Ogłoszenie o zamówieniu

**w postępowaniu dotyczącym zamówienia** **na** **usługi pocztową dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w okresie listopad-grudzień 2024 roku, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów nadawanych przez MOPS w Wejherowie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawa zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz 1320)**

**ZP.271.14.2024.KB**

|  |
| --- |
| I - Nazwa oraz adres Zamawiającego |

Zamawiający: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie**

Adres do korespondencji: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kusocińskiego 17,**

**84-200 Wejherowo**

tel. 58 677 79 60

fax 58 677 79 61

e – mail : [sekretariat@mops.wejherowo.pl](mailto:sekretariat@mops.wejherowo.pl)

zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

**Usługi pocztowe dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie w okresie listopad-grudzień 2024 roku, polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych, oraz ich ewentualnych zwrotów nadawanych przez MOPS w Wejherowie**

|  |
| --- |
| II - Określenie przedmiotu zamówienia |

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 t.j.) na podstawie umowy o świadczenie usług pocztowych przez operatora pocztowego uprawnionego do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie przepisów ustawy  z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 t.j.)

-Szczegółowy opis stanowi **załącznik nr 4**

1. Określenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

64110000-0 - Usługi pocztowe

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował placówką nadawczą w miejscowości, w której znajduje się jednostka Zamawiającego.
2. Termin wykonania zamówienia – **od 1 listopada 2024 roku do 31 grudnia 2024 roku** po podpisaniu umowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

|  |
| --- |
| **III - Warunki udziału w postępowaniu oraz informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu ich potwierdzenia** |

* + - 1. Zamawiający wymaga, by każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

1. formularz cenowo – ofertowy **(załącznik nr 1, 1a)**
2. projekt umowy **(załącznik nr 3)** zgodnie z wzorem Wykonawcy
3. wykaz usług **(załącznik nr 2)**
4. klauzula informacyjna **(załącznik nr 5)**

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy

4. Warunki udziału

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

4.1posiadanych uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej, na podstawie wpisu do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023r poz.1640 t.j.).

4.2posiadanego doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, żew okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował w ramach wykonanych lub wykonywanych usług, co najmniej dwa zamówienia (potwierdzone dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie) polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczenia przesyłek pocztowych przez okres ciągły co najmniej 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto każde.

**UWAGA 1:** Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe lub ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

**UWAGA 2:** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, spełnienie wyżej wymienionego warunku wykazuje jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykazał się całym wymaganym doświadczeniem opisanym powyżej.

4.3Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawcy winni przedłożyć do oferty niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

a)Zaświadczenie potwierdzające, iż Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1640 t.j.)

1. Dokumenty dołączone do oferty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z ww. Rozporządzeniem w sprawie rodzajów dokumentów.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Wykonawca decydując się na tłumaczenie samodzielne powinni dochować należytej staranności i zadbać o najwyższą jakość tłumaczenia.
4. Nie spełnienie któregokolwiek z postawionego/nych warunku/ów będzie skutkowało wykluczeniem Wykonawcy.

**Dokumenty lub oświadczenia, Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o których mowa powyżej nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.**

|  |
| --- |
| IV - Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów |

1. **W prowadzonym postępowaniu forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia**.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego w formie określonej w SWZ o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zamówienia. Jeżeli w wyniku zmiany treści zamówienia jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
4. Zamawiający nie odpowiada za wyjaśnienia udzielane Wykonawcom przez inne osoby i instytucje nieuprawnione do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami, niż wymienione w niniejszym ogłoszeniu.
5. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

|  |
| --- |
| **V - Osoby po stronie zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami** |

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

Katarzyna Bulczak - (kwestie proceduralne)

Dominika Rompza (kwestie merytoryczne)

Daria Ławicka– (kwestie merytoryczne)

|  |
| --- |
| **VI Opis sposobu przygotowania oferty** |

**Forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia.**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.  
   Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy elektronicznej na platformie zamawiającego: mopswejherowow.ezamawiajacy.pl
4. Dokumenty nie będące oryginałami powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby właściwe do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający może żądać przedstawienia w wyznaczonym przez siebie terminie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski dokonanym przez tłumacza przysięgłego.

|  |
| --- |
| **VII - Miejsce i termin składania i otwarcia ofert** |

* 1. Ofertę należy złożyć do dnia **30 października 2024**  roku, godz. 9.00
  2. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30 października 2024roku, o godz.9.30 w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wejherowie ul. Kusocińskiego 17

Zamawiający przewiduje jawne otwarcie ofert.

* 1. Oferty składać należy poprzez platformę Zamawiającego (szczegóły w SWZ)

W przypadku uczestnictwa w otwarciu ofert – z powodu zagrożenia COVID-19 – konieczne jest zachowanie reżimu sanitarnego (obowiązkowe zakrywanie ust i nosa, przy pomocy odzieży lub jej części, maski, maseczki, przyłbicy albo kasku ochronnego, rękawiczki oraz dezynfekowania dłoni, własny długopis).

**Forma złożenia oferty oraz forma komunikacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą została określona w Specyfikacji Warunków Zamówienia**

* 1. Podczas otwarcia zostaną podane:
  2. nawy firm i adresy Wykonawców,
  3. informacje dotyczące ceny i wynagrodzenia.
  4. Zamawiający sporządzi protokół z otwarcia ofert.
  5. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą lub inną drogą, np. pocztą kurierską, zostanie odrzucona .
  6. Oferta złożoną po terminie zostanie odrzucona.

|  |
| --- |
| **VIII - Opis sposobu obliczenia ceny** |

1. Cenę oferty Wykonawca zobowiązany jest obliczyć zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym ***załącznik nr 1a do SWZ.***
2. Cenę oferty należy podać w wartości **brutto**. ***załącznik nr 1 do SWZ***
3. Cena ma zawierać wszystkie koszty przedmiotu zamówienia
4. W sytuacji, gdy Zamawiający uzna, że wykonawca zaoferował rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zgodnie z art. 224 ust 1 ustawy w celu dokonania weryfikacji tego podejrzenia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

|  |
| --- |
| **IX- Kryteria oceny ofert** |

Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami: CENA 100%

|  |
| --- |
| **X - Informacja dotycząca walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą** |

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w polskich złotych.

|  |
| --- |
| **X I - Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego** |

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zostanie poinformowany odrębnym zawiadomieniem pisemnie.
2. Jeżeli w postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców, zgodnie z art. 58 ust 4 Ustawy Pzp.
3. Zamawiający zawierz umowę niezwłocznie po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie przystąpi do podpisania umowy w terminie określonym w pkt 3 – Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.
5. Do prowadzonego postępowania nie przysługują wykonawcom środki ochrony prawnej określone odpowiednio w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych.

|  |
| --- |
| **Załączniki do ogłoszenia** |

-SWZ

-załączniki do SWZ

**ZATWIERDZAM**

**Anna Kosmalska**

**Dyrektor**

**Miejskiego Ośrodka Pomocy**

**Społecznej w Wejherowie**