

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENI
NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ „ŚWIADCZENIE USŁUG W FORMIE OPIEKI
WYTCHEMNIOWEJ NAD OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ NA CZAS NIEOBECNOŚCI
OPIEKUNA FAKTYCZNEGO-EDYCJA 2023” (SWZ)

**prowadzonym w trybie podstawowym opartym na wymaganiach wskazanych w art. 359 pkt 2
w zw. z art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)**

**o wartości zamówienia poniżej progów unijnych – tj. nie przekraczającej równowartości
kwoty 750 000 euro**

Numer postępowania: ZP.271.12/1.2023.KB

Numer ogłoszenia postępowania publicznego

Rozdział 1.

ZAMAWIAJĄCY - NAZWA ORAZ ADRES

1) Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie, (zwany dalej MOPS)

ul. Kusocińskiego 17,

84-200 Wejherowo,

2) tel: 58 677 79 60 w. 65,69

3) Adres poczty elektronicznej prowadzonego postępowania:

zamowieniapubliczne@mops.wejherowo.pl

4) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

mopswejherowo.ezamawiajacy.pl,

5) Adres strony internetowej na której dostępne są SWZ, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ
oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem: mops.wejherowo.pl,
mopswejherowo.bip.gov.pl,

6) Zasady kontaktu i porozumiewania się określa rozdział 8 SWZ.

Godziny pracy:

1) 7.30-17.00 poniedziałek

7.30–15.30 od wtorku do czwartku

7.30-14.00 piątek

(z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy)

2) Zamawiający wyznacza do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach:

a) przedmiotu zamówienia:

- Pani Beata Nowak – Główny Specjalista Pracy Socjalnej Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Wejherowie tel.58 677 79 69

- Pani Emilia Marzejon– Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
tel.58 677 79 63

b) procedury:

Pani Katarzyna Bulczak – Podinspektor

tel. 58 677 79 65

Zamawiający informuje, iż po wejściu w życie przepisów dotyczących ochrony danych
osobowych, będzie przetwarzał dane osobowe uzyskane w trakcie postępowania, a w

szczegółności: dane osobowe ujawnione w ofertach i dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty oraz dane osobowe ujawnione w dokumentach i oświadczeniach.

Rozdział 2. TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie 359 pkt 2 w zw. z 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy. W postępowaniu będą miały między innymi zastosowanie przepisy ustawy pzp wskazane w rozdziale 3.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji
3. Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z treścią niniejszego dokumentu i załączników. W przypadku uwag czy wątpliwości proszony jest o zasygnalizowanie ich przed terminem składania ofert. Szczegóły i zasady kontaktu i porozumiewania się z Wykonawcami wskazuje między innymi rozdział 8 niniejszej SWZ. Zamawiający po terminie składania ofert nie będzie miał możliwości zmiany zasad postępowania wskazanych w niniejszej SWZ.
4. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia wymogi udziału w postępowaniu.

Rozdział 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Program jest kierowany do członków rodzin lub opiekunów, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, a także nad osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

Usługi opieki wytchnieniowej powinny być prowadzone z zachowaniem podmiotowości osób niepełnosprawnych oraz ich niezależności.

- 1.) Zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel powstałego w dniu 1 stycznia 2019 r. państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy. Zgodnie z art.1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.). Celem Funduszu Solidarnościowego jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub

opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem dla siebie, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeby osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

1. **dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, planowana liczba-5**
2. **osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, planowana liczba-33**

- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:

a) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:

3. wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi,
 4. wsparcie finansowe gmin w zakresie realizacji usług opieki wytchnieniowej.
- b) W odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych:
5. czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację,
 6. wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychofizyczne lub terapeutyczne,
 7. podnoszenie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej za sprawą nauki technik wspomagania, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz poprzez specjalistyczne poradnictwo w zakresie psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.

Korzystać z usługi opieki wytchnieniowej mogą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz członkowie rodzin lub opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, które są całkowicie niesamodzielne.

c) Korzystać z usługi opieki wytchnieniowej mogą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz członkowie rodzin lub opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, które są całkowicie niesamodzielne.

Adresaci Programu

1. Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którzy wymagają usług opieki wytchnieniowej, zwanych dalej „uczestnikami Programu”.
2. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 1, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawowania całodobowej opieki nad tą osobą niepełnosprawną.

Program jest realizowany w formie świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym : usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze specjalistyczne o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2021 r. poz. 2268 z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

2). W 2023 roku ustala się limit 240 godzin (maksymalna liczba godzin na 1 osobę) dla opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego. Łączna liczba planowanych w 2023r. usług to 9 120 godzin w tym :

- dzieci 1200 godzin
- dorośli 7920 godzin.

Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.

Gmina kwalifikuje do przyznania oraz przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie karty zgłoszenia do Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023.

Kolejne zgłoszenia potrzeb usług opieki wytchnieniowej mogą być przyjęte osobiście, telefonicznie, drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej – zgodnie z przyjętą metodologią realizacji działania.

Zamawiający informuje, że cena jednostkowa za 1 godz. świadczenia usług nie może być wyższa niż 40,00 zł brutto. Powyższe ograniczenie wynika z wysokości otrzymanej dotacji oraz z możliwego do zabezpieczenia przez JST wkładu własnego oraz środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie Zamawiającego. W przypadku zaoferowania ceny za

1 godz. świadczenia usług większej niż 40,00 zł brutto oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu .

Usługi będą świadczone na rzecz osób wskazanych przez Zamawiającego w oparciu o informację, zamieszkałych lub przebywających na terenie Gminy Miasta Wejherowo, w miejscu zamieszkania / pobytu tych osób, wykonywane na zlecenie Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w soboty, dni świąteczne, dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 7⁰⁰ do 19⁰⁰. Zamawiający w sytuacjach nagłych i niecierpiących zwłoki (w szczególności przy poważnym zagrożeniu życia i zdrowia) dopuszcza możliwość świadczenia usług również (poza wyżej wymienionymi godzinami,) na podstawie zlecenia Zamawiającego.

Uwaga! Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usługi, należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usługi bez czynności przygotowawczych tzn. bez czasu potrzebnego na dojście lub dojazd.

3. **Podana ilość godzin jest ilością szacunkową.** Zamawiający w stosunku do ilości godzin zastrzega, możliwość:

— zmniejszenia/zwiększenia w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego,

Zamawiający zastrzega, że:

- liczba godzin została podana szacunkowo i może ulec zmianie (zwiększeniu/zmniejszeniu), ponieważ nie można jej określić dokładnie ze względu na specyfikę zamówienia, którą cechuje zmienność potrzeb z uwagi na zmieniający się stan zdrowia i sytuację życiową osób wymagających pomocy - Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej MOPS w Wejherowie,
- możliwe jest zmniejszenie ilości godzin usług zgodnie z potrzebami i otrzymanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi oraz proporcjonalne zmniejszenie środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
- możliwe jest zwiększenie ilości godzin usług zgodnie z potrzebami i otrzymanymi przez Zamawiającego środkami finansowymi oraz proporcjonalne zwiększenia środków finansowych przeznaczonych na realizację umowy,
- w przypadku, gdy ilość wykonanych godzin będzie mniejsza niż określona w umowie, Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych godzin,
- w przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż termin wykonania umowy, skutkuje to wcześniejszym wygaśnięciem umowy.

4. W przypadku nie zagwarantowania środków na realizację przedmiotu zamówienia w okresie trwania umowy, Zamawiający ma prawo do zmniejszenia liczby godzin usług . W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane godziny .

5. Przez godzinę świadczenia usługi Zamawiający rozumie godzinę zegarową.

6. Wykonawca zapewnia koordynatora usług .

8. Zamawiający w terminie 3 dni od podpisania umowy przekaze wyłonionemu w drodze niniejszego zamówienia Wykonawcy listę osób wraz z adresami podopiecznych, zakresem prac oraz godzinami usług w poszczególnych dniach.

7. Wykonawca powinien zamówienie realizować osobiście, a jeżeli zamierza polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia lub zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków to zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Kopie dokumentów tych podmiotów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

8. Zamawiający wymaga, aby na czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia Wykonawca dysponował biurem znajdującym się na terenie miasta Wejherowa, które będzie otwarte nie krócej niż 5 godzin w tygodniu.

9. Wykonawca usług :

- a) zapewnia ciągłość świadczonych usług od dnia **05.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.**
- b) dysponuje taką liczbą osób bezpośrednio wykonujących przedmiot zamówienia u Świadczeniobiorców MOPS w Wejherowie, która zapewni właściwą realizację świadczenia,
- c) kontroluje jakość świadczonych usług w miejscu zamieszkania Świadczeniobiorcy MOPS w Wejherowie,

10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że należycie wykonał w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi w formie opieki wytchnieniowej lub specjalistyczne usługi opiekuńcze lub usługi opiekuńcze zwykłe w wymiarze łącznie nie mniejszym niż 6 miesięczne udokumentowane doświadczenie .
- b) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonywania zamówienia został spełniony jeśli przedstawi w formie oświadczenia gotowość do zatrudnienia bądź dysponowania osobami na dzień złożenia ofert.
 - Zamawiający uzna, że warunek został spełniony jeśli osobami którymi dysponuje są:
 - 1) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej¹/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub
 - 2) osoby posiadające, co najmniej 6 miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym

¹) Zawód asystenta osoby niepełnosprawnej wymieniony w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. z 2018 r. poz. 227, z późn. zm.) pod symbolem 341201 w ramach grupy: Pracownicy wsparcia rodziny, pomocy społecznej i pracy socjalnej (symbol 3412).

np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu.

Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt 2, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

Realizator Programu umożliwi osobie niepełnosprawnej lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną samodzielny wybór:

-osoby, która będzie świadczyć usługi opieki wytchnieniowej pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków, o których mowa w pkt 1 i 2;

c) Do wykazu osób zatrudnionych do realizacji zamówienia należy dołączyć pisemne oświadczenia w/w osób o pełnej dyspozycyjności na czas trwania umowy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

e) Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. szkoda na rzecz osób trzecich oraz szkody rzeczowe na rzecz osób trzecich o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.

g) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt.1 nastąpi na podstawie załączonych do oferty oświadczeń oraz dokumentów, wg formuły spełnia - nie spełnia.

12. Wykonawca zapewni osobom realizującym przedmiot zamówienia, w sytuacjach określonych w ustawie o minimalnym wynagrodzeniu za pracę z dnia 10 października 2002 r. (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.) minimalne stawki godzinowe wynagrodzenia brutto zgodnie z obowiązującymi przepisami i które w 2023 r.

-od dnia 1 stycznia 2023 r. ustala się minimalną stawkę godzinową nie niższą niż 22,80 zł brutto za jedną godzinę zegarową świadczenia pracy ,

-od dnia 1 lipca 2023 r. ustala się minimalną stawkę godzinową w wysokości 23,50 zł. zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 września 2022 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2023 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1952;)

13. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją przedmiotu zamówienia oraz pozostałych zobowiązań wynikających z przyszłej umowy (projekt umowy stanowi odpowiednio **załącznik nr 7 do SWZ**), która zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do udostępniania Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.

14. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

15. Zamawiający nie wyraża zgody na świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (w tym dla osób z autyzmem) nie objętych zleceniem lub wobec których nie wydano decyzji administracyjnej przyznającej przedmiotowe usługi.

16. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ochronę poufności i bezpieczeństwo danych osobowych Świadczeniobiorców, na rzecz których świadczone będą usługi opiekuńcze. W tym celu Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe na polecenie i w imieniu Zamawiającego, na podstawie odrębnej umowy (wzór umowy dot. danych osobowych stanowi załącznik nr 8 do SWZ). Wykonawca ma odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

17. Wykonawca ani osoby bezpośrednio wykonujące usługi nie mogą czerpać żadnych korzyści w tym materialnych z tytułu wykonywania usług poza wynagrodzeniem wynikającym z tytułu niniejszej umowy (w szczególności meldowanie osób trzecich, ubieganie się o tytuł prawny do lokalu osoby korzystającej z usługi).

Uwaga!

Ze względu na specyfikę zamówienia ilość godzin wskazana w niniejszym rozdziale SWZ jest orientacyjna, przyjęta w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę nie przysługuje roszczenie o realizację usług w wielkościach podanych w SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (zwiększenia/zmniejszenia) ilości godzin korzystających z usług.

Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowane s usługi .

18. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV:

kod CPV: 85311200-4 nazwa: usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

kod CPV: 85312120-6 nazwa: usługi opieki dziennej nad dziećmi i młodzieżą

niepełnosprawną

kod CPV: 85320000-8 nazwa: usługi społeczne

kod CPV: 85312100-0 nazwa: usługi opieki dziennej

kod CPV: 85000000-9 nazwa; usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej

19. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1 W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - a Wykaz wykonanych usług (**załączniki nr 5 do SWZ**).
 - b Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zadania (**załączniki nr 6 do SWZ**).
 - c Kserokopię opłaconej polisy lub innego dokumentu potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości nie mniej niż 100.000,00 PLN.
 - d Oświadczenia osób zatrudnionych do realizacji zamówienia o pełnej dyspozycyjności na czas trwania umowy.
 - e **aktualny odpis z właściwego rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
 - f **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji danego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
 - g **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że**

wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

19. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

- a oddzielnie wykazują, iż posiadają uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności, każdy z wykonawców z osobna składa dokumenty, o których mowa w pkt 1 f,g,h;
 - b obowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo, zgodnie z którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
 - dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika musi być podpisany przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania z osobna każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z aktualnym odpisem z właściwego rejestru;
 - dokument, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie;
 - c w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 1 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- a dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - b jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu o którym mowa w pkt 3, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
 - c przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

20. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.

21. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą ilość punktów oraz objemie przedmiot zamówienia.

22. W przypadku zmiany przepisów prawa, określających wymagania w zakresie przygotowania zawodowego osób wykonujących usługi, wymaganego przy świadczeniu usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić świadczenie tych usług przez kadrę spełniającą zmienione wymogi.

23. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bieżącego prawidłowego świadczenia usług przez podległe mu osoby oraz samokontroli prawidłowości wykonywania usług. W tym celu Wykonawca winien posiadać system wewnętrznej kontroli realizacji zamówienia. Procedura powyższa winna zawierać rozwiązania umożliwiające Wykonawcy bieżący monitoring świadczonych usług. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonywanie przez Wykonawcę zmiany w wykazie osób przewidzianych do realizacji zamówienia. W takim wypadku, Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie niezwłocznie, zgodnie z umową.

24. Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.

Rozdział 4.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

1. Umowa o udzielenie zamówienia na usługę społeczną zostanie zawarta na czas oznaczony.
2. Termin wykonania zamówienia: **od dnia 05.2023 r. do dnia 31.12.2023 r.** (słownie: od maja 2023 roku do 31 grudnia 2023 roku), z zastrzeżeniem, iż wyczerpanie środków przewidzianych na realizację zamówienia skutkuje wygaśnięciem umowy.

Rozdział 5.

KRYTERIA OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryteriami oceny ofert:

-kryterium I: cena brutto za godzinę usługi 50%

-kryterium II: gwarantowane wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi (opiekun) 30%

-kryterium III: klauzule społeczne 20% (max 20pkt)

- 1 Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo. Maksymalna ilość punktów jaką, po uwzględnieniu wagi kryteriów, może osiągnąć oferta wynosi 100 pkt.
- 2 W trakcie oceny ofert złożonych na daną część zamówienia przyznawane są punkty w powyższych kryteriach, za każde z osobna, według następujących zasad:
- 3

Kryterium I: cena brutto za godzinę usługi (max 50 pkt)

$$\text{wskaźnik ceny} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \times 50 \%$$

Kryterium II: wynagrodzenie brutto dla osób świadczących usługi-opiekunki (max 30 pkt)

$$\text{wskaźnik wynagrodzenia} = \frac{\text{stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi-wynikająca z badanej oferty}}{\text{najwyższa stawka gwarantowanego wynagrodzenia brutto za 1 godz. pracy osoby świadczącej usługi -spośród badanych ofert}} \times 100 \times 30 \%$$

Kryterium III: (max 20pkt)

klauzula społeczna -spełnia 20 pkt
 - nie spełnia 0 pkt

- 4 Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie bilans kryteriów podanych w pkt.1
- 5 **Kryterium dodatkowym są punkty za „KLAUZULE SPOŁECZNE”, zostaną przyznane na podstawie oświadczenia (załącznik nr 12 do SWZ) zawierającego informacje czy i w jaki sposób przy realizacji zamówienia będą stosowane klauzule społeczne, tzn. czy wykonawca jest przedstawicielem podmiotu ekonomii społecznej reprezentującym:**
 - organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych
 - przedsiębiorstwo społeczne
 - podmiot reintegracyjny, służący reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
 - zakłady aktywności zawodowej
 - spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie
 - pozostałe spółdzielnie o charakterze konsumenckim i wzajemnościowym
- 6 Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
6. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców.
7. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wyżej wymienione kryteria otrzyma maksymalną liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta to 100 punktów. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie bilans kryteriów podanych w pkt.3
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska najwyższą liczbę punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
9. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż

zaoferowane w złożonych ofertach.

UWAGA! Wszystkie kwoty wskazane w formularzu oferty należy podać w zaokrągleniu do pełnych groszy (do dwóch miejsc po przecinku) zgodnie z zasadą określoną w § 106e ust. 11 ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – „końcówki” poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza”

10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Zamawiający informuje, że jeżeli zaoferowana cena wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności gdy cena całkowita oferty będzie niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) odpowiada wszystkim wymaganiom zawartym SWZ
 - 2) uzyska największą liczbę punktów w procesie oceny kryteriów.

Rozdział 6.

WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY I PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający informuje, że dokona najpierw oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w SWZ, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:
 - 1) złożą Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według załącznika nr 1 do SWZ) i spełniają następujące warunki:

SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	
Nazwa warunku	Opis

<p>Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania</p>	<p>Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;</p>
<p>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</p>	<p>Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewnia wykonanie zamówienia i Wykonawca wykaże, że posiada opłaconą polisę a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia tj. szkoda na rzecz osób trzecich oraz szkody rzeczowe na rzecz osób trzecich o wartości nie mniejszej niż 100.000,00 PLN.</p>

<p>Zdolności techniczne i zawodowe</p>	<p>1) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonywania zamówienia został spełniony jeśli przedstawi w formie oświadczenia gotowość do zatrudnienia bądź dysponowania osobami na dzień złożenia ofert. <p>Zamawiający wymaga, aby na czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia Wykonawca wytypował kompetentną osobę do kontaktu z Zamawiającym</p> <p>2) dysponuje/będzie dysponował odpowiednim personelem wyznaczonym do realizacji usługi. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że osoby te:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) będą realizować usługi adekwatnie do wymagań opisanych w SWZ b) posiadają wykształcenie adekwatne do wymagań SWZ c) posiadają kwalifikacje zawodowe uprawniające do realizacji usług opisanych w SWZ d) posiadają doświadczenie niezbędne dla wykonania zamówienia.
--	--

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych lub sytuacji ekonomicznej i finansowej innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne (oryginał dokumentu) zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wymaga się, aby dokument w szczególności zawierał informacje: o zakresie dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu, o sposobie wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia, o charakterze stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem, o zakresie i okresie udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, który udostępni Wykonawcy niezbędne zasoby na potrzeby realizacji zamówienia, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania zamówienia.

2) nie podlegają wykluczeniu w sytuacjach jak w art. 108 -111 ustawy PZP

NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU	
nazwa	Dokumenty/oświadczenia składane wraz z ofertą
art. 108-111 ustawy PZP	— oświadczenie (załącznik Nr 1 do SWZ) — aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzający dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego, w zakresie objętym zamówieniem, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.)

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (konsorcjum firm, spółka cywilna) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa w rozdz. 6 pkt 1 ppkt 2 SWZ, natomiast spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy wykazują łącznie zgodnie z rozdz. 6 pkt 1 ppkt 1 SWZ.
 - oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdz. 6 SWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
4. Zawrą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy według **załącznika nr 7 do SWZ**.
5. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę, o których mowa w niniejszym rozdziale

na zasadzie spełnia – nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż

Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.

6. Wykonawca składa oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej według **załącznika nr 9** do SWZ. **UWAGA!! NIE SKŁADAĆ RAZEM Z OFERTA.** Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji o wyborze, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o którym mowa wyżej według załącznika nr 9 do SWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia,

Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia. Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 6 Pzp istniejących między przedsiębiorcami,

w

celu ustalenia czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.

W przypadku ofert wspólnych, wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie muszą spełniać powyższy warunek. Zamawiający będzie oceniał powyższy warunek na podstawie złożonych dokumentów potwierdzających spełnienie warunku. Ocena będzie dokonana systemem spełni/nie spełnia.

7. W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w niniejszym rozdziale, pkt 1 ppkt 1 tabela pt. „**SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**”, kolumna „zdolności techniczne i zawodowe”, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

8. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności do sektora małych lub średnich przedsiębiorstw według **załącznika nr 10 do SWZ** oraz oświadczenie, że Wykonawca nie jest w stanie upadłości i likwidacji, oraz nie ma zaległości wobec ZUS i US według **załącznika nr 11 do SWZ**.

Informacja dla Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa w niniejszym rozdziale lub zastępujący je dokument, o którym mowa w niniejszym rozdziale SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych

informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

9. Przy wspólnym ubieganiu się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia na usługi społeczne, dokument pełnomocnictwa musi być:
 - a) załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie na usługi społeczne, którego dotyczy, nazwę i adres Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oraz ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania;
 - b) podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia na usługi społeczne przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli Wykonawców;
 - c) złożony w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza, chyba że Zamawiający może ją uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 z późn. zm.).Ofertę oraz oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ppkt 1 i 2 niniejszego rozdziału, składa ustanowiony pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na usługi społeczne.
10. W przypadku, o którym mowa w punkcie 9, wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
11. Wspólnicy spółki cywilnej są Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia i mają do nich zastosowanie odpowiednio zasady odnoszące się do wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.

Rozdział 7.

PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERT

Zamawiający odrzuca ofertę w następujących okolicznościach:

- 1) jej treść nie odpowiada treści niniejszego ogłoszenia, z zastrzeżeniem rozdz. 10 pkt 10;
- 2) wadium nie zostało wniesione, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium;
- 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 4) jej złożenie stanowić będzie czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 5) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 6) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) została złożona przez Wykonawcę, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) zawierać będzie błędy w obliczeniu ceny, z wyjątkiem oczywistych omyłek rachunkowych;
- 9) gdy Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdz. 10 pkt 10;
- 10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, w tym bezpieczeństwo podmiotów objętych jednolitym wykazem obiektów, instalacji, urządzeń i usług wchodzących w skład infrastruktury krytycznej, o której mowa w art. 5b ust. 7 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398 z późn. zm.) a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

Rozdział 8.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT I SPOSÓB KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacje ogólne

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu:

a) mopswejherowo.ezamawiajacy.pl,

c) poczty elektronicznej: zamowieniapubliczne@mops.wejherowo.pl

Oferty wraz z załącznikami powinny być przesłane w formacie pdf, jpg, gif, zip. Maksymalny rozmiar dokumentu elektronicznego akceptowany przez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą wynosi 100 MB.

2) Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami w sprawach:

przedmiotu zamówienia:

- Pani Beata Nowak – Główny Specjalista Pracy Socjalnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie tel.58 677 79 69

- Pani Emilia Marzejon–Z-ca Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej tel.58 677 79 83

procedury:

Pani Katarzyna Bulczak – Podinspektor
tel. 58 677 79 65

4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na Platformie w zakładce „Intranet” – „Baza wiedzy”

5) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: wynosi 100 MB.

6) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na **mopswejherowo.ezamawiajacy.pl**

2. Złożenie oferty

1) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem **mopswejherowo.ezamawiajacy.pl** :dla Wykonawców .

2) Ofertę należy sporządzić w języku polskim.

3) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4) Sposób złożenia oferty i zaszyfrowania jest w instrukcji dla Wykonawców. Instrukcja dostępna jest stronie **mopswejherowo.ezamawiajacy.pl** w zakładce „Regulacje i procedury procesu zakupowego”.

5) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 t j), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.

6) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

7) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

8) Termin złożenia ofert: **19.05.2023 r., do godz. 10.00.**

3. Sposób komunikowania się

- 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **mopswejherowo.ezamawiajacy.pl** . We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP)
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: zamowieniapubliczne@mops.wejherowo.pl.
- 3) Zamawiający zapewnia, że ww. środki komunikacji elektronicznej będą dostępne, czynne i sprawnie działające przez cały okres trwania postępowania.
- 4) Wykonawca składający ofertę, zadając pytanie lub prosząc udzielenie wyjaśnień związanych z postępowaniem (SWZ) jest proszony w jej treści o podanie swoich danych identyfikujących możliwość skorzystania z tych środków komunikacji elektronicznej. Pozwoli to na sprawny przebieg postępowania i dokonanie wyboru wykonawcy.
- 5) Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej mops.wejherowo.pl ; mopswejherowo.bip.gov.pl
 - a) specyfikację warunków zamówienia - od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - b) informację o zmianie treści ogłoszenia o zamówieniu zamieszczonego w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - c) informację z otwarcia ofert - niezwłocznie po otwarciu ofert,
 - d) treść zapytań wraz z wyjaśnieniami do zamieszczonej na stronie SWZ,
 - e) zmiany dotyczące SWZ,
 - f) informacje - po wyborze oferty.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2021 poz. 2070) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 1282).
- 7) Zamawiający nie dopuszcza przesyłania plików w następujących formatach:
 - .com
 - .exe
 - .bat
 - .msi.
- 8) W przypadku podpisania dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoba składająca taki podpis musi być umocowana w imieniu Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza niżej wymienionych środków porozumiewania się czy komunikacji:
 - za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830),
 - za pośrednictwem posłańca, kuriera
 - osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.

4. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.05.2023 r., o godzinie 10.15** .
- 2) Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert
- 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Rozdział 9.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE POWINIEN ZŁOŻYĆ WYKONAWCA

UWAGA! Zamawiający przed udzieleniem zamówienia może wezwać Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia

- określonych w SWZ.

Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie ze wskazaniami w rozdz. 6,
- dokumenty i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.).

Rozdział 10.

ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo:

- 1) wezwania Wykonawców do wyjaśnienia treści ofert lub złożonych wraz z ofertą dokumentów i oświadczeń we wskazanym terminie; Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem pkt. 10 niniejszego rozdziału, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści,
- 2) wezwania Wykonawców do uzupełnienia złożonych wraz z ofertą niekompletnych lub zawierających błędy dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw we wskazanym terminie,
- 3) zwrócenia się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były lub są wykonywane o dodatkowe informacje lub dokumenty w ich zakresie,
- 4) zbadania, czy cena danej oferty nie jest rażąco niska,
- 5) zbadania, czy złożenie oferty nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 6) pominięcia oferty Wykonawcy, który nie uzupełnił w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego wskazanych w wezwaniu braków,
- 7) do unieważnienia postępowania, w szczególności, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wartość netto najkorzystniejszej oferty przekracza wyrażoną w złotych równowartość 750 000 euro,
 - d) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania

lub wykonanie zamówienia na usługi społeczne nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

