

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH
MOWA W ART. 108-111 USTAWY PZP ORAZ O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO W TRYBIE
Art. 359 pkt 2 w zw. z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. - PRAWO
ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.)
NA USŁUGI SPOŁECZNE
„ŚWIADCZENIE USŁUG W FORMIE OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ NAD OSOBĄ
NIEPEŁNOSPRAWNĄ NA CZAS NIEOBECNOŚCI OPIEKUNA FAKTYCZNEGO-
EDYCJA 2023”**

Składając ofertę w postępowaniu na zamówienie pn.:

**„ŚWIADCZENIE USŁUG W FORMIE OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ NAD OSOBĄ
NIEPEŁNOSPRAWNĄ NA CZAS NIEOBECNOŚCI OPIEKUNA FAKTYCZNEGO-
EDYCJA 2023”**

w imieniu Wykonawcy:

oświadczam, że:

- brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 108-111 ustawy Pzp;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w(
wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).
- sytuacja ekonomiczna i finansowa Wykonawcy zapewnia wykonanie przedmiotu zamówienia

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w.....(Jeśli nie dotyczy to przekreślić lub wpisać „nie dotyczy”/wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

.....

..... w następującym zakresie:

.....

.....(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Oświadczam, że podmiot/ty wymienione wyżej nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

* UWAGA: niniejsze „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia” składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy)

ZAKRES USŁUG OPIEKI DZIENNEJ
DO POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONEGO
W TRYBIE ART. 359 PKT 2 W ZW. Z ART. 275 PKT 1 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. -
PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710.)
NA USŁUGI SPOŁECZNE
„ŚWIADCZENIE USŁUG W FORMIE OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ NAD OSOBĄ
NIEPEŁNOSPRAWNĄ NA CZAS NIEOBECNOŚCI OPIEKUNA FAKTYCZNEGO-EDYCJA 2023”

WYKAZ USŁUG
DLA ŚWIADCZENIOBIORCÓW MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W WEJHEROWIE

1. Zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel powstałego w dniu 1 stycznia 2019 r. państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy. Zgodnie z art.1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), zwany dalej „ustawą o FS”.

Celem Funduszu Solidarnościowego jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.

2. Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem dla siebie, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeby osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- I. dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, planowana liczba-5
- II. osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, planowana liczba-33
- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:

a) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:

- III. wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi

- z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi,
- IV. wsparcie finansowe gmin w zakresie realizacji usług opieki wytchnieniowej.
- b) W odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych:
- V. czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację,
- VI. wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychofizyczne lub terapeutyczne,
- VII. podnoszenie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej za sprawą nauki technik wspomagania, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz poprzez specjalistyczne poradnictwo w zakresie psychologicznych i społecznych aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.
- c) Korzystać z usługi opieki wytchnieniowej mogą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz członkowie rodzin lub opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, które są całkowicie niesamodzielne.

Program jest realizowany w formie świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym : usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze specjalistyczne o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł.

W 2023 roku ustala się limit 240 godzin (maksymalna liczba godzin na 1 osobę) dla opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.

Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.

Gmina kwalifikuje do przyznania oraz przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie karty zgłoszenia do Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023.

Kolejne zgłoszenia potrzeb usług opieki wytchnieniowej mogą być przyjęte osobiście, telefonicznie, drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej – zgodnie z przyjętą metodologią realizacji działania.

Zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby.

UWAGI I WYMAGANIA:

1. MOPS w Wejherowie, przyznając usługi, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia (jest ustalany indywidualnie w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych Świadczeniobiorcy).
2. Usługi świadczone będą dla Świadczeniobiorcy na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w wymiarze godzinowym określonym w zleceniu Zamawiającego wydanego na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni świąteczne, soboty, dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 7.00 do 19.00.
4. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi w sytuacjach nagłych i niecierpiących zwłoki poza godzinami określonymi w pkt 3.
5. Przystąpienie do wykonywania usług, o których mowa w pkt 4 powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) stosownym zleceniem wystawionym na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego. Za zgodę Zamawiającego przystąpienie do wykonywania usług, o których mowa w pkt 5 może nastąpić później w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania do 2-go dnia każdego miesiąca harmonogramu realizacji usług z określeniem godzin realizacji usług u poszczególnych Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie wraz z podaniem osób świadczących usługi w poszczególnych środowiskach.
7. Wykonawca winien mieć do dyspozycji koordynatora usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz przepisami dot. ochrony danych osobowych) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby Świadczeniobiorców i ich potrzeb i będzie się zmieniać w skali trwania umowy.
10. Pozostałe zagadnienia znajdują się w umowie oraz SWZ.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

_____ (pieczęć firmowa)

_____ (miejsowość)

_____ (data)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej; 84-200 Wejherowo; ul. Kusocińskiego 17

Dotyczy:

postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie: zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 359 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710)

Pełne dane adresowe Wykonawcy/Wykonawców:

Nazwa (firma)/imię nazwisko.....

