

UMOWA NR/2020

zawarta w dnia 2020 roku w Wejherowie pomiędzy:

Gminą Miasta Wejherowa

84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8

NIP 588-10-00-993,

reprezentowaną przez p. Annę Kosmalską **Dyrektora**

Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie z siedzibą

84-200 Wejherowo, ul. Kusocińskiego 17,

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**,

reprezentowanym przez

w związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o którym mowa w art. 138o Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) o znaku **ZP.271.07.2020.KB**, oraz przedłożonej oferty, wyżej wymienione Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem zawartej umowy jest **Świadczenie usług w formie opieki wytchnieniowej tj. opieki nad osobą niesamodzielną na czas nieobecności opiekuna faktycznego –edycja 2020**, określonych w ustawie o Solidarnościowym Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych, o pomocy społecznej zgodnie ze złożoną ofertą, oraz Ogłoszeniem o zamówieniu, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2

W celu realizacji umowy Wykonawca ma obowiązek wykonywać usługi opieki wytchnieniowej w miejscu zamieszkania tych osób na terenie miasta Wejherowa.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje liczbę godzin świadczonych usług w ilości **19 200**, w średniej ilości środowisk **80** (w tym: 30 środowisk dla osób z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności-ilość godzin 7 200, oraz 50 środowisk dla dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności-ilość godzin 12 000) w okresie **od dnia 19.10.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

2. W przypadku mniejszej ilości godzin Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewykorzystania wszystkich miejsc wskazanych w ust. 1. W takim przypadku Zamawiający zapłaci za faktycznie zrealizowaną liczbę godzin.

3. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie zlecenia pełnej liczby godzin określonej w ust.1.

§ 4

1. Strony zgodnie ustalają wysokość kosztów jednej godziny usług w wysokości **..... zł brutto (słownie: zł 00/100)**. Koszt ten obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia wraz z wszelkimi kosztami towarzyszącymi, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględnia

wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wartość zsumowanego wynagrodzenia za cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę nie może przekroczyć kwoty **768 000,00** (słownie: siedemset sześćdziesiąt osiem tysięcy zł 00/100)

3. Zamawiający zobowiązuje się do pokrywania kosztów usług opieki wytchnieniowej wyłącznie za godziny rzeczywiście zrealizowane.

4. Podstawą rozliczenia finansowego, będzie faktura za dany miesiąc świadczenia usługi wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób objętych usługami opieki wytchnieniowej oraz kwotę należną do zapłaty przez Zamawiającego. Wykonawca wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni do 3-go dnia roboczego następnego miesiąca wystawi fakturę na następujące dane:

Nabywca: Gmina Miasta Wejherowa

84-200 Wejherowo, Plac Jakuba Wejhera 8

NIP: 588-10-00-993

Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

84-200 Wejherowo,

ul. Kusocińskiego 17

5. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty Wykonawcy kwoty wskazanej w dokumencie rozliczeniowym, za miesiąc poprzedni, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

6. Zapłata następować będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze.

7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że w razie wystawienia faktury z innymi danymi niż w określonych w ust. 4 wynagrodzenie nie będzie uiszczane do czasu wystawienia prawidłowej faktury bez prawa do odsetek z tego tytułu dla Wykonawcy.

8. Wystawione faktury VAT muszą zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment) zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r., o podatku od towarów i usług (Dz.U z 2018 r., poz.2174 ze zm.)

9. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT- za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru nad realizacją niniejszej umowy bez wcześniejszego uzgadniania terminu, przez upoważnionego do tego pracownika Zamawiającego, a w szczególności do:

- 1) kontroli dokumentacji,
- 2) kontroli warunków realizowania usług,
- 3) badania wszelkich dokumentów (w tym dokumentacji osobowo - płacowej i kart pracy osób świadczących usługi) oraz innych nośników informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji umowy, oraz mogą żądać udzielania ustnie lub na piśmie wszelkich informacji dotyczących wykonywania przedmiotu niniejszej umowy. Wykonawca na żądanie upoważnionego pracownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić, wraz z możliwością ich kopiowania, wszelkie dokumenty oraz inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez tą osobę,
- 4) każdorazowej kontroli na uzasadniony wniosek lub skargę złożoną przez osobę objętą usługami opieki wytchnieniowej,

