

UMOWA Nr

(dotyczy Części ... przedmiotowego zamówienia)

zawarta w dniu roku w Wejherowie pomiędzy:

Gminą Miasta Wejherowa
84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8
NIP 588-10-00-993,
reprezentowanym przez
p. Annę Kosmalską Dyrektora
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie z siedzibą
84-200 Wejherowo, ul. Kusocińskiego 17,
zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

.....
zwanym dalej **Wykonawcą,**

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 138o Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 19843) o znaku **ZP.271.2.2021.KB**, oraz przedłożonej oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest **świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych i dzieci oraz prowadzenie pracy socjalnej** mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych **część** zamówienia polegającej na :.....
zgodnie ze złożoną ofertą i Ogłoszeniem o zamówieniu, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek przyjmować do schroniska lub noclegowni osoby skierowane przez Zamawiającego, pod rygorem kary umownej określonej w § 10 umowy.

§ 3

1. Wykonawca winien zapewnić w każdym miesiącu świadczonej usługi co najmniej miejsc dla osób bezdomnych. W/w liczba miejsc będzie zapewniona przez cały okres trwania umowy.
2. W przypadku mniejszej ilości osób potrzebujących pomocy w postaci schronienia, o którym mowa w § 1 umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną liczbę osób.

§ 4

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku lub noclegowni:
 - 1) w przypadku osoby nie posiadającej dochodu lub, której dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w Ustawie o pomocy społecznej, koszty pobytu i posiłku pokryje w całości Zamawiający,
 - 2) osoby posiadające dochód przekraczający kryterium dochodowe, o którym mowa powyżej będą wносить miesięczną opłatę na rzecz Zamawiającego w wysokości określonej odrębnymi, aktualnie obowiązującymi przepisami prawa miejscowego i krajowego, jednak nie więcej niż cena określona w § 5.
2. Warunki odpłatności, jej obniżenie lub całkowity brak odpłatności osób bezdomnych w schronisku lub noclegowni określa decyzja administracyjna wydana przez Zamawiającego.

§ 5

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów dobowego pobytu osoby bezdomnej w wysokości **zł brutto** (słownie:.....). Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia (koszty noclegów, posiłków, transportu bezdomnego do schroniska/noclegowni).

2. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie za czas rzeczywistego przebywania w placówce.

3. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych, ilość dni pobytu (od, do) oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wystawioną poprawnie pod względem formalnym i rachunkowym fakturę **nabycia z następującymi danymi:**

Nabywca: Gmina Miasta Wejherowa
84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8
NIP: 588-10-00-993

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
84-200 Wejherowo,
ul. Kusocińskiego 17

wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedłożyć do 5-go dnia następnego miesiąca.

4. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że błędnie wystawiona faktura nie może być podstawą do zapłaty wynagrodzenia czy domagania się odsetek za opóźnienie.

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

6. Wystawione faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2018 r., poz.2174 ze zm.)

7. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT- za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób bezdomnych,
- 2) kontroli warunków socjalno-bytowych osób bezdomnych,
- 3) merytorycznej kontroli prowadzonej pracy socjalnej z bezdomnymi,
- 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę bezdomną, przebywającą w placówce.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez Zamawiającego,
- 2) prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na: motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia, do podjęcia terapii odwykowej, oraz motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak również uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej.
- 3) Zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby.
- 4) zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku dziennie (składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem), w miejscu do tego przeznaczonym.
- 5) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) dzieciom do lat 18, w miejscu do tego przeznaczonym,
- 6) zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem), osobom dorosłym wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia (po konsultacji z pracownikiem socjalnym kierującym do placówki), w miejscu do tego przeznaczonym,
- 7) w miarę możliwości - zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
- 8) zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o dostępnych formach pomocy,
- 9) zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej, w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości
- 10) zapewnienia pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających ich życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia;
- 11) stałej współpracy z Zamawiającym, w szczególności przy realizacji indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności, kontraktów socjalnych i innych działań mających na celu wspieranie osób przebywających w schroniskach lub noclegowniach lub ich rodzin
- 12) zapewnienia mieszkańcom schroniska lub noclegowni poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania ich godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,
- 13) niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o usunięciach z placówki z podaniem uzasadnionej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zdarzenia,.

2. W przypadku usytuowania schroniska lub noclegowni w odległości powyżej 100 km od Wejherowa Wykonawca zapewni transport osobie bezdomnej, na koszt własny Wykonawcy, minimum raz w tygodniu. Transport będzie następował po wcześniejszym uzgodnieniu z pracownikiem Zamawiającego.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia odpowiednich warunków dotyczących stanu technicznego budynku, w szczególności w zakresie bezpieczeństwa p.poż. i sanitarno-higienicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W tym celu Wykonawca zawierając niniejszą umowę składa stosowne oświadczenie w ww. zakresie.

§ 8

Umowa obowiązuje **od dnia 01.01.2021r. do dnia 31.12.2021r.**

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. W przypadku określonym w ust. 1 jak również w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej trzymiesięcznemu kosztowi utrzymania liczby bezdomnych, o której mowa w § 3 ust. 1 przyjmując wykorzystaniu wszystkich tych miejsc przez pełne trzy miesiące.
3. W przypadku gdyby kara określona w ust. 2 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara, o której mowa w ust. 2 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nią obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w dokumencie.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 3, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
6. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą Stron.

§ 10

1. W przypadku odmowy przyjęcia do schroniska lub noclegowni osoby skierowanej przez Zamawiającego Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień odmowy.
2. Paragraf 9 ust.3:4 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 11

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, faktyczne

rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, wystąpienia konieczności zmiany przedmiotu umowy w sytuacji, gdy nastąpią okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.

§ 12

1. Zamawiający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.
2. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową.
3. Zamawiający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 13

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

§ 14

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze *Ewidencja klientów pomocy społecznej*, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.
2. Celem powierzenia przetwarzania danych przez Wykonawcę jest prawidłowa realizacja usługi świadczenia usług schronienia przez Wykonawcę na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie zgodnie z zawartą przez Strony umową.

§ 15

1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:
 - 1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;
 - 2) dopuszczenia do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;
 - 3) zapewnienia kontroli osobowej i technicznej nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;
 - 4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;
 - 5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych

danych, w tym Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Zamawiającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 16

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

.....

Wykonawca

.....