Adres

Adres do korespondencji

Nr telefonu/nr faksu

Nr NIP / REGON.....

email:

Nawiązując do ogłoszenia opublikowanego w Biuletynie Informacji Publicznej, platformie za, mówień publicznych oraz na stronie internetowej MOPS, dotyczącego „ŚWIADCZENIE USŁUG W FORMIE OPIEKI WYTCNIENIOWEJ NAD OSOBĄ NIEPEŁNOSPRAWNĄ NA CZAS NIEOBECNOŚCI OPIEKUNA FAKTYCZNEGO-EDYCJA 2023” składamy ofertę na wykonanie zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

Cena netto za godzinę usługi wynosi:słownie.....

Cena brutto za godzinę usługi wynosi:słownie.....

Cena zawiera wszystkie składniki, jest ceną ostateczną oraz zawiera stawkę gwarantowanego wynagrodzenia brutto (bez kosztów pracodawcy) za 1 godz. (60 minut) pracy osoby świadczącej usługi, która wynosi :

kwota.....słownie.....

-

- 1 Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania Oferty.
- 2 Oświadczamy, że uważamy się za związanych Ofertą na czas wskazany w zamówieniu , czyli na 60 dni od terminu składania Ofert.

- 3 Oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane przez Zamawiającego uprawnienia.
- 4 Oświadczamy, że na czas trwania umowy dotyczącej niniejszego zamówienia będziemy dysponować biurem znajdującym się na terenie miasta Wejherowa, które będzie otwarte nie krócej niż 5 godzin w tygodniu.
- 5 Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w okresie **od 05.2023 do 31.12.2023 roku**.
- 6 Zobowiązujemy się, w przypadku przyznania nam zamówienia, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym.
- 7 Przyjmujemy termin płatności do 14 dni od daty złożenia faktury/rachunku.
- 8 Upoważniamy Zamawiającego (bądź uprawnionych przedstawicieli) do przeprowadzenia wszelkich badań mających na celu sprawdzenie zaświadczeń, dokumentów i przedłożonych informacji oraz do wyjaśnienia każdego aspektów naszej oferty.
- 9 Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w Ofercie są prawdziwe (za składanie nieprawdziwych informacji Wykonawca odpowiada zgodnie z art. 297§1 KK).
- 10 Załączniki - oświadczenia i dokumenty (wymienić):

.....
.....
.....
.....
.....

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

a) Oświadczam/-my, że powyższa cena pokrywa wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w szczególności związanych z zapewnieniem warunków do świadczenia usług (w tym uwzględniającymi konieczność realizowania wytycznych odpowiednich organów sanitarnych i państwowych związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 oraz dotyczące utrzymania lokalu

21. Klauzula informacyjna Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119/1 z dnia 04.05.2016 r. z późn. zm.), dalej „RODO”, informujemy, że:
- 1 Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo,
 - 2 Dane kontaktowe inspektora ochrony danych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej z siedzibą w Wejherowie to: ul. 12 Marca 195, e-mail: iod@um.wejherowo.pl, tel.: 58 677 71 37
 - 3 Celem zbierania danych jest realizacja praw i obowiązków wynikających art. 6 ust. 1 lit. c „RODO” związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (dane identyfikujące postępowanie o udzielenie zamówienia np. nazwa, numer, tryb)
 - 4 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo zamówień publicznych, zwana dalej „Pzp” 4.Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także zażądania zaprzestania przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
 - 5 Podanie danych jest dobrowolne, lecz obowiązek podania Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z określonych przepisów ustawy „Pzp”, związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy „Pzp”.
 - 6 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim.

- Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 7 Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.
 - 8 Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 - 9 Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy „Pzp”, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

*** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*

**** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

22. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.****

**** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

23. Oferta zawiera ponumerowanych stron.

24. Załącznikami do niniejszej oferty (w tym na potwierdzenie spełnienia wymagań) są:

.....
.....
.....
.....

*** niepotrzebne skreślić**

.....,
/miejsowość/ /data/ /podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy/

(pieczęć Wykonawcy)

(pieczęć firmowa)

(miejsowość)

(data)

**WYKAZ WYKONANYCH GODZIN USŁUG OPIEKI
WYTCHEINIOWEJ
LUB
USŁUG SPECJALISTYCZNYCH**

Wykaz wykonanych lub wykonywanych godzin usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatniego roku przed terminem składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy – w tym okresie.

