

ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. t.j. z 2019 r. poz. 1843)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej Wejherowo

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo

tel. 58 677 79 60

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

„Świadczenie usług przekazów pocztowych pieniężnych tradycyjnych oraz internetowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2021”

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług przekazów pocztowych pieniężnych tradycyjnych oraz internetowych na potrzeby Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie. na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.).
2. Usługa tradycyjnych przekazów pocztowych polega na:
 - 1) przyjmowaniu nadawanych przez Zamawiającego przekazów pocztowych,
 - 2) doręczaniu/wypłacie adresatowi (lub innym uprawnionym osobom) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej kwot przekazów,
 - 3) zwrocie kwot przekazów w przypadku braku możliwości ich doręczenia/wypłaty.
3. Usługa internetowych przekazów pocztowych polega na:
 - 1) Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji, za pośrednictwem strony internetowej lub innego kanału usługę pocztową- przekaz pocztowy, polegającą na poleceniu doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej, za opłatą uiszczoną „z góry”
 - 2) doręczaniu/wypłacie adresatowi (lub innym uprawnionym osobom) na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej kwot przekazów,
 - 3) zwrocie kwot przekazów w przypadku braku możliwości ich doręczenia/wypłaty.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
5. Termin realizacji zamówienia: **01.01.2021-31.12.2021 rok.**
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dołączył projekt umowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV-

Kod CPV	Opis
64110000-0	Usługi pocztowe

- Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
- Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

- Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - formularz cenowo – ofertowy oraz umowę zgodnie z wzorem Wykonawcy
- Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

- Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:
 - Daria Ławicka tel. 58 677 79 60
 - Katarzyna Bulczak tel. 58 677 79 65
- Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia.

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17,

84-200 Wejherowo

Sekretariat

Termin złożenia oferty 23.12.2020 rok do godziny 12.00

lub faksem nr 58 677 79 61

lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl

potwierdzone następnie w formie pisemnej

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

- Na formularzu cenowo -ofertowym należy przedstawić cenę brutto przekazu.
- Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

- Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się

o udzielenie zamówienia.

2. Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. **Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)**

Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.

ZATWIERDZAM:

Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Wejherowie
mgr Anna Kosmalska