezpieczeniowej, ankiety ewaluacyjne.

12. Obowiązki Zamawiającego w zakresie realizacji zamówienia:

Zamawiający:

- przeprowadzi nabór uczestników zaś Wykonawca jest zobowiązany do przyjęcia skierowanych przez Zamawiającego uczestników,
- zastrzega sobie prawo kontrolowania przebiegu, sposobu prowadzenia oraz efektywności i frekwencji uczestnika, wglądu do prowadzonej dokumentacji,
- może przeprowadzić ankiety ewaluacyjne z rodzicami/opiekunami dotyczące oceny osób prowadzących zajęcia,
- zastrzega sobie prawo kontroli sposobu realizacji obowiązków Wykonawcy wynikających z Ogłoszenia oraz umowy.

13. Źródło finansowania zamówienia:

Współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT.

III - Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy spełniają warunki określone w aktualnych *Wytycznych dotyczących udzielania zamówień w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*.
- 2) Składać oferty mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) spełniają warunki minimalne w ramach zasobów kadrowych
weryfikacja: „Wykaz osób zaangażowanych do realizacji usługi wraz z podpisanymi z nimi porozumieniami o współpracy i/lub umowami o pracę i/lub umowami cywilno-prawnymi obejmującymi okres realizacji usługi” wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
 - b) Spełniają warunki minimalne w ramach zasobów lokalowych
weryfikacja: Wykaz zasobów lokalowych zaangażowanych do realizacji usługi wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania

- c) Posiadają doświadczenie w realizacji usług z zakresu zajęć edukacji zawodowej dla dzieci i młodzieży. weryfikacja: Opis doświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania.
- 3) W postępowaniu nie mogą brać udział oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą.
- 4) W postępowaniu mogą brać udział zarówno podmioty gospodarcze, jak i organizacje pozarządowe.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy są również zobowiązani:

- 1) Złożyć na formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 2) Załączyć do formularza ofertowego, (którego wzór stanowi zał. nr 1):
 - oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych – wg zał. Nr 2;
 - oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) – wg zał. Nr 3.
- a) Do udziału w postępowaniu dopuszczeni zostaną Wykonawcy, którzy spełnią wszystkie warunki udziału w postępowaniu. Ocena spełnienia warunków odbywać się będzie na zasadzie „spełnia/nie spełnia”.
- b) Niekompletna oferta (np. bez załączonych ww. wymaganych dokumentów, niepodpisana, niewypełniona we wszystkich wymaganych miejscach) pozostaje bez rozpatrzenia.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje, Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem pkt. 2.
2. Oferta wraz z wymaganymi załącznikami musi być złożona w formie pisemnej.
3. Adres Zamawiającego do korespondencji, nr faksu oraz dane e-mail zawiera pkt 1 Ogłoszenia.
4. W przypadku dokumentów lub informacji przekazanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez

rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści ogłoszenia. Jeżeli w wyniku zmiany treści ogłoszenia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
7. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Dorota Czapp - (kwestie proceduralne)
- Emilia Marzejon - (kwestie merytoryczne)

VI Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy sporządzić w jednym egzemplarzu, w języku polskim, na druku formularza ofertowego lub wg wzoru tego druku, stanowiącego zał. nr 1 do ogłoszenia, poprzez jego odpowiednie wypełnienie.
2. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom określonym w Ogłoszeniu.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej.
4. Do oferty należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt IV.
5. Oferta, w miejscu określonym przez Zamawiającego, musi być opatrzona podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy (zaleca się opatrzenie podpisu pieczęcią imienną).
6. Dokumenty składane wraz z ofertą mogą być oryginałami lub kopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (osobę uprawnioną).
7. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą Wykonawcy, zaadresowanej do Zamawiającego na jego adres do korespondencji i opisanej następująco:

**„OFERTA DOTYCZY OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE
USŁUGI**

przeprowadzenia zajęć z edukacji zawodowej dla dzieci i młodzieży w wieku 8-16 lat w ramach projektu „Klub Integracji Społecznej - Śródmieście”, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 06. Integracja, Działanie 06.01. Aktywna Integracja, Poddziałanie 06.01.01. Aktywizacja społeczno - zawodowa – mechanizm ZIT.

oraz

NIE OTWIERAĆ PRZED 21 sierpnia 2019 r. godz. 09:00

9. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów lub oświadczeń, co powodowałoby brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę, jako najkorzystniejszej, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnienia treści oferty.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Zmiana lub wycofanie oferty powinny znaleźć się w zamkniętej kopercie odpowiednio oznaczonej „Zmiana” lub „Wycofanie”, i opisane jak w pkt. 7 niniejszego rozdziału.
13. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
14. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonany przez tłumacza przysięgłego.