L.p	Miejsce wykonania	Nazwa i adres Zamawiającego	Czas-okres, w którym były/ są świadczone usługi	Wymiar godzinowy

1. Zgodnie ze szczegółowymi warunkami w postępowaniu określonymi przez Zamawiającego, Wykonawca winien wykazać, że należycie wykonał w okresie ostatniego roku przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie usługi w formie opieki wytchnieniowej lub specjalistyczne usługi opiekuńcze lub usługi opiekuńcze zwykłe w wymiarze łącznie nie mniejszym niż 6 miesięczne udokumentowane doświadczenie .
2. Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje).
3. W przypadku, gdy usługi wykonane były u Zamawiającego, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania poświadczeń należytego wykonania.
4. Zamawiający zaznacza, że będzie uwzględniał tylko i wyłącznie wykazane godziny usług potwierdzone dokumentami.

*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

(pieczęć firmowa)

(miejsowość)

(data)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZADANIA

Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania potencjału technicznego oraz osób zdolnych do wykonywania zamówienia został spełniony jeśli wykaże, że dysponuje co najmniej 12 osobami/pracownikami posiadającymi kwalifikacje do wykonywania zawodu: w tym między innymi pracownika socjalnego, psychologa, logopedy, terapeuty zajęciowego, pielęgniarki, asystenta osoby niepełnosprawnej, opiekunki środowiskowej, specjalisty w zakresie rehabilitacji medycznej, fizjoterapeuty lub innego zawodu dającego wiedzę i umiejętności pozwalające świadczyć usługi opieki wytchnieniowej lub usług opiekuńczych w tym specjalistycznych usług opiekuńczych.

Lp	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych	Doświadczenie	Informacje o podstawie dysponowania osobą
		<i>rodzaj uprawnień oraz data ich otrzymania</i>	<i>w wykonywaniu pracy zgodnej z przedmiotowym zamówieniem</i>	<i>rodzaj umowy, czas obowiązywania</i>

1.Do wykazu należy załączyć czytelne kopie dokumentów – potwierdzone za zgodność z oryginałem – (wykształcenia i ukończonych kursów) potwierdzających, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.

2.Do wykazu osób zatrudnionych do realizacji zamówienia należy dołączyć pisemne oświadczenia w/w osób o pełnej dyspozycyjności na czas trwania umowy oraz, że wyraziły zgodę na przetwarzanie swoich danych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 roku poz. 1000) oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

Zgodnie ze szczegółowymi warunkami udziału w postępowaniu, określonymi przez Zamawiającego w SWZ,

Wykonawca winien wykazać, że dysponuje wymaganą ilością osób spełniających określone warunki

Oświadczam (y), że osoby realizujące zamówienie nie są karane i posiadają dobry stan zdrowia i spełniają pozostałe warunki określone w SWZ w tym w przypadku realizacji usługi z udziałem dzieci spełniają wymogi przewidziane ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

do reprezentowania Wykonawcy

Uwaga:

W tabeli należy podać informacje, które pozwolą ocenić Zamawiającemu, czy Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu, opisany w rozdziale 7 IWZ na usługi społeczne.

UMOWA NR .../2023

zawarta w dnia 2023 roku w Wejherowie pomiędzy:

Gminą Miasta Wejherowa

84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8

NIP 588-10-00-993,

reprezentowaną przez p. Annę Kosmańską **Dyrektora**

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie z siedzibą

84-200 Wejherowo, ul. Kusocińskiego 17,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 359 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) o znaku **ZP.271.12/1.2023.KB**, oraz przedłożonej oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest **Świadczenie usług w formie opieki wytchnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego –edycja 2023**, określonych w ustawie o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, o pomocy społecznej zgodnie ze złożoną ofertą, oraz Ogłoszeniem o zamówieniu, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania tych osób na terenie miasta Wejherowa.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje liczbę godzin świadczonych usług w ilości **9 120**, w średniej ilości środowisk **38** (w tym: 33 środowisk dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności-ilość godzin 7 920, oraz 5 środowisk dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności-ilość godzin 1 200) w okresie **od maja 2023r. do dnia 31 grudnia 2023r.**

2. W przypadku mniejszej ilości godzin Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin. Zmniejszenie ilości godzin nie będzie większe niż o 30% liczby godzin wskazanej w zdaniu pierwszym.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin określonej w ust.1.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów jednej godziny usług w wysokości **... zł brutto (słownie: ... 00/100)**. Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia

wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wartość zsumowanego wynagrodzenia za cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty 364 800,00 (słownie: trzysta sześćdziesiąt cztery tysięcy osiemset zł 00/100)

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług opieki wytchnieniowej wyłącznie za godziny rzeczywiście zrealizowane.

4. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób objętych usługami opieki wytchnieniowej oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasta Wejherowa
84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8
NIP: 588-10-00-993

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
84-200 Wejherowo,
ul. Kusocińskiego 17

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

6. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w razie wystawienia faktury z innymi danymi niż w określonych w ust. 4 wynagrodzenie nie będzie uiszczone do czasu wystawienia prawidłowej faktury bez prawa do odsetek z tego tytułu dla Wykonawcy.

8. Wystawione faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2022.poz.931.)

9. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT- za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów realizacji zamówienia, dostawca może wystąpić z wnioskiem o zmianę ceny dostarczanych towarów na wyższą o kwartalny współczynnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych (kwartał do poprzedniego kwartału) ogłoszony przez GUS, jednak nie częściej niż dwa razy w ciągu obowiązywania niniejszej umowy. Zmiana ceny na wyższą może nastąpić w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty złożenia wniosku o jej podwyższenie.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

1.kontroli dokumentacji,

2.kontroli warunków realizowania usług,

3.badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę,

4.każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę objętą usługami opieki wytchnieniowej,

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1.1 Przedstawienia opiekunki/opiekuna w obecności upoważnionego przez Zamawiającego pracownika MOPS osobie korzystającej ze usług opieki wytchnieniowej.
 - 1.2 Poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku- w przypadku zmiany osoby świadczącej usługi poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z jego kwalifikacjami,
 - 1.3 Współpracy z Zamawiającym,
 - 1.4 Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednią odzież roboczą,
 - 1.5 Poinformować pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
 - 1.6 Zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych.
 - 1.7 Umożliwić dokonanie Wykonawcy bieżącej kontroli świadczonych usług.
 - 1.8 Zapewnić świadczenie usług przez osoby niekarane, posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pielęgniarki, opiekuna środowiskowego, asystenta osoby niepełnosprawnej bądź posiadające kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i stosownych kursów dla opiekunów potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i zaświadczeniami, a także posiadające niezbędną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia sprawność fizyczną i psychiczną.
 - 1.9 Zapewnić, że osoby, które będą realizować usługi będą legitymować się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
 - 1.10 Zapewnić, że osoby, które będą realizować usługi będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
 - 1.11 Wykonywać wysokiej jakości usługi z zachowaniem prawa nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.
 - 1.12 Prowadzić stosowną dokumentację odnośnie wykonywanie usług.
 - 1.13 Udostępniać Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
 - 1.14 Poność pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonane usługi.
- 2 Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres trwania umowy zapewnia osobom świadczącym usługi wynagrodzenie na poziomie nie niższym niż: **...zł brutto** (słownie: ...zł 00/100) za 1 godzinę (60 minut) pracy.
- 3 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.

§ 7

Umowa obowiązuje **od maja 2023r. do dnia 31.12.2023r.**

§ 8

1. Zamawiający może według własnego wyboru naliczyć karę umowną w wysokości równej

500 złotych za każdy dzień nienależytego wykonania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę lub niespełnienia warunków udzielania zamówienia przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ofercie lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.

2. W przypadku odstąpienia określonym w ust. 1 jak również w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 20% kwoty, obliczonej jako iloczyn liczby godzin, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz stawki za godzinę, o której mowa w § 4 ust. 1.

3. W przypadku gdyby kara określona w ust. 2 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

4. Kara, o której mowa w ust. 2 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w dokumencie.

5. Łączna wartość kar umownych, jaką Wykonawca może być zobowiązany zapłacić nie może przekroczyć 30% kwoty, obliczonej jako iloczyn liczby godzin, o której mowa w § 3 ust.1 oraz stawki za godzinę, o której mowa w §4 ust 1”

6. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 3, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.

7. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą Stron.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,

b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, faktyczne rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, wystąpienia konieczności zmiany przedmiotu umowy w sytuacji, gdy nastąpią okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.

d) konieczności zwiększenia ilości godzin wykonywania usług określonych w § 1 niniejszej umowy i wynikającej z tego konieczności podwyższenia maksymalnej wartości zsumowanego wynagrodzenia za cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę przewidzianej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.

2. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych, zgodnie z niniejsza Umową.

3. Zamawiający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich

okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

§ 12

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze *Ewidencja klientów pomocy społecznej*, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Celem powierzenia przetwarzania danych przez Wykonawcę jest prawidłowa realizacja usługi świadczenia usług opieki wytchnieniowej na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie zgodnie z zawartą przez Strony umową.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:

1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

2) dopuszczenia do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;

3) zapewnienia kontroli osobowej i technicznej nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;

4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;

5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Zamawiającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 14

- 1 Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
- 2 Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
- 3 Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
- 4 Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca:

1. Zapewnienie wsparcia w zakresie usługi opieki wytchnieniowej wpisuje się w główny cel powstałego w dniu 1 stycznia 2019 r. państwowego funduszu celowego pn. Fundusz Solidarnościowy. Zgodnie z art.1 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. Z 2020 r. poz. 1787, z późn. zm.), zwany dalej „ustawą o FS”.

