

ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo

tel. 58 677 79 60

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Dostawę artykułów spożywczych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2021”

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Zakup artykułów spożywczych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie wymienionych w załączniku 1 do:
 - 1) Świetlicy Środowiskowej Nr. 1 przy ulicy Narutowicza 2 w Wejherowie;
 - 2) Świetlicy Środowiskowej Nr. 2 przy ulicy Kopernika 16 w Wejherowie.
 - 3) Okazjonalne akcje realizowane przez MOPS (między innymi mikołajki, akcje środowiskowe itp.)
 - 4) Oraz inne wynikające z sytuacji epidemicznej (paczki dla osób przebywających w kwarantannie)
2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za jakość i świeżość artykułów spożywczych.
3. Zakupiona żywność będzie przeznaczona do użytku codziennego w celu przygotowania posiłku dla dzieci.
4. Cenami obowiązującymi w czasie związania umową, są ceny wynikające z aktualnego cennika Sprzedającego po uwzględnieniu ewentualnego rabatu udzielonego dla MOPS zgodnie z załącznikiem nr 1.
5. Towar zamawiany i odbierany będzie osobiście przez przedstawiciela Kupującego, osobę zatrudnioną w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie lub po uprzednim uzgodnieniu dostarczany na koszt Wykonawcy do świetlic wymienionych w punkcie ust.1.
6. Zamawiający zastrzega, że koszty pakowania oraz zabezpieczenia żywności ponosi Wykonawca.
7. Dopuszcza się możliwość domówienia artykułów nie wymienionych w załączniku nr 1, w łącznej kwocie nie powodującej przekroczenie kwoty ujętej w planie finansowym na 2021 rok.
8. Sposób rozliczenia: faktury z podziałem na świetlice, wystawienie na koniec każdego miesiąca z terminem zapłaty do 14 dni po otrzymaniu faktury.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Załącznika nr 1,

- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 4) zostanie złożona po upływie terminu określonego w zapytaniu.
10. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:
- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- III. Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych ze względu na punkty wymienione w rozdz. II pkt 1.
- IV. Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.
- V. Przy wyborze oferty do realizacji, zamawiający będzie kierował się kryteriami: cena oraz ewentualnie udzielony rabat.
- VI. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. Nr 1

2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-

Kod CPV	Opis
15800000-6	Artykuły spożywcze

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Robert Kozłowski tel. 58 677 79 69
- Katarzyna Bulczak tel. 58 677 79 65 katarzyna.bulczak@mops.wejherowo.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia.

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17,

84-200 Wejherowo

sekretariat

Termin złożenia oferty 21.12.2020 rok do godziny 15.00

lub faksem nr 58 677 79 61

lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl

potwierdzone następnie w formie pisemnej

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

1. Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaproszenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.

2. Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

3. Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

CENA – 80%

RABAT - za każdy 1 % rabatu 1 punkt

IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz ofertowy

Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.

ZATWIERDZAM
Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wejherowie
mgr Anna Kosmańska

pieczęć adresowa wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Dotyczy zamówienia na:

dostawę artykułów spożywczych dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2021

Oferujemy przedmiot zamówienia zgodnie z Zaproszeniem:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Lp.	Grupa towarowa	Opis przedmiotu zamówienia	Gramatura	Cena brutto
1	Pieczywo	Chleb oliwski krojony	500 g	
		Bułka kajzerka	50 g	
2.	Jaja	Jaja rozmiar M	Szt.	
		Jaja rozmiar L	Szt.	
3.	Owoce- warzywa	Cytryna	1 kg	
		Mandarynka	1 kg	
		Pomarańcza	1 kg	
		Marchew	1 kg	
		Ziemniaki	1 kg	
		Seler	1 kg	
		Pietruszka korzeń	1 kg	
		Jabłka	1 kg	
		Gruszki	1 kg	
		Banany	1 kg	
		Winogrona	1 kg	
		4.	Ciastka	Drożdżówka (około 100g)
Pączek z nadzieniem(ok70g)	Szt.			
5.	Słodycze	Herbatniki kakaowe	1 kg	
		Herbatniki z cukrem	1 kg	
		Herbatniki kokosowe	1 kg	
		Ciastka kruche	1 kg	
		Cukierki toffi	1 kg	
		Cukierki owocowe	1 kg	
		Cukierki czekoladowe	1 kg	
		Cukierki czekolada w galarecie	1 kg	
		Krówki	1 kg	
6.	Mąka	Mąka pszenna	1 kg	
		Mąka tortowa	1 kg	
		Mąka ziemniaczana	1 kg	
7.	Sól	Sól	1 kg	
8.	Cukier	Cukier	1 kg	
9.	Produkty mięso	Kielbasa zwyczajna	1 kg	

	wędliniarskie	Parówki BERLINKI lub równoważne	1 kg	
		Szynka wieprzowa	1 kg	
		Kielbasa żywiecka	1 kg	
10.	Przetwory owocowe Łowicz lub równoważne	Dżem brzoskwiniowy	340 g	
		Dżem truskawkowy	340 g	
		Dżem wiśniowy	340 g	
11.	Przetwory owocowe i warzywne Włocławek lub równoważne	Ketchup pikantny	480 g	
		Musztarda sarepska	300 g	
		Ketchup łagodny	700 g	
12.	Produkty mleczarskie	Jogurt naturalny	150 g	
		Jogurt truskawkowy	150 g	
		Jogurt pitny truskawkowy	310 g	
		Mleko UHT 3,2 %	1 l	
		Ser topiony	100 g	
		Ser żółty	1 kg	
		Kefir naturalny	400 g	
		Kefir owocowy	400 g	
13.	Herbata, kawa i podobne produkty	Herbata owocowa w torebkach SAGA lub równoważna	50 saszetek	
		Herbata granulowana SAGA lub równoważna	90 g	
		Herbata ekspresowa SAGA lub równoważna	50 saszetek	
		Kawa zbożowa INKA lub równoważna	100 g	
14.	Soki owocowe i warzywne	Sok jabłkowy	1 l	
		Sok pomarańczowy	1 l	
		Sok winogronowy	1 l	
		Sok wieloowocowy	1 l	
15.	Produkty z ciasta makaronowego Lubella lub równoważny	Makaron świderki	1 kg	
		Makaron muszelki	1 kg	
		Makaron nitki	1 kg	
16.	Wyroby cukiernicze i czekolada Wedel lub równoważny	Czekolada mleczna	100 g	
		Czekolada orzechowa	100 g	
		Baton czekoladowy Bajeczny	45g	
		Czekolada z nadzieniem owocowym	100 g	
17.	Woda mineralna	Woda niegazowana	1 l	
		Woda gazowana	1 l	
18.	Wyroby śniadaniowe (płatki) Nestle lub równoważne	Płatki kukurydziane	250 g	
		Kulki czekoladowe	250 g	
19.	Margaryna	Margaryna RAMA lub równoważna	250 g	
20.	Kakao Nestle	Kakao rozpuszczalne z cukrem lub równoważne	330 g	
21.	Masło	Masło naturalne	200 g	
Procent rabatu				

Oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.
- jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni.