Ogłoszenie o zamówieniu

w postępowaniu dotyczącym zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
o którym mowa w art. 359 Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r.1605 z późn.zm.)

|  |
| --- |
|  I - Nazwa oraz adres Zamawiającego |

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**

Adres do korespondencji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17,**

**84-200 Wejherowo**

tel. 58 677 79 60

fax 58 677 79 61

e – mail : sekretariat@mops.wejherowo.pl

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Świadczenie usług schronienia dla osób bezdomnych z miasta Wejherowa**

|  |
| --- |
| II - Określenie przedmiotu zamówienia  |

* + - * 1. Przedmiotem zamówienia jest:

**Świadczenie usług schronienia wraz z wyżywieniem i zapewnienie niezbędnych warunków socjalnych dla bezdomnych osób dorosłych i dzieci oraz prowadzenie pracy socjalnej mającej na celu pomoc w załatwianiu podstawowych spraw życiowych, rozwinięcie lub wzmocnienie aktywności i samodzielności osób bezdomnych.**

1. **Czas trwania**: od stycznia 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku.
2. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

85311000-2 Usługi opieki społecznej obejmujące miejsca noclegowe.

* + - * 1. Przez niezbędne warunki socjalne w schronisku lub noclegowni zamawiający rozumie:
1. przebywanie w pomieszczeniach gwarantujących poczucie bezpieczeństwa, intymności i poszanowania godności;
2. zapewnienie dostępu do węzłów sanitarnych z ciepłą wodą,
3. pokoje z oknami, max. do 10 osób w jednym pokoju min. 4m2 na przy pojedynczych łóżkach a 3 m2 przy łóżkach piętrowych; w przypadku noclegowni min. 3 m2 na osobę przy pojedynczych łóżkach a 2 m2 przy łóżkach piętrowych , wyposażone w łóżka (dopuszczalne łóżka piętrowe),
4. w okresie grzewczym zapewnienie temperatury min 20 oC,
5. zapewnienie izolatki dla osób podejrzanych o choroby zakaźne, względnie stanowiących zagrożenie dla współmieszkańców,
6. zapewnienie odpowiedniego miejsca umożliwiającego swoim mieszkańcom spożywanie posiłków lub ich przygotowywanie.
7. łazienki znajdujące się na terenie schroniska lub noclegowni powinny być wyposażone w ubikacje, natryski oraz umywalki,
8. w budynku schroniska lub noclegowni powinien być wyznaczony punkt medyczny wraz z apteczką pierwszej pomocy,
9. budynek schroniska lub noclegowni powinien być dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych, pozbawiony barier architektonicznych.
10. Wykonawca prowadzący schronisko lub noclegownię, świadczący usługę stanowiącą przedmiot zamówienia zobowiązany jest jednocześnie do:
11. prowadzenia rejestru osób korzystających z pomocy placówki skierowanych przez MOPS w Wejherowie,
12. prowadzenia pracy socjalnej polegającej w szczególności na motywowaniu osób bezdomnych, u których występuje problem uzależnienia,
13. motywowania osób bezdomnych do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej,
14. zapewnienia odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby w tym umożliwienie podjęcia terapii odwykowej,
15. zapewnienia osobom dorosłym korzystającym z pomocy placówki jednego gorącego posiłku (składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) dziennie w miejscu do tego przeznaczonym,
16. zapewnienia trzech posiłków dziennie (w tym jednego gorącego składającego się z drugiego dania lub zupy z wkładką i pieczywem) osobom dorosłym lub dzieciom wymagającym zwiększonej opieki ze względu na wiek lub stan zdrowia w miejscu do tego przeznaczonym,
17. w miarę możliwości – zmiany odzieży w punkcie jej wymiany na czystą oraz umożliwienia wyprania brudnej,
18. zapewnienie kontaktu z pracownikiem socjalnym, a także dostępu do informacji o możliwych formach pomocy, a także podstawowej informacji prawnej, medycznej i mieszkaniowej,
19. zapewnienia podstawowych środków higieny osobistej w ilości umożliwiającej utrzymywanie czystości,
20. zapewnienie pomocy mieszkańcom placówki w sytuacjach zagrażających życiu lub zdrowiu, poprzez umożliwienie pierwszego kontaktu z lekarzem lub placówkami służby zdrowia,
21. stałej współpracy z pracownikiem ds. bezdomnych MOPS w Wejherowie w szczególności przy realizacji Indywidualnych Programów Wychodzenia z Bezdomności.
22. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
23. **Krótki opis ze wskazaniem wielkości lub zakresu zamówienia**.
24. Świadczenie usług schronienia dla kobiet, chorych i niepełnosprawnych wymagających opieki pielęgniarskiej, z całodobową opieką wraz z trzema posiłkami dziennie w tym jeden ciepły.