e) wystąpiły inne przyczyny.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia i zamieszcza na stronie mopswejherowo.ezamawiajacy.pl,
3. Podczas otwierania ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert.
4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
5. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny przy otwarciu ofert, Zamawiający na jego wniosek przekaze niezwłocznie informację z otwarcia ofert.
7. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków przystąpienia do postępowania:
 - a) ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w przedstawionych przez Wykonawcę dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia
 - b) z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnił warunki wymienione wyżej.
8. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierać błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień, oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
9. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo wystąpią okoliczności, o których mowa w pkt 1 ppkt 7 niniejszego rozdziału, uniemożliwiające udzielenie zamówienia.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z IWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, co do których występują okoliczności, jak w art. 108-111 ustawy Pzp.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
13. Wykonawca, który nie wykaże spełnienia warunków udziału w postępowaniu, podlegać będzie wykluczeniu z udziału w postępowaniu. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
14. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
15. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Zamawiający sporządza protokół dotyczący oceny ofert.
 - 2) Protokół wraz z załącznikami jest jawny.
 - 3) Załącznikami do protokołu są: oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrań, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego. Wyjątek stanowią dokumenty zastrzeżone przez Wykonawcę oraz będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o

zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

5) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- a) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
- b) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
- c) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- d) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania, z zachowaniem wymogów i wytycznych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19.
- e) udostępnienie dokumentacji – w celu przeciwdziałania COVID-19 – może odbywać się za pośrednictwem poczty elektronicznej.

16. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa na świadczenie usług, w ramach niniejszego postępowania, zamówienia (zamówień) polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem niniejszego zamówienia, na poniższych warunkach:

- 1) przedmiot zamówienia: „ŚWIADCZENIE USŁUG W FORMIE OPIEKI WYTCNIENIOWEJ NAD OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ NA CZAS NIEOBECNOŚCI OPIEKUNA FAKTYCZNEGO-EDYCJA 2021”
- 2) Wielkość lub zakres zamówienia: „ŚWIADCZENIE USŁUG W FORMIE OPIEKI WYTCNIENIOWEJ NAD OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ NA CZAS NIEOBECNOŚCI OPIEKUNA FAKTYCZNEGO-EDYCJA 2023” do wysokości 50 % wartości zawartej umowy na zamówienie podstawowe,
- 3) Warunki, na jakich zostanie udzielone zamówienie: zamówienie zostanie udzielone na warunkach, takich jak zamówienie podstawowe, określonych w SWZ oraz wzorze umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**,
- 4) Tryb udzielenia zamówienia: Udzielenie dodatkowego zamówienia (zamówień) następować będzie w drodze zmiany umowy na zamówienie podstawowe, przy czym cena za 1 godzinę świadczenia usług nie będzie wyższa niż wskazana w umowie zawartej z Wykonawcą na zamówienie podstawowe.

17. Zamawiający dopuszcza na etapie realizacji umowy dokonanie w niej zmian w następujących przypadkach i na zasadach określonych w umowie zawartej wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 7 do SWZ**:

- 1) zaistnienia omyłki pisarskiej lub rachunkowej;
- 2) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego;
- 3) zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Zamawiającego i Wykonawcę więzi prawnej: o charakterze niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy, którego Strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej Stronie. Za siłę wyższą, warunkująca zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: katastrofa naturalna spowodowana chorobą zakaźną, stan epidemii, zagrożenia epidemicznego, powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;
- 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Zamawiającego i/lub Wykonawcy;
- 5) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, której wzór stanowi **załącznik Nr 7 do SWZ**, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a

zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony;

6) zmiany zapotrzebowania (zwiększenia/zmniejszenia ilości godzin), których nie można było wcześniej przewidzieć;

7) zmiany osób wymienionych w Wykazie osób, stanowiącym załącznik do SWZ pod warunkiem zaproponowania innych osób, zapewniających realizację przedmiotu umowy

8) udzielenia dodatkowego zamówienia (zamówień), na warunkach określonych w Rozdziale 10 SWZ,

9) zmiany umowy będą mogły dotyczyć postanowień, kształtujących treści stosunku prawnego nawiązywanego umową, na które dana, zindywidualizowana przyczyna, określona powyżej wywarła wpływ,

10) zmiany związanej z podatkiem od towarów i usług,

11) w zakresie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:

a) zmiany wysokości minimalnej stawki godzinowej /minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotnej,

c) przypadkach określonych wyżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

12) zmiana umowy dotycząca danych osobowych celem dostosowania do obowiązujących przepisów.