Celem Funduszu Solidarnościowego jest m.in. wsparcie społeczne osób niepełnosprawnych.

2. Osobista, stała opieka nad dzieckiem lub dorosłą osobą, których niepełnosprawność związana jest z szerokim spektrum problemów zdrowotnych prowadzących do znacznego ograniczenia samodzielności, bardzo często oznacza konieczność wsparcia w prawie każdym elemencie codziennego życia. Opieka wytchnieniowa ma za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach lub zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem dla siebie, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw. Usługa opieki wytchnieniowej może służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeby osoby niepełnosprawnej w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- I. dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, planowana liczba-5
- II. osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi, planowana liczba -33
- poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej.

W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:

- a) w odniesieniu do rozwiązań systemowych:
 - III. wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia poprzez świadczenie usług opieki wytchnieniowej dla członków sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczoną niepełnosprawnością oraz osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniami równoważnymi,
 - IV. wsparcie finansowe gmin w zakresie realizacji usług opieki wytchnieniowej.
 - b) W odniesieniu do członków rodziny lub opiekunów osób niepełnosprawnych:
 - V. czasowe odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki, zapewnienie czasu na odpoczynek i regenerację,
 - VI. wzmocnienie osobistego potencjału oraz ograniczenie wpływu obciążeń psychofizycznych związanych ze sprawowaniem opieki poprzez wsparcie psychofizyczne lub terapeutyczne,
 - VII. podnoszenie poziomu kompetencji dotyczących wsparcia osoby niepełnosprawnej za sprawą nauki technik wspomaganie, pielęgnacji, prowadzenia działań rehabilitacyjnych w warunkach domowych oraz poprzez specjalistyczne poradnictwo w zakresie psychologicznych i społecznych

aspektów wsparcia osób niepełnosprawnych, zagadnienia profilaktyki zdrowotnej i zdrowego stylu życia.

c) Korzystać z usługi opieki wytchnieniowej mogą członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności oraz członkowie rodzin lub opiekunowie osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności/osobami z orzeczeniem równoważnym, które są całkowicie niesamodzielne.

Program jest realizowany w formie świadczenia opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym : usługi opiekuńcze, usługi opiekuńcze specjalistyczne o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.), usługi finansowane w ramach Funduszu Solidarnościowego lub innych źródeł.

W 2023 roku ustala się limit 240 godzin dla opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.

Członek rodziny lub opiekun sprawujący bezpośrednią opiekę nad dzieckiem/osobą niepełnosprawną, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za usługę przyznaną w ramach Programu.

Gmina kwalifikuje do przyznania oraz przyznaje usługi opieki wytchnieniowej na podstawie karty zgłoszenia do Programu Opieka Wytchnieniowa – edycja 2023.

Kolejne zgłoszenia potrzeb usług opieki wytchnieniowej mogą być przyjęte osobiście, telefonicznie, drogą pisemną lub za pomocą poczty elektronicznej – zgodnie z przyjętą metodologią realizacji działania.

Zakres usług będzie dostosowany do indywidualnych potrzeb osoby.

UWAGI I WYMAGANIA:

1. MOPS w Wejherowie, przyznając usługi, ustala ich zakres, okres i miejsce świadczenia (jest ustalany indywidualnie w zależności od stanu zdrowia, wieku i warunków bytowych Świadczeniobiorcy).
2. Usługi świadczone będą dla Świadczeniobiorcy na terenie Gminy Miasta Wejherowa.
3. Wykonawca jest zobowiązany do świadczenia przedmiotowych usług w wymiarze godzinowym określonym w zleceniu Zamawiającego wydanego na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku oraz w dni świąteczne, soboty, dni ustawowo wolne od pracy, w godzinach od 7.00 do 19.00.
4. Zamawiający dopuszcza świadczenie usługi w sytuacjach nagłych i niecierpiących zwłoki poza godzinami określonymi w pkt 3.
5. Przystąpienie do wykonywania usług, o których mowa w pkt 4 powinno nastąpić nie później niż w ciągu 3 godzin od chwili powiadomienia o takiej potrzebie. Zlecenie wykonywania usług potwierdzone zostanie przez Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych (z wyłączeniem sobót) stosownym zleceniem wystawionym na podstawie decyzji administracyjnej Zamawiającego. Za zgodę Zamawiającego przystąpienie do wykonywania usług, o których mowa w pkt 5 może nastąpić później w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania do 2-go dnia każdego miesiąca harmonogramu realizacji usług z określeniem godzin realizacji usług u poszczególnych Świadczeniobiorców Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie wraz z podaniem osób świadczących usługi w poszczególnych środowiskach.
7. Wykonawca winien mieć do dyspozycji koordynatora usług.
8. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych przekazywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. oraz przepisami dot. ochrony danych osobowych) i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
9. Ilość godzin świadczonych usług uzależniona będzie od liczby Świadczeniobiorców i ich potrzeb i będzie się zmieniać w skali trwania umowy.
10. Pozostałe zagadnienia znajdują się w umowie oraz SWZ.