- 5) Zamawiający zastrzega sobie prawo monitorowania i kontrolowania świadczenia usług również poprzez wizyty w środowiskach osób objętych usługami.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) Przedstawienia opiekunki/opiekuna w obecności upoważnionego przez Zamawiającego pracownika MOPS osobie korzystającej ze usług opieki wytchnieniowej.
 - 2) Poinformowania Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając jednocześnie dane osoby świadczącej usługi w danym środowisku- w przypadku zmiany osoby świadczącej usługi poinformować niezwłocznie o tym Zamawiającego podając dane osoby aktualnie świadczącej usługi wraz z jego kwalifikacjami,
 - 3) Współpracy z Zamawiającym,
 - 4) Zapewnić osobom wykonującym usługi wyposażenie w odpowiednią odzież roboczą,
 - 5) Poinformować pisemnie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmiany zakresu wymaganej opieki np. zmiany okoliczności domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, rezygnacji z usług lub uniemożliwienie ich wykonania,
 - 6) Zapewnić podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych.
 - 7) Umożliwić dokonanie Wykonawcy bieżącej kontroli świadczonych usług.
 - 8) Zapewnić świadczenie usług przez osoby niekarane, posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu: pielęgniarki, opiekuna środowiskowego, asystenta osoby niepełnosprawnej bądź posiadające kwalifikacje potwierdzone ukończeniem szkół i stosownych kursów dla opiekunów potwierdzone odpowiednimi dyplomami, świadectwami i zaświadczeniami, a także posiadające niezbędną przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia sprawność fizyczną i psychiczną.
 - 9) Zapewnić, że osoby, które będą realizować usługi będą legitymować się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy.
 - 10) Zapewnić, że osoby, które będą realizować usługi będą zachowywać tajemnicę służbową w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskują w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej.
 - 11) Wykonywać wysokiej jakości usługi z zachowaniem prawa nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy.
 - 12) Prowadzić stosowną dokumentację odnośnie wykonywania usług.
 - 13) Udostępniać Zamawiającemu bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
 - 14) Poność pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wykonane usługi.
2. Wykonawca, celem zapewnienia należytego świadczenia usług, przez cały okres trwania umowy zapewnia osobom świadczącym usługi wynagrodzenie na poziomie nie niższym niż: **brutto** (słownie: szesnaście zł 00/100) za 1 godzinę (60 minut) pracy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy, w tym wyrządzone przez osoby realizujące usługi.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia **19.10.2020r. do dnia 31.12.2020r.**

§ 8

1. Zamawiający może według własnego wyboru naliczyć karę umowną w wysokości równej 0,5% kwoty, obliczonej jako iloczyn liczby godzin, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz stawki za godzinę, o której mowa w § 5 ust. 1 za każdy dzień nienależytego wykonywania bądź nie wykonywania umowy przez Wykonawcę lub niespełnienia warunków udzielania zamówienia przewidzianych w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w ofercie lub odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez możliwości dochodzenia przez Wykonawcę jakiegokolwiek odszkodowania z tego tytułu.
2. W przypadku odstąpienia określonym w ust. 1 jak również w przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości równej 30% kwoty, obliczonej jako iloczyn liczby godzin, o której mowa w § 3 ust. 1 oraz stawki za godzinę, o której mowa w § 5 ust. 1.
3. W przypadku gdyby kara określona w ust. 2 nie pokryła całej szkody poniesionej przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
4. Kara, o której mowa w ust. 2 zostanie potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, z chwilą zapłaty faktury, lub Wykonawca zostanie nimi obciążony dokumentem rozliczeniowym. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się do jej uregulowania na zasadach i w sposób określony w dokumencie.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty za fakturę, o którym mowa w § 3, Wykonawca ma prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
6. Umowa może być w każdym czasie rozwiązana za zgodą Stron.