VII - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć do dnia 21 sierpnia 2019 roku, godz. 09:00 w siedzibie Zamawiającego:
**Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie,
84-200 Wejherowo
ul. Kusocińskiego 17
Sekretariat Ip**
2. Zamawiający przewiduje jawne otwarcie ofert.
3. Podczas otwarcia zostaną podane:
 - a) nazwy firm i adresy Wykonawców,
 - b) informacje dotyczące ceny i wynagrodzenia.
4. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert.
5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
6. Ofertę złożoną po terminie, zwraca się Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania, zawiadamiając niezwłocznie Wykonawcę o fakcie złożenia jej po terminie.

VIII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty spełniające warunki udziału w postępowaniu. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium 1 (K1) Cena oferty brutto tj. Cena ryczałtowa brutto za 1 godz. świadczenia usługi waga 60 %

Weryfikacja na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę załącznika nr 1 uwzględniającego cenę ryczałtową brutto za 1 godz. świadczenia usługi

Kryterium 2 (K2) Zasoby opcjonalne - przedstawione do realizacji usługi, a wykraczające ponad wymagania minimalne- dotyczy zasobów kadrowych wg Załącznika nr 4- waga 40%

Weryfikacja na podstawie Załącznika nr 4 „Wykaz osób zaangażowanych do realizacji usługi wraz z podpisanymi z nimi porozumieniami o współpracy i/lub umowami o pracę i/lub umowami cywilno-prawnymi obejmującymi okres realizacji usługi”

Przyjmuje się punkty według następującego wyliczenia:

Kryterium 1

$$KU = \frac{CRn}{CRo} \times 60 \text{ pkt.}$$

KU - wartość punktowa: Koszt Usługi

CRn - cena ryczałtowa brutto za 1 godz. usługi wg najkorzystniejszej oferty.

CRo - cena ryczałtowa brutto za 1 godz. usługi wg ocenianej oferty.

Kryterium 2

10 pkt – zapewnienie psychologa,

10 pkt - zapewnienie osoby z uprawnieniami doradcy zawodowego

$$ZOK = \frac{ZOKo}{ZOKn} \times 40 \text{ pkt.}$$

ZOK - wartość punktowa: zasoby opcjonalne kadrowe przedstawione do realizacji usługi

ZOKo - wartość punktowa oferty ocenianej.

ZOKn - wartość punktowa oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów w ocenianym kryterium.

2. Oferty złożone w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie (lub poszczególne części) ocenione zostaną w oparciu o ww. kryteria z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (ułamkowa liczba punktów będzie zaokrąglona do pełnych liczb zgodnie z zasadami matematycznymi).
3. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi łącznie 100 pkt.
4. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą ilość punktów w ramach części zamówienia, obliczona wg powyższego wzoru, zostanie uznana za najkorzystniejszą (przedstawiającą najkorzystniejszy bilans ocen z tytułu określonych kryteriów) w tej części.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. **ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTĘ W PRZYPADKU, GDY:**
 - a) Jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu.
 - b) Zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadzie oczywistych omyłek rachunkowych bądź błędów rachunkowych.
 - c) Została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu.

- d) Zaoferowana cena przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
 - e) Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt IV Ogłoszenia.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X I - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem pisemnie.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie określonym w pkt 3 – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

Załączniki do ogłoszenia

Wykaz załączników do niniejszego ogłoszenia:

1. Formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku występowania powiązań osobowych lub kapitałowych - **załącznik nr 2**
3. Oświadczenie w trybie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia) - **załącznik nr 3**
4. Wykaz osób zaangażowanych do realizacji usługi wraz z podpisanymi z nimi porozumieniami o współpracy i/lub umowami o pracę i/lub umowami cywilno-prawnymi obejmującymi okres realizacji usługi - **załącznika nr 4**
5. Opis doświadczenia – **załącznik nr 5**
6. Wzór umowy – **załącznik nr 6**

ZATWIERDZAM

Anna Kosmalska

Dyrektor

**Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wejherowie**