.....
miejsowość

.....
data

.....
podpis upoważnionego przedstawiciela

**UMOWA PRZETWARZANIA DANYCH W IMIENIU ADMINISTRATORA
PODPISANA W ZWIĄZKU Z UMOWĄ NR Z DNIA.....**

zawarta w dniu w Wejherowie pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Miasta Wejherowa (NIP.....)- (Odbiorcą) Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej z siedzibą w Wejherowie ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo, reprezentowanym przez Dyrektora Annę Kosmańską Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie, zwaną dalej „Administratorem”

a

.....¹, z siedzibą w działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej nr lub KRS , NIP.....,reprezentowanym przez, zwanym dalej „Podmiotem przetwarzającym”

wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

W związku z zawarciem przez **Strony** w dniu r. w umowy w sprawie

„ Świadczenie usług w formie opieki wychnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego –edycja 2023”

, **Strony** postanawiają, co następuje:

§ 1.

Przedmiot, charakter i cel przetwarzania

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest przetwarzanie danych osobowych przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na polecenie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie - Administratora.
2. Na mocy art. 28 oraz art. 29 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

¹Zapis zamieszczony we wzorze formularza w celach informacyjnych – do usunięcia przez Wykonawcę

W zależności od formy prawnej Wykonawcy

OSOBA FIZYCZNA PROWADZĄCA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ -..... PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący działalność gospodarczą pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....,

SPÓŁKA AKCYJNA (S.A.) I SPÓŁKA KOMANDYTOWO-AKCYJNA (S.K.A.) –Spółka Akcyjna z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokościzł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON,

SPÓŁKA Z OGRANICZONĄODPOWIEDZIALNOŚCIĄ (sp. z o.o. lub spółka z o.o.) – Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON,

SPÓŁKI OSOBOWE: SPÓŁKA JAWNA (sp.j.), SPÓŁKA KOMANDYTOWA (sp.k.), SPÓŁKA PARTNERSKA (sp.p.) – Spółka z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON,

SPÓŁKA CYWILNA (s.c.) –..... PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem i PESEL.....zamieszkały w (kod pocztowy), przy ul., wpisany do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez, pod numerem, prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą..... w (kod pocztowy), przy ul., NIP, REGON.....na podstawie umowy spółki z dnia.....,

- STOWARZYSZENIA, INNE ORGANIZACJE SPOŁECZNE I ZAWODOWE, FUNDACJE WPISANE DO KRS – ... z siedzibą w (kod pocztowy), przy ulicy, wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, NIP, REGON

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO) Administrator (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie) poleca i upoważnia Podmiot przetwarzający do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji umowy nr z dnia (zwanej dalej: umową główną) w swoim imieniu.

3. Przetwarzanie danych osobowych zgodnie z niniejszą umową ma charakter przetwarzania danych w formie papierowej oraz przy wykorzystaniu systemów informatycznych.
4. Niniejsza, akcesoryjna względem umowy głównej, umowa powierzenia przetwarzania danych, ma na celu uregulowanie wzajemnego stosunku Stron oraz obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych wynikających z zawartej Umowy Głównej.

§ 2.

Rodzaj danych, kategorie osób oraz czas trwania umowy

1. Rodzaj danych osobowych objętych niniejszą umową stanowią dane niezbędne do realizacji umowy głównej.
2. Kategorią osób, których dane dotyczą, są osoby, których dane przetwarzane są przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie- Administratora.
3. Niniejsza umowa o obowiązuje od dnia podpisania do czasu obowiązywania umowy głównej.

§ 3.

Obowiązki i prawa Administratora

1. Administrator (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Wejherowie) oświadcza, że jest administratorem danych, które przekaze Podmiotowi przetwarzającemu w celu przetwarzania ich w jego imieniu.
2. Przekazanie danych, o których mowa powyżej jest nieodpłatne.
3. Administrator (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Wejherowie) może monitorować wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w § 5 ust. 1 niniejszej umowy, przez Podmiot przetwarzający.

§ 4.

Obowiązki i prawa Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający:
 - 1) przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy,
 - 3) podejmuje wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO:
 - a) przeprowadzenie analizy ryzyka;
 - b) wdrożenie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający opisanemu wcześniej ryzyku oraz biorąc pod uwagę:
 - pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych;
 - zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
 - regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych

mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania,

c) wydawanie upoważnień do przetwarzania danych dla osób działających w imieniu Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie);

4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w § 5 niniejszej umowy,

5) biorąc pod uwagę charakter przetwarzania, w miarę możliwości pomaga Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie) poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO, a w szczególności:

a) prawa do ochrony danych osobowych;

b) prawa do wyrażenia i cofnięcia zgody;

c) prawa do informacji;

d) prawa do dostępu do danych;

e) prawa do sprostowania danych;

f) prawa do bycia zapomnianym;

g) prawa do ograniczenia przetwarzania;

h) do powiadomienia o sprostowaniu lub usunięciu danych lub ograniczeniu przetwarzania;

i) prawa do przenoszenia danych;

j) prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania;

k) prawa do niepodleganiu zautomatyzowanemu przetwarzaniu danych;

l) do kontaktu z IOD;

ł) prawa do odszkodowania za szkodę majątkową lub niemajątkową,

6) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie) wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32–36 RODO, a w szczególności:

a) bezzwłocznego zgłaszania wszelkich naruszeń ochrony danych osobowych oraz sukcesywnie uzupełnianie przekazanych informacji (co ma zawierać zgłoszenie: art. 33 ust. 3 RODO);

b) pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie) w poinformowaniu osób, których dane dotyczą o naruszeniu ich danych (art. 34 RODO);

c) pomocy Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie) w dokonaniu oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych (art. 35 RODO);

d) konsultowaniu się z organem nadzorczym (art. 36 RODO),

7) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem zależnie od decyzji Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie) usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

8) udostępnia Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie) wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO oraz umożliwia Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowie) lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora (Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, i przyczynia się do nich,

9) niezwłocznie informuje Administratora (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Wejherowie), jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie stanowi naruszenie niniejszego rozporządzenia lub innych przepisów Unii lub państwa członkowskiego o ochronie danych.

2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że posiada informacje na temat Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie), o których mowa w art. 13 RODO oraz że zapozna z nimi osoby, których przetwarzane dane dotyczą.
3. Bez uszczerbku dla art. 82, 83 i 84 RODO, jeżeli Podmiot przetwarzający naruszy postanowienia RODO przy określaniu celów i sposobów przetwarzania, uznaje się go za administratora w odniesieniu do tego przetwarzania.

§ 5.

Korzystanie z usług podwykonawców

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których przetwarzane dane dotyczą.
2. Podmiot przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie). W przypadku ogólnej pisemnej zgody podmiot przetwarzający informuje Administratora (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Wejherowo) o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia innych podmiotów przetwarzających, dając tym samym Administratorowi (Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Wejherowo) możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
3. Jeżeli do wykonania w imieniu Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowo) konkretnych czynności przetwarzania Podmiot przetwarzający korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego, na ten inny podmiot przetwarzający nałożone zostają – na mocy umowy te same obowiązki ochrony danych jak w umowie między administratorem a podmiotem przetwarzającym, o których to obowiązkach mowa w § 4, w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom RODO. Jeżeli inny podmiot przetwarzający nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie) za wypełnienie obowiązków innego podmiotu przetwarzającego spoczywa na pierwotnym Podmiocie przetwarzającym.
4. Wystarczające gwarancje, o których mowa w ust. 1 i 3 niniejszego paragrafu, Podmiot przetwarzający może wykazać między innymi poprzez stosowanie zatwierdzonego kodeksu postępowania, o którym mowa w art. 40 RODO lub zatwierdzonego mechanizmu certyfikacji, o którym mowa w art. 42 RODO.

§ 6.

Zachowanie poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest bezterminowo do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, których ujawnienie byłoby sprzeczne z interesem Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie).
2. Podmiot przetwarzający jest zwolniony z obowiązku zachowania poufności, o której mowa powyżej, wyłącznie w przypadku:
 - 1) uzyskania pisemnej zgody Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie) na ujawnienie informacji;
 - 2) gdy obowiązek ujawnienia informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Administrator (Miejski Ośrodek pomocy Społecznej w Wejherowie) ma prawo pisemnie upoważnić Podmiot przetwarzający do przekazania konkretnej osobie wskazanych w upoważnieniu informacji.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Realizacja niniejszej umowy nie wiąże się z dodatkowymi kosztami dla Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie).
2. Do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu umowy, Strony wyznaczają:
 - 1)(imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie),
 - 2)
(imię, nazwisko, telefon, e-mail, faks) – ze strony Podmiotu przetwarzającego.
Strony dopuszczają zmianę osób, o których mowa w niniejszym paragrafie.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany niniejszej umowy celem dostosowywania jej do obowiązujących przepisów prawa.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem bezskuteczności, z tym że nie wymagają formy aneksu do umowy następujące zmiany:
 - 1) danych teleadresowych,
 - 2) danych rejestrowych,
 - 3) danych osób, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu,
 - 4) zmiany sposobu reprezentacji Stron.