18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy/Zamawiającego. Dokonywanie zmian jest możliwe, o ile wynika to z okoliczności, których, pomimo zachowania należytej staranności, nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i zmiany takie są niezależne od woli stron umowy oraz są nieistotne w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Rozdział 11.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena oferty brutto zostanie przedstawiona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
3. Podstawą do obliczenia ceny oferty jest formularz ofertowy.
4. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej SWZ.
5. Cena jednostkowa podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, **w tym uwzględniającymi konieczność realizowania wtycznych odpowiednich organów sanitarnych i państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-**

19 oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. W cenie należy ująć wszystkie nakłady konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Cena jednostkowa oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT (jeżeli występuje). Wyliczeń dla obliczenia ceny oferty należy dokonywać z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, a od 5 do 9 w górę.

7. Nie przewiduje się – z wyjątkiem zmian wynikających ze zmiany przepisów prawa i warunków określonych w umowie zawartej według wzoru do SWZ - możliwości wzrostu przedstawionych w ofercie cen, jak również możliwości zmiany składników cenotwórczych podanych w ofercie. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę w złożonej ofercie zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

8. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

9. W przypadku podmiotów zagranicznych składających ofertę w niniejszym postępowaniu Zamawiający doliczy do ceny oferty podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami na terytorium RP.

10. Nie dopuszcza się możliwości udzielenia upustu od ceny oferty.

11. Cena jednostkowa może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

12. Cenę jednostkową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszych SWZ.

Rozdział 12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni.

Rozdział 14. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

1. Nie udziela się informacji ustnych i telefonicznych, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie SWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2 niniejszego SWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

Rozdział 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający zamieści na stronie mops.wejherowo.pl, mopswejherowo.bip.gov.pl oraz na mopswejherowo.ezamawiajacy.pl informację o udzieleniu zamówienia publicznego, podając nazwę albo imię/imiona i nazwisko/nazwiska podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia.
2. W razie nieudzielenia zamówienia (unieważnienia postępowania) Zamawiający zamieści na stronie mops.wejherowo.pl, mopswejherowo.bip.gov.pl oraz namopswejherowo.ezamawiajacy.pl informację o nieudzieleniu zamówienia (unieważnieniu postępowania).
3. Z Wykonawcą, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, której projekt stanowi **załącznik nr 7** do SWZ. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem.
4. Wykonawca przed zawarciem umowy na wezwanie Zamawiającego poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy, m.in. złoży oświadczenie lub zaświadczenie o numerze konta Wykonawcy, na które będą dokonywane przelewy należności za wykonane zamówienie.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży, w oryginale lub kopii za zgodność z oryginałem **na wezwanie** Zamawiającego:
 - 1) dokumenty (uwierzytelnione kserokopie dyplomów, świadectw i zaświadczeń) potwierdzające spełnianie przez osoby bezpośrednio realizujące przedmiot zamówienia warunki określone w rozdziale 6 SWZ oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie,
 - 2) dokument potwierdzający prawo lub zgodę Właściciela do dysponowania lokalem wskazanym przez Wykonawcę w ofercie,
 - 3) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum lub spółki cywilnej) - umowę regulującą współpracę Wykonawców działających wspólnie (umowa konsorcjum lub umowa spółki cywilnej); umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
6. Przed dniem zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu Pełnomocnictwo, zgodnie z zapisami Rozdziału 6 SWZ.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyliła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert znajdujących się na liście ofert.
8. Ogólne warunki umowy w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w **załączniku 7** do SWZ. Postanowienia określone w ogólnych warunkach umowy nie podlegają negocjacom.
10. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem jej bezskuteczności. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach ogólnych określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

11. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisywania umowy, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej SWZ.

Rozdział 16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Pzp. Odwołanie będzie przysługiwać od czynności wymienionych w art. 513 Pzp, tj. od:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

Rozdział 17

ZAŁĄCZNIKI

Integralną część niniejszych SWZ stanowią:

- oświadczenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 1,
- zakres specjalistycznych usług opiekuńczych – Załącznik nr 2,
- formularz ofertowy – Załącznik nr 3,
- wykaz usług wykonanych lub wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert – Załącznik nr 5,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – Załącznik nr 6,
- wzór umowy – Załącznik nr 7,
- wzór umowy o przetwarzaniu danych – Załącznik nr 8,
- oświadczenie wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo z informacją o braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik nr 9,
- oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – Załącznik nr 10,
- oświadczenie o braku zaległości podatkowych i wobec ZUS, oraz o nietoczącym się postępowaniu upadłościowym i likwidacyjnym – Załącznik nr 11.
- oświadczeni dotyczące spełnienia/nie spełnienia kryterium aspektów społecznych-Załącznik nr 12
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie przeciwdziałaniu wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- Załącznik nr 13

Data:

12.05.2023

ZATWIERDZAM:

Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Wejherowie
Anna Kosmalska