



# Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Kusocińskiego 17

tel.: +48 58 677 79 60

84-200 Wejherowo

faks: +48 58 677 79 61

e-mail: sekretariat@mops.wejherowo.pl

NIP: 588-17-98-809

Wejherowo, dn. 10.12.2024r.

## Regulamin warunków rekrutacji beneficjentów i określenie standardu przydzielania usług „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” - edycja 2025 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie

### §1

1. Rekrutacja beneficjentów oraz określenie standardu przydzielania usług opiera się na Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 (zwany dalej Programem).
2. Rekrutacja beneficjentów oraz określenie standardu przydzielania usług określone zostało komisyjnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie.

### §2

#### Podstawowe Zasady Rekrutacji

1. Głównym celem Programu jest wprowadzenie usług asystencji osobistej jako formy ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym. Usługi asystenckie mogą uzupełniać usługi opiekuńcze, nie mogą ich jednak zastępować (III.1 Programu).
2. Adresatami Programu są:
  - 2.1. Dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji oraz
  - 2.2. osoby z niepełnosprawnościami posiadające orzeczenie:
    - a) znacznym stopniu niepełnosprawności albo
    - b) o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności albo
    - c) traktowane na równi z orzeczeniami wymienionymi w lit. a i b, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
3. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Wejherowie przewiduje przyjęcie wniosków na asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością zgodnie ze złożonym wnioskiem.
4. Programem w roku 2025 r., zgodnie ze złożonym wnioskiem, **objętych zostanie 55 osób**, w tym:
  - a) 15 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością

- sprzężoną,
- b) 14 osób posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności,
  - c) 12 osób posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną,
  - d) 5 osób posiadające orzeczenie o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
  - e) 9 dzieci w wieku do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności.
5. Ilość przyjętych wniosków będzie ograniczona terminowo – decydująca będzie kolejność wpływu wniosku do Ośrodka Pomocy Społecznej.
  6. Wnioski dostępne będą do pobrania przy stanowisku nr 1 lub na stronie internetowej Ośrodka w terminie **od 11.12.2024 r.**
  7. Wnioski przyjmowane będą elektronicznie przez E-puap lub tradycyjnie w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Wejherowie ul. Kusocińskiego 17, przy stanowisku nr 1 (w godzinach pracy urzędu) w terminie **od 12.12.2024 do 19.12.2024 r.** Do składania wniosku upoważnieni są jedynie **wnioskodawca** lub **jego prawny opiekun, na podstawie aktu notarialnego** (kopia załączona do wniosku) lub **osoba upoważniona przez wnioskodawcę**. Składający wniosek może złożyć maksymalnie 1 druk.
  8. Wypełnione druki wniosku należy składać w wersji kolorowej, ze względu na zamieszczone na nich logotypy. Za prawidłowo złożony wniosek uważa się wypełniony druk wraz z wymaganymi załącznikami, kopią orzeczenia o stopniu niepełnosprawności oraz kopią aktu notarialnego opiekuna prawnego, jeśli takowy występuje.
  9. Lista rekrutacyjna zostanie zamknięta po osiągnięciu maksymalnej liczby miejsc z pkt. §2 pkt. 4.
  10. W przypadku złożenia wniosków w tym samym terminie (data i godzina) do przyznania usługi asystencji osobistej, zgodnie z IV.9.1 Programu w pierwszej kolejności uwzględnione zostaną potrzeby osób z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich.

### §3

#### Standard przydzielania i realizacji usług

1. Zgodnie z zapisem punkt IV.21 i przy zachowaniu punktu IV.22 i 23 Programu ustala się następujący przydział zakresu godzin zgodnie posiadanym orzeczeniem o niepełnosprawności:

Lp.	Stopień niepełnosprawności	Roczny przedział otrzymywanych godzin
1	znacznym sprzężony	840
2	znacznym	720
3	umiarkowany sprzężony	480
4	umiarkowany	360
5	orzeczenie dla dzieci	360

2. Usługi w szczególności mogą polegać na pomocy asystenta w:
  - a) wyjściu, powrocie lub dojazdach w wybrane przez uczestnika Programu miejsce (np. dom, praca, placówki oświatowe i szkoleniowe, świątynie, placówki służby zdrowia i rehabilitacyjne, gabinety lekarskie i terapeutyczne, urzędy, znajomi, rodzina, instytucje finansowe, wydarzenia kulturalne/rozrywkowe/społeczne/sportowe itp.);
  - b) zakupach, z zastrzeżeniem aktywnego udziału uczestnika Programu przy ich realizacji;

- c) załatwieniu spraw urzędowych;
  - d) nawiązaniu kontaktu/współpracy z różnego rodzaju organizacjami,
  - e) korzystaniu z dóbr kultury (tj. muzeum, teatr, kino, galerie sztuki, wystawy itp.),
  - f) wykonywaniu czynności dnia codziennego – w tym przez dzieci z orzeczeniem o niepełnosprawności – także w zaprowadzaniu i przyprowadzaniu ich do lub z placówki oświatowej (jeżeli szkoła nie zapewnia tej usługi).
3. Pomoc przyznawana w postaci asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością jest bezpłatna.

#### §4

1. Regulamin stosuje się w roku 2025 tylko do „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnościami” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.