W przypadkach określonych w pkt 1-4 niniejszego ustępu, konieczne jest pisemne powiadomienie drugiej Strony o wystąpieniu sytuacji tam określonej.

5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, nie rozwiązane w drodze porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Administratora (Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie).
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, zastosowanie będą miały przepisy kodeksu cywilnego oraz RODO.
7. Strony zgodnie ustalają, iż w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający wskutek zmiany przepisów prawa w związku z zapewnieniem stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE stanie się administratorem danych osobowych, niniejsza umowa ulega rozwiązaniu z dniem wejścia w życie nowych przepisów prawa. Rozwiązanie umowy nie wymaga odrębnych pisemnych oświadczeń woli Stron. Ust. 4 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
8. Umowa została sporządzona w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. Każda ze Stron potwierdza odbiór egzemplarza umowy.

Podmiot przetwarzający

Administrator

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE GRUPY KAPITAŁOWEJ W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 16 LUTEGO
2007 R. O OCHRONIE KONKURENCJI I KONSUMENTÓW (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług społecznych obejmujących:

„Świadczenie usług w formie opieki wychnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego –edycja 2023”

informuję, iż Wykonawca:

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

1) nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

2) należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów*

UWAGA- GRUPA KAPITAŁOWA - według ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.275) - rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej

Nazwa podmiotu	Adres podmiotu

***niewłaściwe skreślić**

UWAGA! W przypadku zaznaczenia pkt 2 należy wypełnić powyższą tabelę

Miejsce i data:

.....

.....

(imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI DO SEKTORA MAŁYCH
I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW**

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług społecznych obejmujących:

„Świadczenie usług w formie opieki wytchnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego –edycja 2023”

informuję, iż Wykonawca:

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

NALEŻY / NIE NALEŻY DO SEKTORA MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW*

***niewłaściwe skreślić**

Miejsce i data:

.....

.....

(imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SYTUACJI EKONOMICZNEJ WYKONAWCY

Przystępując do udziału w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację usług społecznych obejmujących:

„Świadczenie usług w formie opieki wytchnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego –edycja 2023”

informuję, iż Wykonawca:

.....
.....
.....

Nazwa i adres Wykonawcy

- posiada / nie posiada* zaległości w opłaceniu podatków
- posiada / nie posiada* zaległości w opłaceniu składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne
- nie wszczęto wobec Wykonawcy postępowania upadłościowego ani likwidacyjnego,

***niewłaściwe skreślić**

Miejsce i data:

.....

.....

(imię, nazwisko i podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA
KRYTERIUM ASPEKTÓW SPOŁECZNYCH**

Część A – wypełnia Podmiot spełniający kryterium aspektów społecznych

1 Niniejszym oświadczam w imieniu, że jestem przedstawicielem podmiotu ekonomii społecznej reprezentującym:

- a) organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych
- b) przedsiębiorstwo społeczne
- c) podmiot reintegracyjny, służący reintegracji społecznej i zawodowej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym
- d) zakłady aktywności zawodowej
- e) spółdzielnie, których celem jest zatrudnienie
- f) pozostałe spółdzielnie o charakterze konsumenckim i wzajemnościowym

2 prowadzę działalność w postaci zakładu pracy chronionej lub jestem innym wykonawcą, którego działalność, lub działalność moich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

3 Oświadczam, iż zatrudniam łącznie osób .

3) Oświadczam, iż prowadzę program, który obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

4) Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzania Zamawiającego w błąd przy udzielaniu zamówienia ze środków publicznych.

.....
Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji,
którą reprezentuje Wykonawca

Część B – wypełnia Podmiot niespełniający kryterium aspektów społecznych

Oświadczam, że nie spełniam kryterium aspektów społecznych, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu w postępowaniu oraz w SWZ na usługę społeczną „Świadczenie usług w formie opieki wytchnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego –edycja 2023”

.....
Podpis wraz z pieczętką firmy/instytucji,
którą reprezentuje Wykonawca

¹ niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

Jako Wykonawca :

..... (należy podać nazwę wykonawcy) ubiegający się o zamówienie publiczne „**Świadczenie usług w formie opieki wytchnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego - edycja 2023.**”, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz. U. z dnia 15 kwietnia 2022 r. poz. 835), zwanej dalej „ustawą o przeciwdziałaniu”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu z postępowania wyklucza się:

- 1 wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 2 wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014” albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu;
- 3 wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o przeciwdziałaniu.

Lista osób i podmiotów (lista), wobec których są stosowane środki, o których mowa powyżej, jest prowadzona przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych i publikowana w

Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności wskazanych powyżej, z zastrzeżeniem, że okres ten nie rozpoczyna się wcześniej niż po 30.04.2022 r.

.....
Data i podpis Wykonawcy
(osoby uprawnionej do reprezentowania)