

ZAPROSZENIE CENOWO- OFERTOWE

w postępowaniu o wartości powyżej 3000 EURO netto do wartości, o której mowa w art. 4 pkt 8 Prawa zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

I - Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie

Adres do korespondencji:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo

tel. 58 677 79 60

faks 58 677 79 61

e – mail sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

Dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2021

II - Określenie przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa bonów towarowych: podarunkowych, żywieniowych oraz opałowych o łącznej szacunkowej wartości nabywczej 50.000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy zł 00/100) w nominałach po 10zł, 20zł, 50zł, 100zł.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV- 30199750-2
3. Pod pojęciem bonów towarowych, zwanych dalej bonami, należy rozumieć emitowane i oferowane przez Wykonawcę znaki legitymacyjne na okaziciela podlegające wymianie na towary lub usługi w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2020r poz.1913).
4. Bony muszą być talonami w formie papierowej, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na bony towarowe w formie elektronicznej (np. kart elektronicznych).
5. Każdy bon musi być opatrzony napisem, z którego treści będzie wynikać, że na jego podstawie nie można dokonać zakupu alkoholu i wyrobów tytoniowych.
6. Bony winny być honorowane przez szeroką sieć punktów handlowych na terenie miasta Wejherowa, nie mniej niż 15 punktów (w przypadku bonów na opał nie mniej niż 3 punkty). Oferent winien załączyć do oferty wykaz punktów handlowych honorujących bony na terenie miasta Wejherowa.
7. Dostawa bonów odbywać się będzie sukcesywnie, co najmniej raz w miesiącu, po uprzednim przekazaniu przez Zamawiającego pisemnego zamówienia wartościowo-ilościowego, w terminie do 3 dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego. Bony mają być dostarczane do siedziby Zamawiającego, na adres ul. Kusocińskiego 17, 84-200 Wejherowo.
8. Okres realizacji bonów musi wynosić minimum 6 miesięcy, liczony od dnia ich przekazania Zamawiającemu.

9. Zamawiający ani okaziciel bonów nie mogą ponosić żadnych dodatkowych kosztów i innych opłat manipulacyjnych z tytułu ich realizacji, aktywacji, ubezpieczenia itp.
10. Bony towarowe, w formie papierowej muszą umożliwiać nabywanie towarów w wielobranżowych punktach handlowych, oferujących co najmniej asortyment taki jak:
 - spożywczy;
 - mięsny i wędliniarski;
 - chemia gospodarcza;
 - kosmetyki;
 - sprzęt AGD i RTV;
 - odzież.
11. Wymieniony wyżej asortyment winien być dostępny dla kupujących w ilościach jednostkowych bez wymogu kupowania opakowań zbiorczych.
12. Za talony nie będą mogły być dokonywane zakupy artykułów tytoniowych i alkoholowych. Na każdym talonie musi być specjalny nadruk.
13. Zamawiający dopuszcza możliwość niewykorzystania pełnej wartości zamówienia, o którym mowa w pkt. 1.
14. Sposób rozliczenia: faktury lub noty wystawione i dostarczone z zamówionymi talonami z terminem zapłaty do 14 dni po otrzymaniu.

III. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od 01 stycznia 2021r. do 31 grudnia 2021r.

- IV. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
- formularz oferty wg załączonego wzoru - zał. Nr 1
- Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III - Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy - wzór formularza stanowi załącznik nr1 do niniejszego Zaproszenia;
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert cenowych - oryginał lub kserokopia poświadczona przez wykonawcę.
2. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 może być dostarczony przed podpisaniem umowy.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy mogą przekazywać pisemnie na adres Zamawiającego, za pomocą, faksu lub drogą elektroniczną

V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest w sprawach proceduralnych i merytorycznych:

- Katarzyna Bulczak tel. 58 677 79 65 katarzyna.bulczak@mops.wejherowo.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaproszenia pod nr. tel.: 58 677 79 65

VI - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę cenową należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17,

84-200 Wejherowo

sekretariat

Termin złożenia oferty **04.12.2020r do godziny 14.00**

lub faksem nr 58 677 79 61

lub e-mailem sekretariat@mops.wejherowo.pl

potwierdzone następnie w formie pisemnej

2.Zamawiający nie przewiduje oficjalnego otwarcia ofert.

VII - Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Na formularzu cenowo -ofertowym (załącznik Nr 1 do Zaproszenia) należy przedstawić cenę netto i brutto przedmiotu zamówienia oraz stawkę podatku VAT.
- 2.Wartość cenową należy wpisać w polskich złotych z precyzją do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3.Cena zawierać ma wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

VIII- Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA – 100%

IX - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

X - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1.O wyborze oferty cenowej Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.
- 2.Zamawiający zawrze umowę niezwłocznie po przekazaniu zawiadomienia o wyborze oferty.
- 3.Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4.Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych oraz na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)

Załączniki do Zaproszenia

1. Formularz ofertowy
- 2.

Proszę o pisemne/e- mail potwierdzenie otrzymania oferty.

ZATWIERDZAM:

Z-ca Dyrektor Miejskiego Ośrodka
Pomocy
Społecznej w Wejherowie
mgr Robert Kozłowski

pieczęć adresowa wykonawcy

FORMULARZ CENOWO-OFFERTOWY

Dotyczy zamówienia na **dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w roku 2021**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **na dostawę bonów towarowych w formie papierowej dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie**, oferujemy:

1. Dostawę bonów towarowych o łącznej wartości nabywczej 50.000,00 w nominałach po 10zł, 20zł, 50zł, 100zł w 12 transzach do końca 2021 roku
2. **Wszystkie dodatkowe koszty zamówienia tj.** prowizja lub ewentualna opłata manipulacyjna za 1 transzę wynoszą:

-zł netto + podatek.....% =zł brutto

3. Oświadczamy, że oferowane bony w formie papierowej **posiadają termin ważności co najmniej 6 miesięcy**, liczony od dnia ich przekazania Zamawiającemu.
4. Przedmiotowe bony będą realizowane przez ich okaziciela wielobranżowych punktach handlowych na terenie miasta Wejherowa zgodnie załączonym wykazem.
5. Realizację zamówienia zamierzamy wykonać sami / zlecić podwykonawcom.
6. Oświadczamy, że:
 - zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia potrzebne do przygotowania oferty.
 - jesteśmy związani naszą ofertą przez okres 30 dni.
 - w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy.

podpis i pieczęć wykonawcy

.....