**Ilość osób**: nie więcej niż 3 osoby jednocześnie

**Uwaga!**

**Ze względu na specyfikę zamówienia Zamawiający zastrzega możliwość zmiany ilości planowanych osób. Zamawiający zapłaci za faktycznie skierowaną ilość osób.**

1. Wykonawca ma obowiązek przyjąć osoby bezdomne, posiadające skierowanie wystawione przez pracownika MOPS w Wejherowie.
2. W przypadku większej odległości (pow.75 km) od siedziby zamawiającego, Wykonawca zapewnia transport osoby bezdomnej z terenu miasta Wejherowo do schroniska.
3. Osobie bezdomnej należy zapewnić w przypadku choroby pierwszy kontakt z lekarzem lub w razie potrzeby wezwać pogotowie ratunkowe.
4. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania usługi przez Wykonawcę podwykonawcom.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

|  |
| --- |
| **III - Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia**  |

1. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi schronienia dla min. 30 osób bezdomnych.
2. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 1 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, usług (***załącznik Nr 5 do SWZ***), wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie.
3. Zamawiający uzna, że warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia został spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami posiadającymi kwalifikacje zawodowe na stanowiskach:
	1. osoba kierująca placówką (co najmniej jedna osoba),
	2. opiekunowie (co najmniej dwie osoby),
	3. pracownik socjalny (co najmniej jedna osoba).
4. W celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w punkcie 3 Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą wykaz osób (***Załącznik Nr 4 do SWZ***).
5. Ponadto osoba kierująca placówką powinna posiadać co najmniej jednoroczny staż w pracy z osobami bezdomnymi oraz ukończone kursy i szkolenia związane z tematyką bezdomności lub z tematyką pomocy społecznej.
6. Wykonawca może polegać na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą wykazać, że warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego spełniają łącznie, z tym, że żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu.
8. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionych warunków skutkuje wykluczeniem wykonawcy.

**Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**

|  |
| --- |
| IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |

1. **W prowadzonym postępowaniu forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie określonej w SWZ o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

|  |
| --- |
| **V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami** |

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Bulczak - (kwestie proceduralne)

Małgorzata Czerniawska - (kwestie merytoryczne)

Małgorzata Terlikowska – (kwestie merytoryczne)

|  |
| --- |
| **VI Opis sposobu przygotowania oferty** |

**Forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy elektronicznej na platformie zamawiającego: mopswejherowow.ezamawiajacy.pl
4. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

|  |
| --- |
| **VII - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert** |

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia **4 stycznia 2024**  roku, godz. 9.00
	2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **4 stycznia 2024** roku, o godz. 10.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie ul. Kusocińskiego 17

 Zamawiający przewiduje jawne otwarcie ofert.

**Forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

* 1. Podczas otwarcia zostaną podane:
	2. nawy firm i adresy Wykonawców,
	3. informacje dotyczące ceny i wynagrodzenia.
	4. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert.
	5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, zostanie odrzucona .
	6. Oferta złożoną po terminie zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII - Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym ***załącznik nr 1 do SWZ .***
2. Cenę oferty należy podać w wartości netto i brutto.
3. Cena oferty stanowi średni dobowy koszt pobytu osoby bezdomnej w schronisku wyrażoną w złotych polskich. Powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganym standardem usług oraz wszelkie koszty towarzyszące.
4. Ceny i stawki wymienione przez oferenta nie będą podlegały korektom w trakcie wykonywania zamówienia.
5. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 90 ustawy w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **IX- Kryteria oceny ofert** |

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium oceny ofert:

**cena oferty brutto – waga 60 %**

**odległość schroniska od siedziby -30 punktów**

**kryteria społeczne**:

Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość:

-prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem **5 punktów**

-realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności na podstawie kontraktu socjalnego przygotowanego prze pracownika socjalnego zatrudnionego przez Wykonawcę **5 punktów**

Opis kryteriów oceny ofert:

1. **Kryterium „cena ofert brutto”.**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną. Najniższa cena otrzyma 60 punktów. W pozostałych przypadkach ilość punktów za cenę będzie obliczana według następującego wzoru:

 **cena oferty najniższej**

**C = ------------------------------------- x 100 pkt. x 60%**

 **cena oferty badanej**

**b) Kryterium „odległość schroniska od siedziby”.**

Maksymalna odległość schroniska, w którym będzie usługa w miejscowości oddalonej od siedziby Zamawiającego to 150 km jazdy drogami publicznymi-liczone według Google Maps. Wykonawca zobowiązany jest wpisać w formularzu ofertowym do ogłoszenia dokładny adres schroniska wraz ze wskazaniem w „km” dokładnej odległości schroniska od siedziby Zamawiającego.

Odległość schroniska od siedziby Zamawiającego:

**Punktacja:**

**do 75 km- 30 punktów**

**od 75 km do 150 km- 15 punktów**

**c)Kryteria społeczne**

Przy ocenie komisja przyznaje punkty w następujący sposób:

1/ Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość prowadzenia terapii motywującej dla osób z uzależnieniem?

**TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów**

2/Czy w wyniku realizacji zadania istnieje możliwość realizacji indywidualnych programów wychodzenia z bezdomności

**TAK 5 punktów/ NIE 0 punktów**

1. Podstawą wyboru najkorzystniejszej oferty będzie bilans kryteriów podanych w pkt.1
2. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie tych wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

|  |
| --- |
| **X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą** |

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

|  |
| --- |
| **X I - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem pisemnie.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
3. Zamawiający zawiera umowę w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie określonym w pkt 3 – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Szczegółowe informacje zawiera SWZ**

|  |
| --- |
| **Załączniki do ogłoszenia** |

– SWZ;

-załączniki do SWZ

**ZATWIERDZAM**

**Anna Kosmalska**

**Dyrektor**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy**

**Społecznej w Wejherowie**