§ 9

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zmiana będzie dotyczyła następujących zdarzeń:

- a) wystąpienia zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
- b) wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
- c) wystąpienia konieczności wprowadzenia zmian spowodowanych następującymi okolicznościami: siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie ze szczegółowym opisem, zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany danych teleadresowych, faktyczne rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, wystąpienia konieczności zmiany przedmiotu umowy w sytuacji, gdy nastąpią okoliczności których nie można było przewidzieć przed podpisaniem umowy.
- d) konieczności zwiększenia ilości godzin wykonywania usług określonych w § 1 niniejszej umowy i wynikającej z tego konieczności podwyższenia maksymalnej wartości zsumowanego wynagrodzenia za cały okres świadczenia usług przez Wykonawcę przewidzianej w § 5 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 10

1. Zamawiający zebrał dane osobowe do zbioru danych, na podstawie ustaw i przepisów wykonawczych związanych z jego działalnością statutową i zakresem zadań powierzanych do wykonania.

2. Zamawiający jest „administratorem danych” w odniesieniu do powierzonych Wykonawcy danych osobowych, zgodnie z niniejszą Umową.

3. Zamawiający zobowiązuje się, że podczas realizacji niniejszej Umowy będzie ściśle współpracować z Wykonawcą w zakresie dotyczącym przetwarzania danych osobowych, w szczególności zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Wykonawcę o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych przez Przetwarzającego.

§ 11

Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy przekazanych danych osobowych, nie przetwarzać ich w sposób inny niż określony Umową, w szczególności nie udostępniać otrzymanych danych osobowych osobom trzecim.

§ 12

1. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w zbiorze *Ewidencja klientów pomocy społecznej*, w imieniu i na rzecz Zamawiającego, a Wykonawca powierzenie przetwarzania danych osobowych przyjmuje, na warunkach określonych w niniejszej umowie.

2. Celem powierzenia przetwarzania danych przez Wykonawcę jest prawidłowa realizacja usługi świadczenia usług opieki wychowawczej na rzecz podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie zgodnie z zawartą przez Strony umową.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się podjąć środki zabezpieczające powierzone do przetwarzania dane osobowe, a w szczególności zobowiązuje się do:

1) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych, w tym do zabezpieczenia danych przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy, zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem;

2) dopuszczenia do obsługi służącego do przetwarzania powierzonych danych osobowych systemu informatycznego oraz wchodzących w jego skład urządzeń wyłącznie osób posiadających wydane przez niego upoważnienie;

3) zapewnienia kontroli osobowej i technicznej nad prawidłowością przetwarzania powierzonych danych osobowych;

4) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, dochowania szczególnej staranności, aby osoby upoważnione do przetwarzania tych danych zachowały je w tajemnicy, również po zakończeniu realizacji niniejszej umowy, między innymi poprzez poinformowanie ich o prawnych konsekwencjach naruszenia poufności danych oraz odebranie oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy tych danych;

5) prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzania tych danych, w tym Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych oraz Instrukcję Zarządzania Systemem Informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych.

2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania powierzonych mu danych były zgodne z wymogami aktualnie obowiązujących przepisów.

3. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych, co do zgodności z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.

4. Wykonawca zobowiązuje się zastosować zalecenia dotyczące poprawy jakości zabezpieczenia danych osobowych oraz sposobu ich przetwarzania, sformułowane w wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zamawiającego.

5. W przypadku wygaśnięcia umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu lub trwałego usunięcia powierzonych mu danych osobowych według wskazania Zamawiającego oraz zniszczenia wszelkich kopii tych danych będących w posiadaniu Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się także podjąć stosowne działania w celu wyeliminowania możliwości dalszego przetwarzania danych powierzonych przez osoby nieuprawnione.

6. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego powiadomienia Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 14

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu.
2. Wszelkie sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Prawa zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszej umowy strony postarają się rozstrzygnąć polubownie. W przypadku braku porozumienia podlegają one rozpatrzeniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

Wykonawca: